

週 間 日 程 表

12/3 (月)	開始式	民事第1審手続の概説(講義) 持参資料 ・第4版民事訴訟第一審手続の解説 ・同 別冊記録	民弁問題研究1(事案分析) 持参資料 ・「司法修習開始までの準備について」(別紙第5-2「第72期導入民事弁護修習カリキュラムの概要」) ・7訂民事弁護における立証活動 ・8訂民事弁護の手引 ・六法全書(判例注釈付きも可)	
12/4 (火)	刑裁講義(事前課題解説等)	持参資料 ・「司法修習開始までの準備について」(別紙第3-2 刑事裁判事前課題) ・事前課題に関する起案のコピー及び検討の際のメモ ・プラクティス刑事裁判 ・プラクティス刑事裁判(別冊) ・刑事事実認定ガイド	検察導入講義 持参資料 ・第72期司法修習 検察導入修習講義 参考事例 ・検察事前課題に関する起案写し、メモ、手控え等 ・平成30年版検察講義案 ・検察終局処分起案の考え方(平成28年版) ・検察演習問題(改訂版)	刑弁演習1(捜査弁護) 持参資料 ・刑事弁護の手引き ・接見交通権マニュアル ・ハンドブック-身体拘束からの解放- ・被疑者ノート ・取調べ対応・弁護実践マニュアル(第3版)
12/5 (水)	民裁即日起案	※六法全書(判例注釈付きも可)使用可 ※起案時の合議不可	検察即日起案 持参資料(使用可) ・平成30年版検察講義案 ※六法全書(判例注釈付きも可)使用可 ※起案時の合議不可	
12/6 (木)	民弁問題研究2(即日起案)	持参資料(使用可) ・民弁問題研究1で配布した民事弁護修習記録第190号(第2分冊)及びレジュメ ・7訂民事弁護における立証活動 ・8訂民事弁護の手引 ※六法全書(判例注釈付きも可)使用可 ※起案時の合議不可	刑裁即日起案 ※六法全書(判例注釈付きも可)使用可 ※起案時の合議不可	
12/7 (金)	民弁講義1(立証)	持参資料 ・講義1(立証)実施要領(設問付) ・設問の検討の際に作成したメモ、手控え等 ・7訂民事弁護における立証活動 ・8訂民事弁護の手引	民弁講義2(民事保全・民事執行①) 持参資料 ・「司法修習開始までの準備について」(別紙第5-3「民事弁護事前課題(民事保全・民事執行)」及び別紙第5-4) ・設問の検討の際に作成したメモ、手控え等 ・7訂民事弁護における立証活動 ・8訂民事弁護の手引 ・民事弁護教材 改訂 民事保全(補正版) ・民事弁護教材 改訂 民事執行(補正版)	

(注) クラス連絡委員は、当日の配布資料及び事務連絡の有無を確認するため、毎朝(原則9時20分)必ず西館中講堂に集まること。

**第72期B班**

(平成30.12.3 司研企二印)

**週 間 日 程 表**

12/3 (月)	<b>刑裁講義 (事前課題解説等)</b> 持参資料 ・「司法修習開始までの準備について」(別紙第3-2 刑事裁判事前課題) ・事前課題に関する起案のコピー及び検討の際のメモ ・プラクティス刑事裁判 ・プラクティス刑事裁判 (別冊) ・刑事事実認定ガイド	<b>検察導入講義</b> 持参資料 ・第72期司法修習 検察導入修習講義参考事例 ・検察事前課題に関する起案写し, メモ, 手控え等 ・平成30年版検察講義案 ・検察終局処分起案の考え方 (平成28年版) ・検察演習問題 (改訂版)	<b>刑弁演習 1 (捜査弁護)</b> 持参資料 ・刑事弁護の手引き ・接見交通権マニュアル ・ハンドブック-身体拘束からの解放- ・被疑者ノート ・取調べ対応・弁護実践マニュアル(第3版)
12/4 (火)	<b>民事第1審手続の概説 (講義)</b> 持参資料 ・第4版民事訴訟第一審手続の解説 ・同 別冊記録	<b>民弁問題研究 1 (事案分析)</b> 持参資料 ・「司法修習開始までの準備について」(別紙第5-2「第72期導入民事弁護修習カリキュラムの概要」) ・7訂民事弁護における立証活動 ・8訂民事弁護の手引 ・六法全書 (判例注釈付きも可)	
12/5 (水)	<b>民裁即日起案</b> ※六法全書 (判例注釈付きも可) 使用可 ※起案時の合議不可	<b>検察即日起案</b> 持参資料 (使用可) ・平成30年版検察講義案 ※六法全書 (判例注釈付きも可) 使用可 ※起案時の合議不可	
12/6 (木)	<b>民弁問題研究 2 (即日起案)</b> 持参資料 (使用可) ・民弁問題研究 1 で配布した民事弁護修習記録第190号 (第2分冊) 及びレジュメ ・7訂民事弁護における立証活動 ・8訂民事弁護の手引 ※六法全書 (判例注釈付きも可) 使用可 ※起案時の合議不可	<b>刑裁即日起案</b> ※六法全書 (判例注釈付きも可) 使用可 ※起案時の合議不可	
12/7 (金)	<b>捜査演習</b> 持参資料 ・平成30年版検察講義案 ・検察終局処分起案の考え方 (平成28年版)		

(注) クラス連絡委員は、当日の配布資料及び事務連絡の有無を確認するため、毎朝 (原則 9時20分) 必ず西館中講堂に集まること。