



【生活保護受給中の方以外】

※代理援助・書類作成援助の申込み時に、本書に必要事項をご記入の上、ご提出ください。
但し、申込者が生活保護受給中の場合は、提出不要です。

Form with fields for application date (年月日),フリガナ, 申込者氏名, 生年月日, 大正昭和平成, 受任・受託予定者 (弁護士, 司法書士, 法人), and 登録番号.

●家族 ※以下、「配偶者」にはすべて内縁関係を含みます。

1 申込者または配偶者が扶養している家族 (年収103万円以下の家族) ※但し、配偶者は除く
□無 □有 (以下、該当するものを記入ください)
Table with columns: 氏名, 続柄, 年齢, 平均月収, 家計への繰入額 (月額), 同居・別居.

2 同居親族等 (配偶者及び上記1家族を除く) から食事の援助を受けていますか □有

3 同居親族等 (配偶者及び上記1家族を除く) へ生活費等の支払いをしていますか □有 月額 [] 円

●申込者及び配偶者の資産 (※配偶者が紛争の相手方の場合には配偶者欄の記載は不要です)

□無 □有 (以下、該当するものを記入ください)
Table with columns: 現金・預貯金, 自宅以外の不動産, 生命保険等の解約返戻金見込額, 有価証券等, その他資産. Rows for 申込者 and 配偶者 (内縁含む).

(参考) 審査に必要な資料 (いずれの資料も、マイナンバー、基礎年金番号の記載のないもの)

(1) 申込者と配偶者の収入を確認するための資料 (配偶者が事件の相手方の場合には、配偶者の資料は不要です)

Table with columns for 給与生活者 (いづれか1点), 自営業者 (いづれか1点), 無職者 (いづれか1点), and 年金受給者 (いづれか1点). Includes checkboxes for various documents like 源泉徴収票, 課税(所得)証明書, etc.

(2) 資産を証明する資料

自宅以外の不動産の所有者 □固定資産評価証明書又は固定資産税納税通知書

(3) 申込者及び同居家族を確認するための資料 (住民票は援助申込みから3か月以内に発行されたもの)

□住民票(本籍・筆頭者・続柄・世帯全員) 外国人 □住民票(在留資格・在留期限・在留期間満了日)又は在留カード

(4) 事案を確認するための資料書類

Table with columns for 多重債務事件, 医療過誤事件, 離婚事件, 遺産分割事件, 交通事故事件, 被告事件, 不動産事件・保全事件. Includes checkboxes for 債務一覧表, 診断書, 戸籍謄本, etc.