

首都直下地震等対応 業務継続計画

平成25年 2月27日
改訂 平成27年11月25日

最高裁判所

目 次

第1章 本計画の目的等	1
第1節 本計画の目的	1
第2節 本計画の適用範囲	1
第3節 基本方針	1
第2章 被害想定	3
第1節 想定災害	3
第2節 最高裁判所の被害想定	3
第3章 業務の分類及び整理	4
第1節 非常時優先業務	4
第2節 優先再開業務	5
第4章 大規模地震発生時の体制	5
第1節 本部及び補佐機関	5
第2節 非常時参集要員	6
第5章 大規模地震発生時の対応	7
第1節 勤務時間内に大規模地震が発生した場合	7
第2節 勤務時間外に大規模地震が発生した場合	10
第6章 平常時における準備，措置等	11
第1節 人的態勢の整備	11
第2節 庁舎及び執務室の環境整備	12
第3節 ライフライン	13
第4節 通信及びシステム	13
第5節 物資	14
第6節 外部への対応	15
第7章 教育及び訓練	15
第1節 教育	15

第2節 訓練	16
第8章 本計画の見直し	16

第1章 本計画の目的等

第1節 本計画の目的

本計画は、首都直下地震その他の大規模地震（千代田区の最大震度6弱以上の地震をいう。以下同じ。）の発生により首都中枢機能が低下し、地域や最高裁判所が大きな被害を受けた制約のある状況下において、最高裁判所として優先的に行うべき業務を定め、業務継続のための必要な措置等を定めることにより、来庁者、職員等の生命身体を保護すること、庁舎、設備等の保安管理を行うこと、優先的に行うべき業務を遂行すること、及びその他の業務の早期再開を図ることを目的とする。

本計画は、想定される被害の下での行動指針を示すものに過ぎないことから、実際に大規模地震が発生した場合には、具体的な被災状況等を的確に把握し、状況に応じて柔軟かつ適切に対処することが求められる。

第2節 本計画の適用範囲

本計画は、最高裁判所（司法研修所及び裁判所職員総合研修所を除く。以下同じ。）を対象とする。

司法研修所及び裁判所職員総合研修所は、本計画とは別にそれぞれ業務継続計画を策定するものとする。

第3節 基本方針

本計画は、次の基本方針に基づき、大規模地震発生時において、来庁者、職員等の生命身体を保護し、庁舎、設備等の保安管理を行い、優先的に行うべき業務を遂行し、その他の業務の早期再開を図るものとする。

1 業務の分類及び整理

(1) 優先的に行うべき業務

大規模地震発生時においては、来庁者、職員等の生命身体を保護し、庁舎、設備等の保安管理を行い、優先的に行うべき裁判事務等の業務を遂行するため、災害応急対策業務（以下「災害対策業務」という。）を迅速かつ的確に行う必要がある。

また、平常時において最高裁判所が行う裁判事務及び司法行政事務（以下「通常業務」という。）のうち、停止又は遅滞により国民の権利関係や生活等へ重大な影響を及ぼすため、大規模地震発生時の制約のある状況下においても継続すべき業務（以下「継続業務」という。）を遂行する必要がある。

そこで、災害対策業務及び継続業務を、優先的に行うべき業務（以下「非常時優先業務」という。）とした上で、災害対策業務について時系列に沿って整理するとともに、継続業務を特定する。

(2) 優先的に再開すべき業務

継続業務以外の通常業務については、大規模地震発生後、いったんは中断するものの、地域や庁舎等の復旧状況等を踏まえつつ、停止又は遅滞による国民の権利関係や生活等への影響の程度等を考慮して段階的に再開する。そこで、継続業務以外の通常業務について、いまだ制約のある状況下においても優先的に再開すべき業務（以下「優先再開業務」という。）と、それ以外の業務に分類し、優先再開業務を特定する。

2 大規模地震発生時の体制

非常時優先業務を遂行するため、災害対策本部（以下「本部」という。）及びその補佐機関を直ちに設置する。

また、勤務時間外に大規模地震が発生した場合にも非常時優先業務を遂行するため、大規模地震発生時に非常参集する者（以下「非常時参集要員」という。）を定めるとともに、参集の時期、参集後の基本的な対応等の必要な事項を定める。

3 平常時における準備、措置等

平常時から、庁舎等の耐震化や被害防止措置の推進、物資の備蓄等の物的態勢を整えるとともに、防災訓練、研修等の各種の教育や訓練を行い、職員の防災意識を涵養して大規模地震発生時における対応能力を向上させることにより、最高裁判所の業務継続力の確保及び向上を実現する。

第2章 被害想定

第1節 想定災害

想定災害は、最高裁判所が所在する千代田区に大きな被害を及ぼすと予想されるマグニチュード7クラス以上の首都直下地震とする。

被害想定は、上記首都直下地震により、首都圏において大きな被害が発生し、電気、水道、ガス、通信等の施設の被害による供給支障及び道路、鉄道等の被害による交通機能支障が生じ、最高裁判所の業務継続に大きな影響が出ることを前提とする。

第2節 最高裁判所の被害想定

1 庁舎等

庁舎の状況や想定災害等に照らし、庁舎が使用できる場合のほか、庁舎が、一定期間使用できない場合も想定する。

2 ライフライン

(1) 電気

復旧に1週間程度要するものと想定する。

(2) 水道

上水道の復旧に1週間程度、下水道の復旧に1か月程度要するものと想定する。

(3) ガス

高圧ガス及び中圧ガスは継続的に供給されるが、低圧ガスは安全装置により供給が中断する可能性があり、その復旧には1か月程度要するものと想定する。

3 通信及びシステム

(1) 通信

ア 電話

復旧に1週間程度要するものと想定する。

イ J・NET（インターネット、メール等）

最高裁判所及びデータセンタに設置しているJ・NETの基幹ネットワーク機器やサーバ等が損壊した場合は、修理や調達を要するため、復旧に数か月以上を要するものと想定する。

(2) システム

最高裁判所及びデータセンタにサーバを置いて管理しているシステムについては、同サーバが損壊した場合、修理や調達を要するため、復旧に数か月以上を要するものと想定する。なお、これらのシステムは、J・NETのネットワーク網を利用しているため、J・NETが復旧するまでの間は利用できない。

第3章 業務の分類及び整理

第1節 非常時優先業務

最高裁判所が、大規模地震発生時において行うべき非常時優先業務を、次の1及び2とする。

1 災害対策業務

大規模地震発生時において行うべき災害対策業務を、別紙1のとおりとす

る。

2 継続業務

最高裁判所の通常業務のうち、継続業務を、①文書の受付に関する事務、②刑事事件の勾留及び保釈に関する事務、③裁判事務の継続業務を行うために必要な司法行政事務（保管金業務、庁舎管理業務等）とする。

第2節 優先再開業務

継続業務以外の通常業務のうち、優先再開業務を、①人身保護事件に関する事務、②特に緊急を要する執行停止、特別抗告、再抗告等に関する事務（保全事件やDV事件に関する特別抗告等）、③裁判事務の優先再開業務を行うために必要な司法行政事務（保管金業務、庁舎管理業務等）、④特に緊急を要する司法行政事務（要急の外部対応、給与事務等）とする。

第4章 大規模地震発生時の体制

第1節 本部及び補佐機関

1 本部

(1) 設置

最高裁判所事務総長は、大規模地震が発生した場合には、災害対策業務に関する意思決定及び指揮監督をするとともに、当面の事務の処理に関する方針等を定めるため、直ちに、本部を設置する。

本部の組織は、別紙2のとおりとする。

(2) 本部長の職務等

ア 本部長は、本部の事務を統括し、本部員を指揮監督するとともに、緊急を要する場合において最高裁判所の機能を維持するため必要な司法行政事務を処理する。

イ 本部長は、必要に応じて本部員をもって構成する本部会を開催し、災害への対応等について協議する。本部会は原則として中会議室で開催するが、庁舎の安全性確認の結果等を踏まえて、適切な場所で開催することができる。

ウ 本部長は、本部員及び補佐機関の班員の被害状況等に応じ、執務可能な職員をもって、本部及び補佐機関の構成員を適宜変更できる。

2 補佐機関

(1) 本部の補佐機関として、情報担当班、人的対応班、物的対応班及び裁判対応班を付置する。

(2) 職務及び組織

補佐機関の職務及び組織は、別紙1及び2のとおりとする。ただし、補佐機関の班員以外の職員も災害対策業務に協力するものとする。

第2節 非常時参集要員

大規模地震が発生したときの非常時参集要員を、次の1及び2とする。非常時参集要員が参集できない場合には、その代理者が非常参集する。

1 最優先の参集要員

庁舎等の被害確認及び安全性確認、地域や裁判所の被害情報の収集及び伝達、外部機関への対応等の最優先で行うべき災害対策業務の担当者として指定された情報担当班及び物的対応班の班員（以下「最優先の参集要員」という。）は、夜間（日没後日の出前をいう。以下同じ。）であっても、本部の指示を待つことなく、直ちに最高裁判所に非常参集する。

2 最優先の参集要員以外の非常時優先業務の担当者（ただし、勤務時間内に大規模地震が発生した場合にのみ生じる業務の担当者を除く。以下、この項において同じ。）

(1) 本部長及び本部員

本部長及び本部員は、情報担当班が収集した情報等を踏まえ、当面の事務の処理に関する方針等を決めるため、①夜間に大規模地震が発生した場合は翌日の昼間（日の出後日没前をいう。以下同じ。）に、②休日・祝日の昼間に大規模地震が発生した場合は速やかに、最高裁判所に非常参集する。

(2) その他の非常時優先業務の担当者

その他の非常時優先業務の担当者は、災害対策業務及び継続業務を行うため、①夜間に大規模地震が発生した場合は翌日の昼間に、②休日・祝日の昼間に大規模地震が発生した場合は速やかに、最高裁判所に非常参集する。

(3) 最優先の参集要員以外の非常時参集要員は、最高裁判所が使用できない場合には、本部長から指示された裁判所等に非常参集する。

第5章 大規模地震発生時の対応

第1節 勤務時間内に大規模地震が発生した場合

1 補佐機関による初動対応

大規模地震発生後、直ちに、物的対応班は、保安全管理、初期消火等の初動対応を行い、情報担当班及び物的対応班は、避難の判断等に必要な被害情報を収集する。

2 避難

2-① 避難指示等がある場合（避難の判断等に必要な情報が収集でき、避難指示等が出せる場合）

(1) 被害情報及び避難の要否の伝達

最高裁判所事務総局経理局長（以下「経理局長」という。）は、被害情報及び避難の要否を職員に伝達する。伝達は、原則として庁内放送により行うが、庁内放送が入らない法廷等は、裁判部の連絡職員が伝達する。

なお、庁内放送が利用できない場合は、内線電話を用いたり連絡職員が伝達したりする。

(2) 避難

職員は、避難指示に基づき、避難誘導担当者の指示のもと避難する。

ただし、事件に関する来庁者については対応している職員又は裁判対応班が避難誘導し、その他の来庁者については対応している職員が避難誘導する。

避難場所は、特段の指示がない限り、正面広場とする。

2-② 避難指示がない場合（避難の判断等に必要な情報が収集できず避難指示等を出せない場合、又は避難指示等を伝達することができない場合）

職員は、避難指示がない場合であっても、被害状況（天井落下、大型備品の転倒や移動等）を踏まえ、各自の判断により避難する。この場合、できる限り、避難誘導担当者の指示のもと、まとまって避難する。

また、職員の避難状況を踏まえ、事件に関する来庁者については対応している職員又は裁判対応班が避難誘導し、その他の来庁者については対応している職員が避難誘導する。

避難場所は、特段の指示がない限り、正面広場とする。

3 避難後の対応

(1) 避難場所等における対応

人的対応班、物的対応班及び裁判対応班は、避難場所において、来庁者、職員等の安否確認、負傷者の救護、被害状況の確認、物資の配賦準備等を行い、物的対応班は庁舎の安全性確認を行って、それぞれ情報担当班に被害情報等を伝達する。情報担当班は、上記被害情報等を本部に伝達する。

(2) 庁舎等の使用

ア 庁舎の安全性確認等の結果、庁舎において非常時優先業務を行うことができる場合、庁舎を使用して同業務を行う。

イ 庁舎の安全性確認等の結果、庁舎において非常時優先業務を行うことができない場合、他の裁判所の庁舎等を使用して同業務を行う。

なお、他の裁判所の庁舎等の使用を検討するに当たっては、以下の順序で検討する。

(7) 東京高等裁判所の庁舎

(4) 東京地方・家庭裁判所立川支部等の東京都内の裁判所、司法研修所及び裁判所職員総合研修所のうち相当と考えられる庁舎

(9) 他の裁判所庁舎等

(3) その後の対応

ア 非常時優先業務の担当者

(7) 情報担当班は、来庁者、職員等の安否情報、庁舎の被害情報等を本部に伝達する。また、裁判対応班は、緊急に処理すべき裁判事務を把握して本部に伝達する。

(4) 本部は、当面の事務の処理に関する方針を検討するとともに、災害対策業務に関する必要な判断及び指示をする。

(9) 裁判対応班は、本部が検討した事務処理の方針を踏まえ、各裁判体と連絡を取り、緊急に処理すべき裁判事務を行う。また、その他の非常時優先業務の担当者は、自主的に又は本部の指示に基づき、非常時優先業務を行う。

イ 非常時優先業務の担当者以外の職員

一斉帰宅による混乱等を防止するため、本部の指示に基づき庁内待機又は帰宅する。職員は、帰宅する場合には、翌日以降の連絡先及び連絡方法を安否確認担当者に伝える。情報担当班は、安否確認担当者を通じて、帰宅した職員に対し、連絡網等により、本部の指示を連絡する。

ウ 来庁者等への対応

人的対応班及び物的対応班は、来庁者等に対し、適切な待機場所を提

供するとともに必要な物資等を配賦する。

第2節 勤務時間外に大規模地震が発生した場合

勤務時間外（平日の勤務時間外並びに休日及び祝日をいう。）に大規模地震が発生した場合の対応は、次のとおりとする。

1 初動対応

在庁の守衛、設備運転管理・保守委託会社従業員及び警備委託会社警備員（以下「守衛等」という。）は、初期消火等の初動対応を行う。

2 避難

在庁の職員は、被害状況を踏まえ、各自の判断により避難する。この場合、できる限り各部署でまとまって避難する。経理局長等の指示がある場合には、その指示に従って避難する。

避難場所は、特段の指示がない限り、正面広場とする。

3 非常参集

(1) 非常時参集要員は、第4章第2節1及び2のとおり非常参集する。

(2) 非常時参集要員及びその代理者は、大規模地震発生後、直ちに、参集の可否等について互いに連絡を取り合い、本部長に対し、連絡網等により、参集の可否等を連絡する。

4 避難（非常参集）後の対応

(1) 守衛等及び在庁する補佐機関の班員は、職員等の安否確認、負傷者の救護、被害状況の確認等を行い、在庁の又は非常参集した物的対応班は庁舎の安全性確認を行って、それぞれ在庁の又は非常参集した情報担当班に被害情報等を伝達する。上記情報担当班は、本部に上記被害情報等を伝達する。

(2) 庁舎の安全性確認等の結果、庁舎において非常時優先業務を行うことができる場合、庁舎を使用して同業務を行う。

(3) 庁舎の安全性確認等の結果、庁舎において非常時優先業務を行うことができない場合、本部長は、最優先の参集要員以外の非常時参集要員に対し、連絡網等によりその旨連絡するとともに、本部から指示があるまで待機するように指示する。

他の裁判所の庁舎等の使用について、第5章第1節3(2)イのと通りの順序で検討し、同裁判所の庁舎等を使用して非常時優先業務を行う。本部長は、最優先の参集要員以外の非常時参集要員に対し、連絡網等により、同業務を行う裁判所の庁舎等を連絡し、非常参集を指示する。

(4) 在庁する非常時参集要員以外の職員は、非常時優先業務の遂行に協力するものとするが、その必要がない場合は、本部の指示があればそれに従い、指示がなければ各自の判断により庁内待機又は帰宅する。帰宅する場合には、帰宅する旨並びに翌日以降の連絡先及び連絡方法を在庁の補佐機関の班員若しくは非常参集した情報担当班に伝える。

5 安否情報の伝達等

帰宅した職員及び在庁しない職員は、事態が落ち着いた段階で、安否確認担当者に対し、連絡網等により、自己及び家族等の安否情報、住居の被害情報、出勤の可否、連絡先等を伝える。

情報担当班は、安否確認担当者を通じて、帰宅した職員及び在庁しない職員に対し、本部の指示を、連絡網等により連絡する。

第6章 平常時における準備、措置等

第1節 人的態勢の整備

1 非常時優先業務について、次のとおり担当者及び代理者を指定する。担当者及び代理者を指定するに当たっては、一定時間以内に参集することができると見込まれる職員数を踏まえ、1週間にわたり交代制で常駐するのに必要

な人数を勘案し、必要なローテーションを確保するものとする。

- (1) 補佐機関の各班長は、別紙1の災害対策業務について、担当者及び代理者を指定する。
- (2) 各部署において、継続業務について、担当者及び代理者を指定する。
- 2 補佐機関の各班長は、非常時優先業務の担当者及び代理者に指定された者の参集に要する時間を調査するとともに、その氏名、担当業務の内容、参集に要する時間等を記載した名簿（以下「非常時参集要員名簿」という。）を作成し、これに関する情報を適切に管理する。
- 3 非常時優先業務の担当者及び代理者に指定された者は、非常参集に備え、事前に徒歩による登庁ルートを確認するなどの必要な準備を行う。
- 4 非常時優先業務の担当者又は代理者に指定された者は、その所属する部署における優先再開業務の担当職員との間で、優先再開業務の再開のための連絡及び連携の態勢を確認するなどの必要な準備を行う。
- 5 非常時優先業務の担当者又は代理者が異動した場合には、速やかに新たな担当者又は代理者を指定する。この場合において、補佐機関の各班長は、新たに非常時優先業務の担当者又は代理者に指定された者の参集に要する時間を速やかに調査し、非常時参集要員名簿の必要な更新を行う。

第2節 庁舎及び執務室の環境整備

1 耐震化等の推進

庁舎の耐震化並びに施設及び機器の整備を推進する。

2 被害防止の措置

庁舎及び執務室等について、天井落下防止、書棚等転倒防止、什器・備品の集約化や固定化等の措置を進める。また、室内における物品の積上げを避けるなど、執務室の環境整備に努める。

3 待機場所の確保

非常時優先業務の担当者，庁内待機をする職員，帰宅困難者や避難住民等への対応のために，想定される被災状況等を勘案しつつ，適切な待機場所，宿泊場所等を確保する。

第3節 ライフライン

1 電気

商用電源の供給が停止した場合，自動的に非常用自家発電機が起動する。

非常時優先業務の遂行のために，1週間分程度の非常用電源の燃料を確保するとともに，必要な乾電池等の備蓄を確保する。

2 水道

受水槽には約100トンの水が貯水されているが，受水槽等が破損した場合に備え，非常時参集要員の1週間分及び非常時参集要員以外の職員等の3日分程度に相当するペットボトル飲料水の備蓄を確保する。

3 ガス

ガスの供給が停止した場合，ほとんどの場所で空調設備が作動せず，代替する設備はないため，防寒のための毛布等の備蓄を確保する。また，給湯設備の代替として，カセットコンロ等の備蓄を確保する。

第4節 通信及びシステム

1 通信

(1) 電話

災害時優先電話は停電時にも使用できるが，断線等により1週間程度使用不能になる可能性もあるため，携帯電話メール等による複線化を図り，非常時に備えた情報通信態勢を構築しておく。

(2) J・NET

最高裁判所及びデータセンタに設置しているJ・NETの基幹ネットワ

ーク機器やサーバ等が損壊した場合は、可能な限り早期に修理や調達その他の復旧作業を行う。ただし、復旧に数か月以上を要する場合があるため、J・NET以外の方法でインターネットやメールを利用できる回線を確保し、冗長化を図る。

2 システム

最高裁判所及びデータセンタにサーバを置いて管理しているシステムについて、同サーバが損壊した場合には、可能な限り早期に修理や調達その他の復旧作業を行う。ただし、復旧に数か月以上を要する場合があるため、システムを利用しなくても業務を継続できる方法について検討する。

また、サーバ内の重要なデータについては、バックアップ等の措置を講じておく。

第5節 物資

1 食料、飲料水その他の生活物資

ライフライン等が被害を受けることに加え、一斉帰宅による混乱等の防止のために職員に庁内待機を指示することや、帰宅困難者や避難住民への対応等を考慮し、非常時参集要員の1週間分及び非常時参集要員以外の職員等の3日分程度の生活物資を備蓄する。

2 仮設トイレ等

下水道が被害を受けること等を考慮し、非常時参集要員の1週間分及び非常時参集要員以外の職員等の3日分程度の簡易トイレを備蓄する。また、下水道の利用支障が長期にわたる事態を想定し、仮設トイレを整備する。

3 救助用資機材

職員や来庁者を救助すること等を想定し、バール、ジャッキ、担架等の救助用資機材を備蓄する。

4 保管場所

物資は、来庁者、職員等への配賦の便や、庁舎に入ることができない場合が生じうることを勘案し、適切な場所に保管する。

第6節 外部への対応

関係機関等との間で、大規模地震発生時における連絡を円滑に行うことができるよう、連絡窓口の交換その他の連絡態勢を整備する。

また、報道機関に対し、大規模地震発生時における最高裁判所の事務処理の方針等を情報提供するため、連絡態勢を整備する。

第7章 教育及び訓練

第1節 教育

1 全職員への周知

大規模地震発生時において迅速かつ的確に本計画を実行できるよう、全職員に対して本計画及びその概要を配布するなどして、全職員への周知を図る。

2 研修等

大規模地震発生時において迅速かつ的確に非常時優先業務を遂行できるよう、非常時優先業務の担当者に対し、基礎知識を付与する教育や業務に関する研修等を行う。

3 職員の啓発

大規模地震発生時に備え、個人用品として必要となるもの（長時間歩くための靴、体温調節が可能な衣服、持病の常備薬等）を各職員が準備しておくことを推奨する。

また、一斉帰宅による混乱等を避けるため、職員に庁内待機を指示することを踏まえ、職員に対し、家族等との安否連絡に関する複数の手段（通話やメールのほか、携帯電話災害用伝言板、災害用伝言ダイヤル171等）を周

知し，利用を促す。

第2節 訓練

大規模地震発生時における業務継続力の向上を図るため，全職員を対象とする防災訓練を少なくとも年1回行う。

また，全職員を対象とする安否確認訓練や，非常時参集要員を対象とする非常参集訓練，非常時優先業務の担当者を対象とする業務遂行に関する訓練，本部の設置及び運営の訓練，発電機稼働訓練等を実施する。

第8章 本計画の見直し

本計画について，訓練等の結果を踏まえて適宜見直しを行うとともに，少なくとも年1回，その見直しについて検討する機会を設ける。

また，政府において，想定される災害や被害想定の見直し等がされた場合には，本計画も適宜見直すものとする。

(別紙 1)

災害対策業務一覧表

		発生直後の初動対応段階	緊急対応段階	業務再開に向けた段階
		発生直後から 3 時間程度	発生当日から 1 週間程度	発生後 1 週間から数か月程度
情報担当班	情報収集・伝達	来庁者、職員等の安否情報		
		庁舎、設備（電気、通信、システム等）の被害状況		
		地域（交通機関、道路、通信網、ライフライン等）の被害状況		
		二次災害の情報		
		他の裁判所の被害状況及び執務態勢		
		関係機関の被害状況及び執務態勢		
		公的機関や自治体の活動に関する情報		
		来庁者、職員等への災害情報の発信		
	外部対応	他の裁判所との連絡		
			関係機関への対応	
			報道機関への対応	
			一般の問合せ窓口の設置及び対応	
	裁判所の業務態勢、受付窓口等の広報			
		重要な司法行政上の意思決定に関する本部会の議事の記録の作成その他本部の庶務及び各班の連絡調整		
人的対応班	職員の避難誘導			
	職員の安否確認			
	要救助者の救助，負傷者の救護等			
	服務（庁内待機，帰宅，自宅待機等）に関する検討			
	帰宅困難者，避難者等の受入れ対応			
物的対応班	火気等の安全措置，機械設備の一時停止			
	初期消火活動，消防への通報			
	庁舎の保安及び警備			
	庁舎，設備（電気，通信，システム等）の被害確認，危険箇所の表示，撤去			
	庁舎の安全性確認			
	司法行政に関する重要なデータの保全			
	来庁者，職員等の待機場所の確保及び提供			
		庁舎，設備の応急的修繕		庁舎，設備の修繕
		物資の配賦，支援の要請		物資の追加調達，支援の要請
		宿舍の被害確認，修繕，仮宿舍の検討及び確保		
裁判対応班	事件に関する来庁者の避難誘導			
	事件関係者の安否確認			
	裁判記録，証拠物，事件関係データ等の保全			
		緊急に処理すべき事務の把握，裁判体への連絡等		
		事件関係者との連絡，調整等		
		受付窓口，事件関係者の問合せ窓口の設置及び対応		

(別紙2)

最高裁判所災害対策本部組織表

(本部)

本部長	事務総長
本部員	○事務次長，総務局長，人事局長，経理局長，民事局長（兼行政局長），刑事局長（兼最高裁判所図書館長），家庭局長，秘書課長（兼広報課長），情報政策課長 ○首席調査官，上席調査官（民事，行政，刑事），大法廷首席書記官，訟廷首席書記官

(補佐機関)

班	班長	副班長	班員
情報担当班	総務局 第一課長	総務局第一課担当局 付 広報課付	総務局，人事局，経理局，民事局，刑事局，行政 局，家庭局，秘書課，広報課，情報政策課，最高 裁判所図書館及び裁判部の指定された職員
人的対応班	人事局 給与課長	人事局能率課長 経理局厚生管理官	人事局及び経理局の指定された職員 各部署の避難誘導担当者 各部署の安否確認担当者 各部署の救護等担当者
物的対応班	経理局 総務課長	経理局管理課長 経理局用度課長 経理局営繕課長 情報政策課参事官	経理局及び情報政策課の指定された職員
裁判対応班	前任の小法 廷首席書記 官	班長以外の小法廷首 席書記官	裁判部の指定された職員

(注)

- 1 本部長に差し支えがあるときは，本部員がこの表に記載の順序で代理する。
- 2 本部員である各局課長等に差し支えのあるときは，各局課第一課長（秘書課長につ

いては秘書課参事官，情報政策課長については情報政策課参事官)，各上席調査官については各調査官室の前任の室長，各首席書記官については前任の小法廷首席書記官，最高裁判所図書館長については同副館長が，それぞれ本部会に出席する。

- 3 補佐機関の各班長に差し支えのあるときは，情報担当班は総務局第二課長，人的対応班は人事局任用課長，物的対応班は経理局主計課長，裁判対応班は班長以外の小法廷首席書記官が代理する。
- 4 補佐機関の各班の職務は，別紙 1 に記載のとおりである。
- 5 補佐機関の各班長は，その班員及び職務分担について，あらかじめ定めておく。
- 6 補佐機関の班員以外の職員も災害対策業務に協力するものとする。