

4 総研の食堂・売店の利用について

☆ 司研別館には食堂・売店はありませぬ。総研厚生棟の食堂・売店をご利用ください。
なお、食堂は、平日12:20～12:50の間は混雑する場合があります。

食堂

営業時間		平日	閉庁日
	朝食	7:30～ 9:00	なし
	昼食	12:00～13:20	12:00～13:00
	夕食	17:30～20:00	18:00～19:00

※ 午前中のカリキュラムが12:00前に終了する場合、カリキュラム終了10分後から、利用できます。

閉庁日の喫食は、予約が必要です。3日前までに、企画第一課に連絡してください。

利用方法 1 プリペイドカードの購入、精算

食堂での支払は、食堂用のプリペイドカードを使用します。(現金払不可)

カードは、食堂入口正面にある「カード販売機」にて販売しています。

入金は、1,000円以上(硬貨不可)です。チャージも「カード販売機」でできます。

残高のあるカードの精算は、「カード販売機」にカードを挿入し、「残高払戻ボタン」を押すことにより、残高が返還されます(カードは回収)。

残高が0になり、不要なカードは、「使用済みカード入れ」に返却してください。

2 セルフサービススタイル

当日のメニューは、食堂入口右手に掲示されています。

カウンターは、「定食」、「カレーライス」、「和麺」、「中華麺」の別に分かれていますので、それぞれのカウンターにあるカードリーダーにカードを挿入し、代金を支払ってから食事を受け取ってください。

※定食には、小鉢がつきますので、定食を受け取る前に小鉢を一品選んでください。

食後は、食器類を食器返却コンベアーに返却してください。箸・スプーン等は、コンベアーに乗せないでください。

売店

○ 営業時間 平日8:30～18:30

・ 一般日用品、文具、軽食等を販売しています。営業時間内は、宅配便の業務も行います。

5 ITルームの利用について

☆ 研究会期間中、司研別館(研修棟)のITルーム(14ページのフロア図参照)が利用できます。

○ 利用時間

設置機器	1 共用パソコン(機)	10台
	2 外付けCD-ROMドライブ	1台
	3 プリンタ	2台
	4 スキャナー	1台
	5 DVDプレーヤー	2台
	6 シュレッダー	1台

パソコン

- ・ パソコン利用の際には、「情報セキュリティ確保のための注意事項」を確認の上、備え置きの「共用パソコン利用者シート」に必要事項とお名前を記入してください。記入したシートは、ITルーム退室時に回収箱に入れてください。

- ・ パソコンでは、次のアプリケーションが使用できます。

①

②

(J-netポータル, アドレス帳, 判例検索, D-1Law利用可)

③

④

⑤

⑥

裁判官教材の視聴

備え付けの裁判官教材(CD, DVD)を視聴できます。
 CD教材を視聴の際は、パソコンからLANケーブルを抜いた上で利用してください。
 DVD教材を視聴の際は、備え付けのポータブルDVDプレーヤーを利用してください。

情報セキュリティ確保のための注意事項

ITルームのパソコンを利用するに当たっては、次の注意事項を遵守してください。

ウイルスを検知した場合

直ちにパソコンからLANケーブルを抜き、利用を中止し、速やかに司研企画第一課研修庶務係(内線)に連絡してください。

6 図書室の利用について

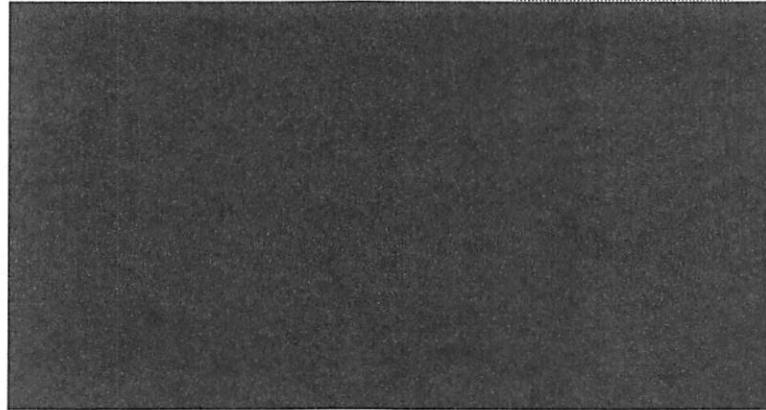
☆ 研究会期間中、司研別館(研修棟)及び総研(厚生棟)の図書室が利用できます。

	司研別館図書室	総研図書室
利用時間	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
蔵書検索	カウンター横のPCで司研別館図書室及び総研図書室の蔵書検索ができます。	カウンター横のPCで総研図書室の蔵書検索ができますが、司研別館図書室の検索はできません。
貸出	「図書貸出簿」(カウンターに備え置き)に必要事項を記入してください。返還は、書架に戻さず「図書返却台」に置いてください。 ※一度の貸出は5冊まで。期間は、研究会終了まで	「図書帯出票」(カウンターに備え置き)に必要事項を記入し、図書帯出票箱に入れてください。返還は、書架に戻さずブックトラック(返却用)に置いてください。 ※一人につき3冊まで。期間は、研究会終了まで
閲覧図書 の返還	書架に戻さず、「図書返却台」(ブックトラック)に置いてください。	元の書架に戻してください。ただし、図書室内の書庫閉鎖後は、図書室内にある返却用ブックトラック横の返却台に置いてください。
コピー	図書室内のコピー機が利用できます。	
	[REDACTED]	[REDACTED]
問い合わせ	司研企画第一課研修庶務係(内線 [REDACTED])	総研資料課図書係(内線 [REDACTED])

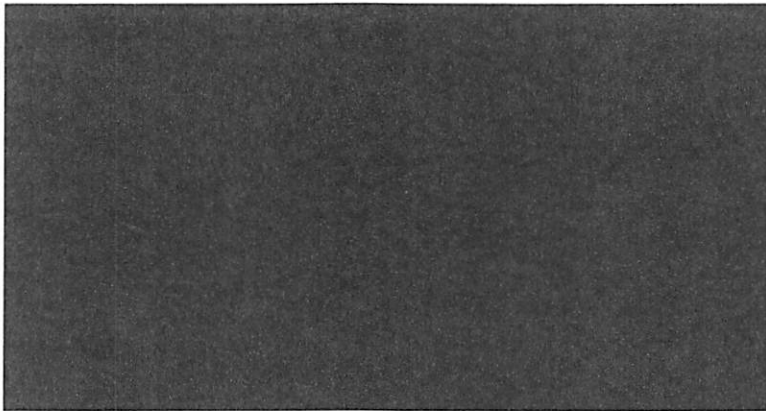
司法研修所別館 研修棟フロア図

- ☐ ゴミ箱
- ☆ 穴あけパンチ
- ☁ 喫煙所
- 😊 自販機

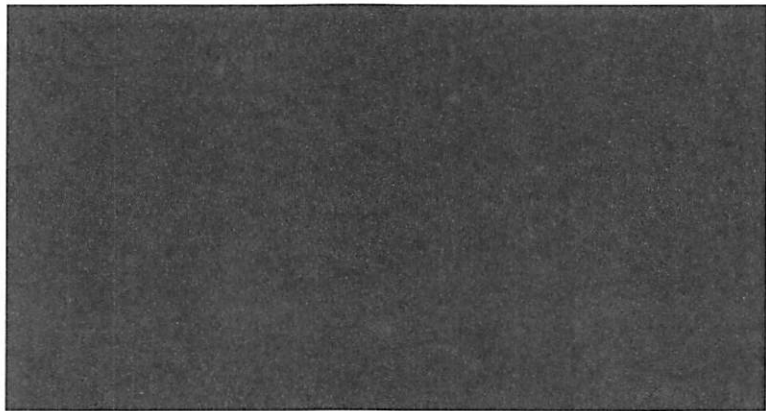
4階



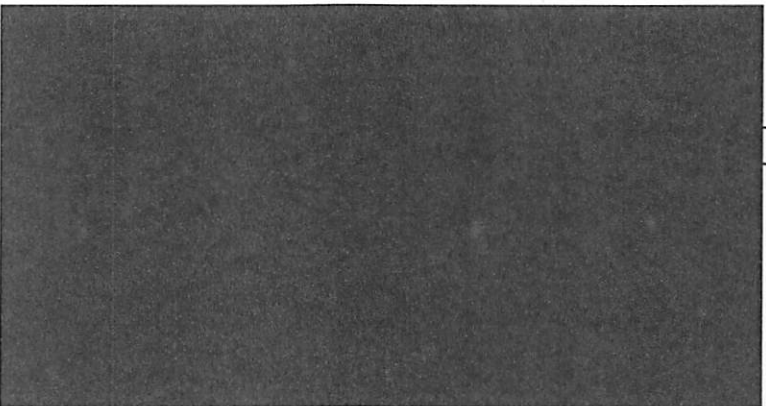
3階



2階

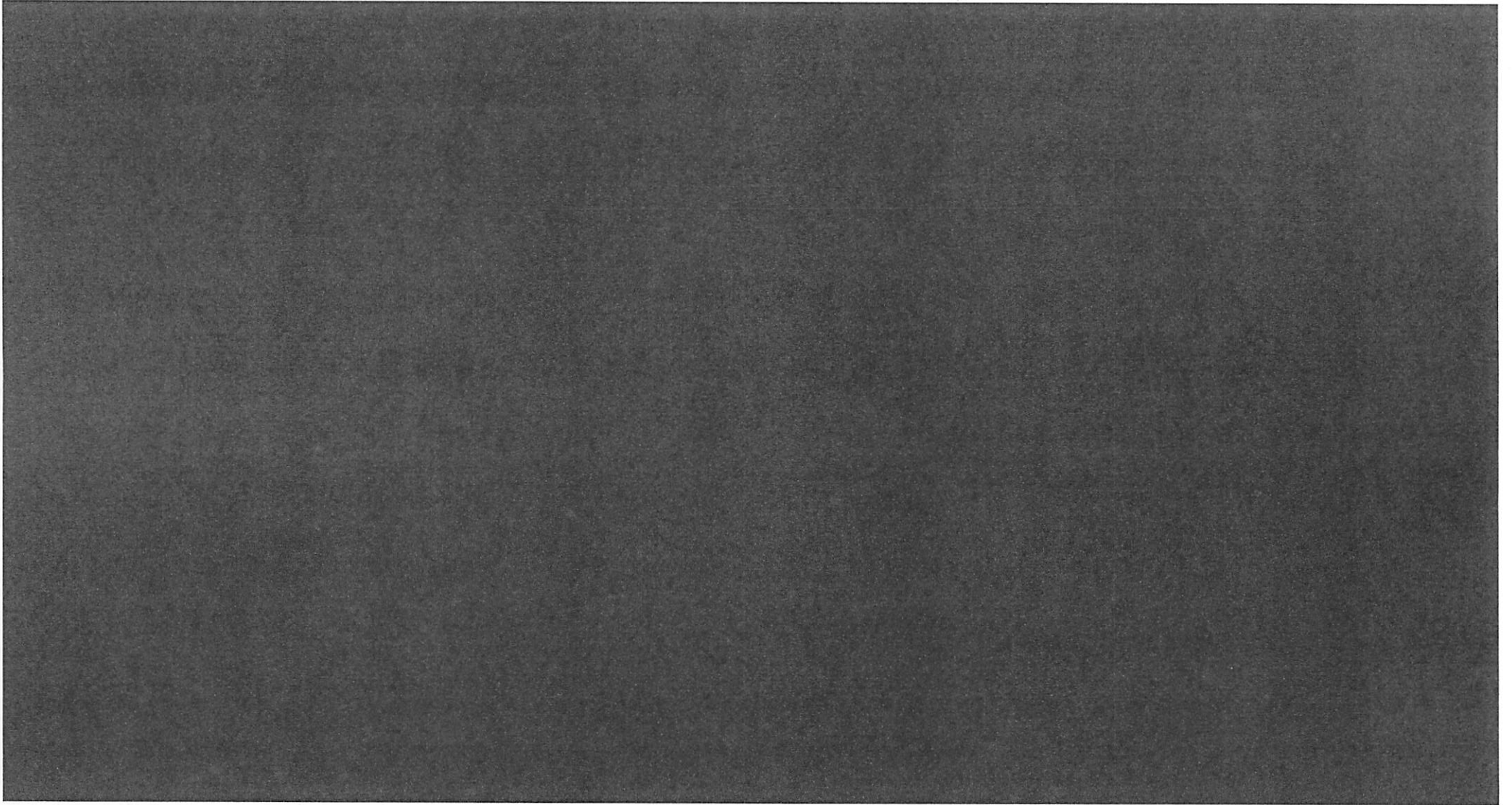


1階

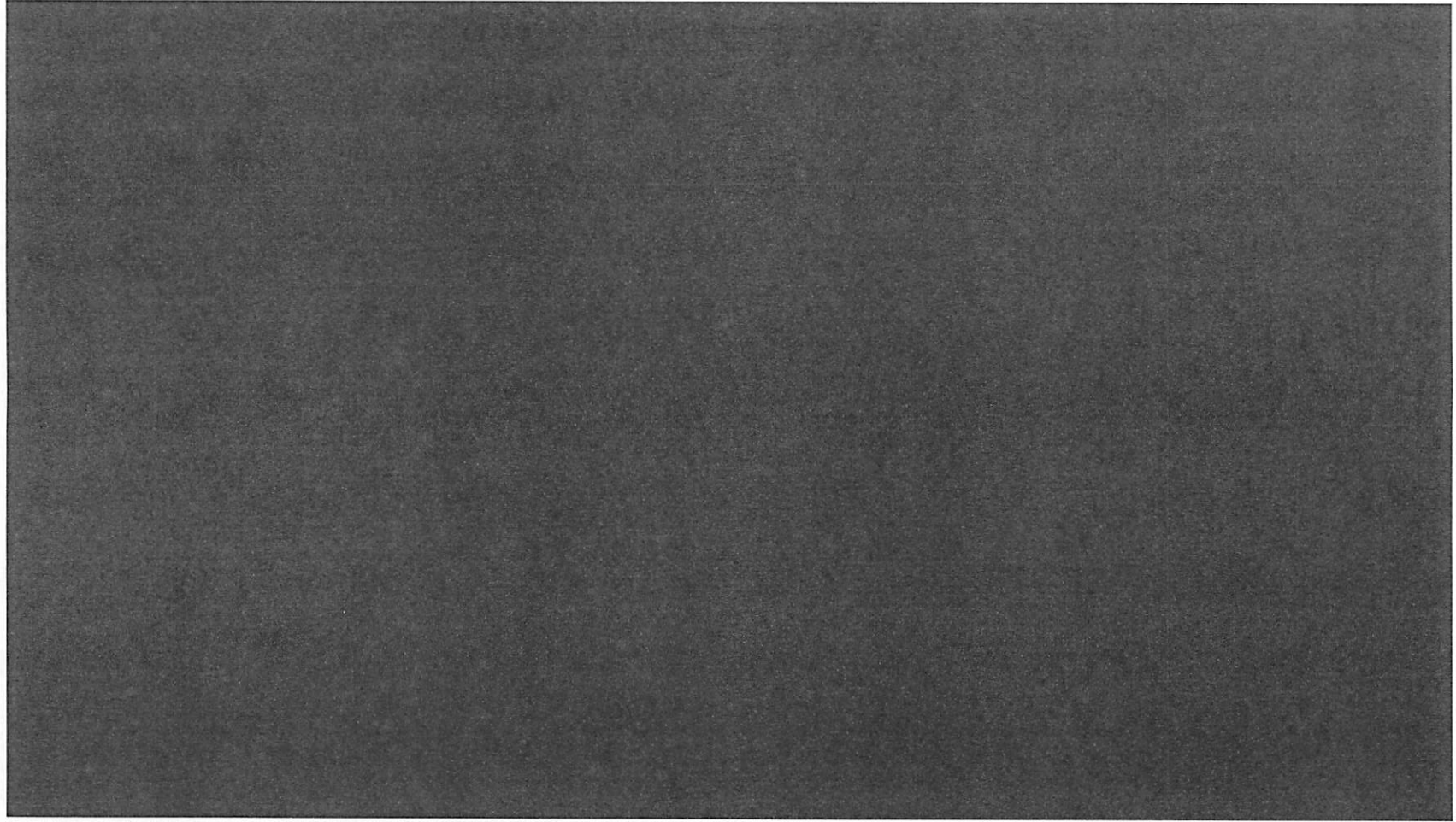


なごみ寮

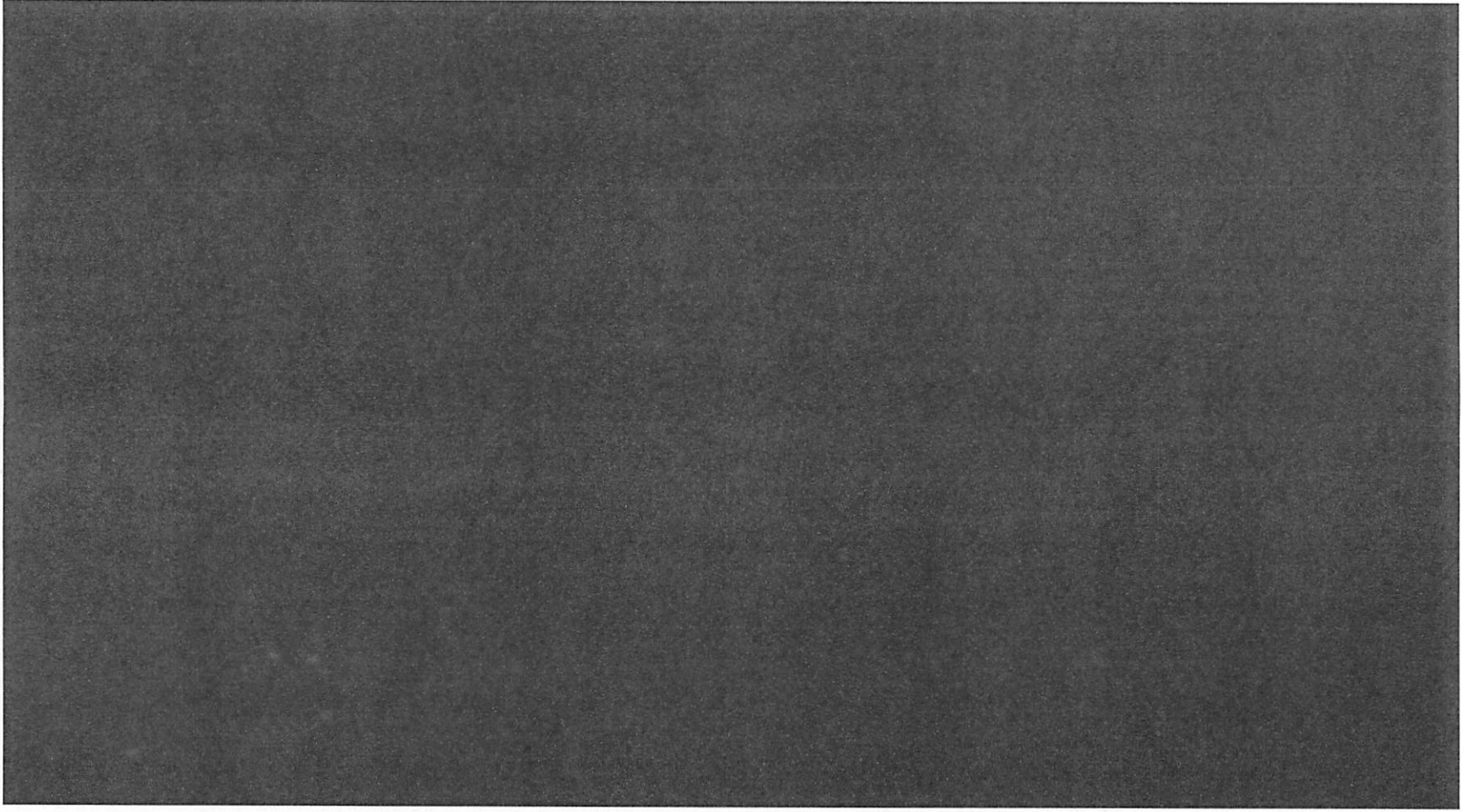
各階平面図 研修棟 1階



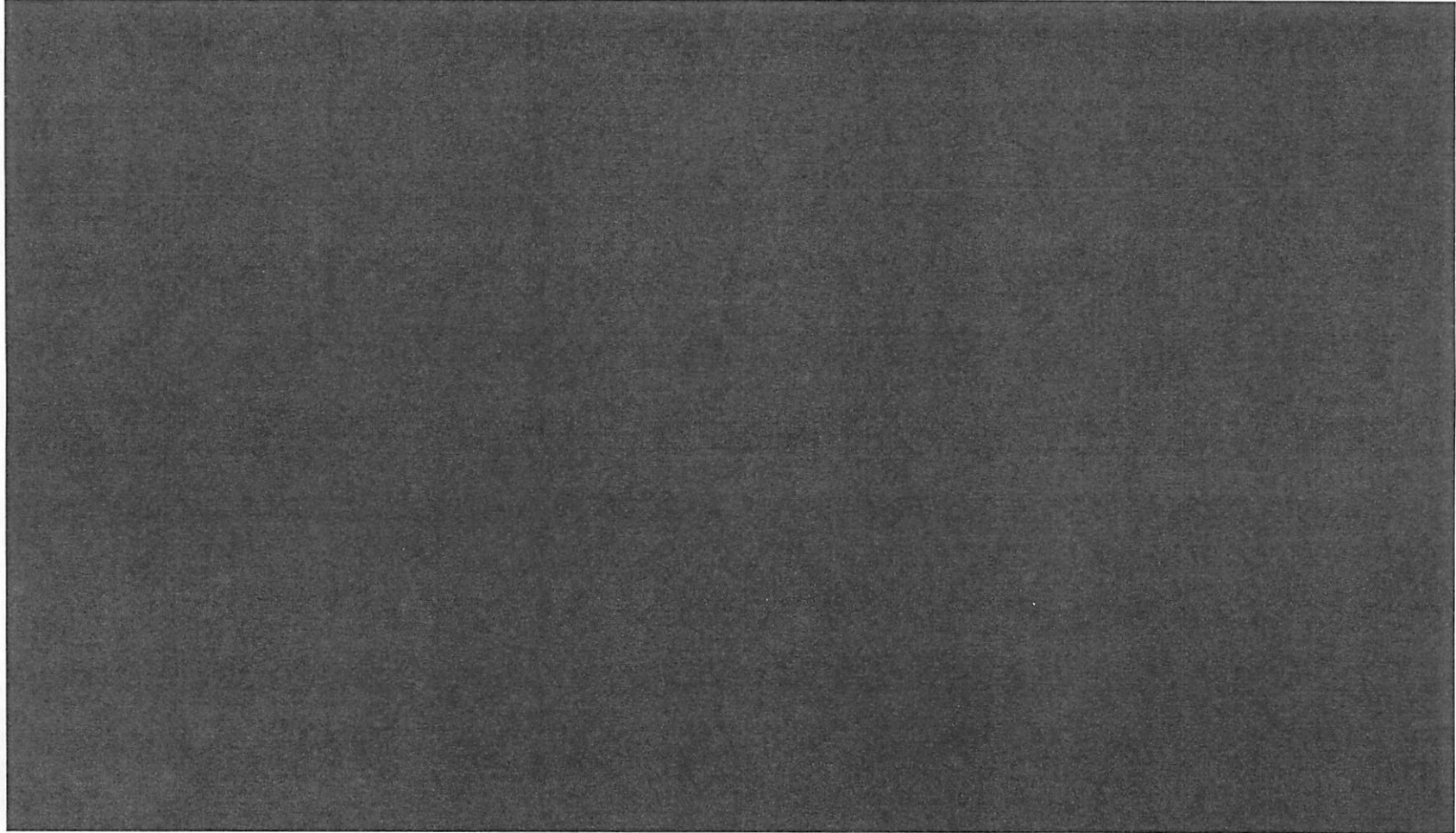
各階平面図 研修棟2階



各階平面図 研修棟3階

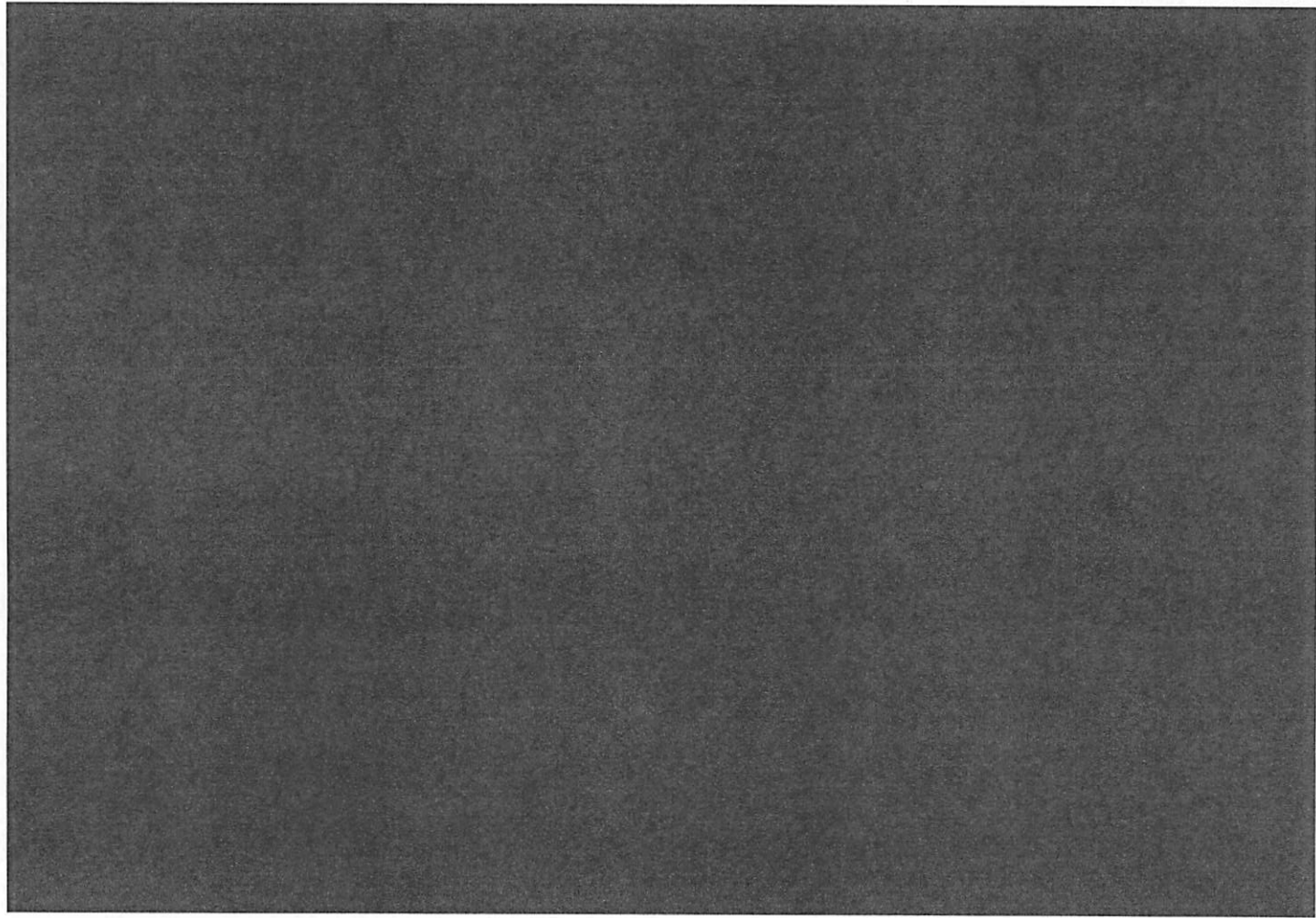


案内図 研修棟4階 (南向き)



司法研修所別館 研修棟

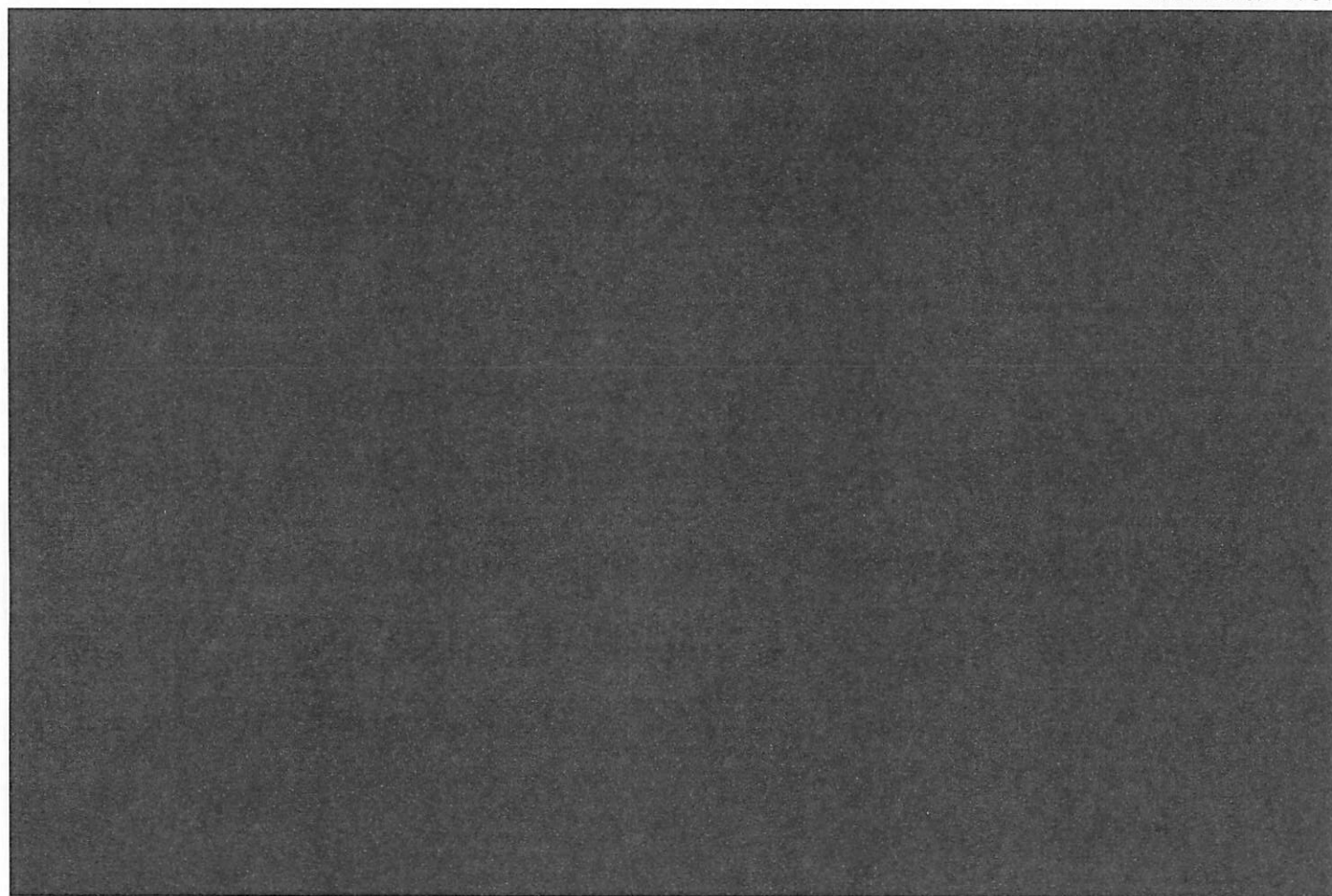
縮尺：1/300



1階平面図 3,140.53㎡

司法研修所別館 研修棟

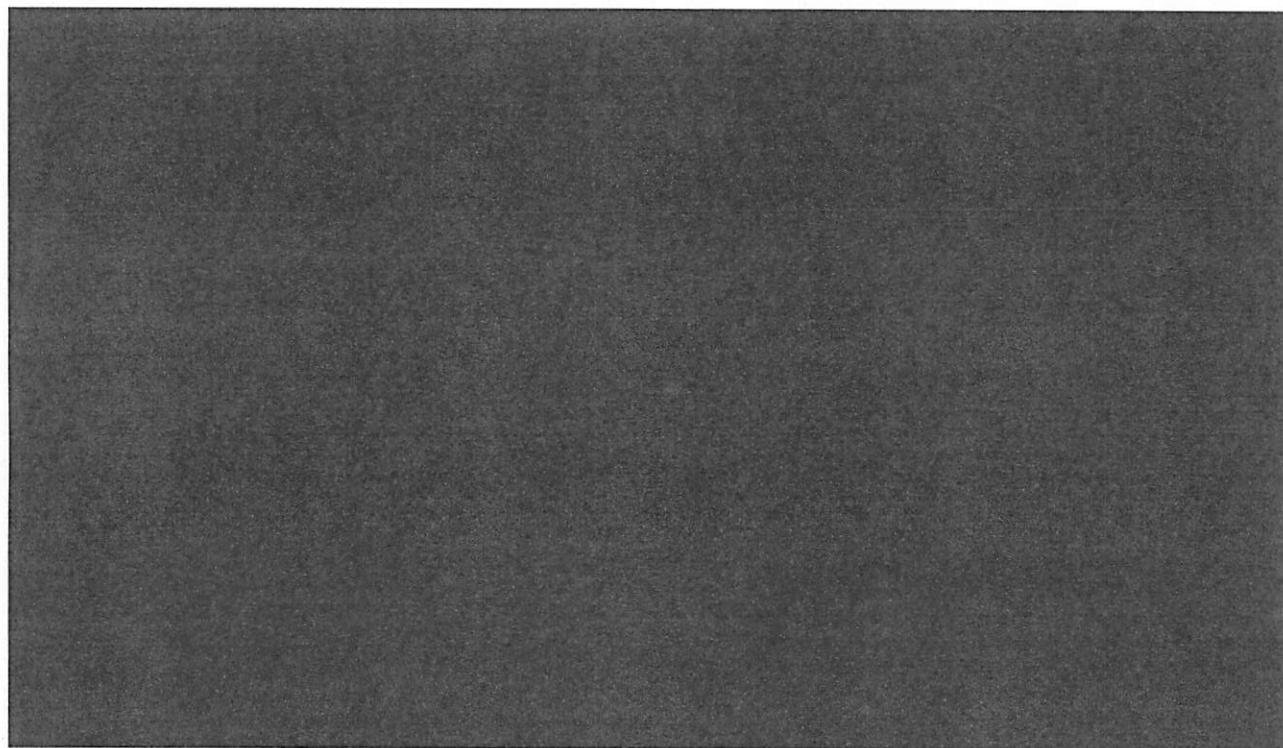
縮尺：1/300



2階平面図 2,428.62㎡

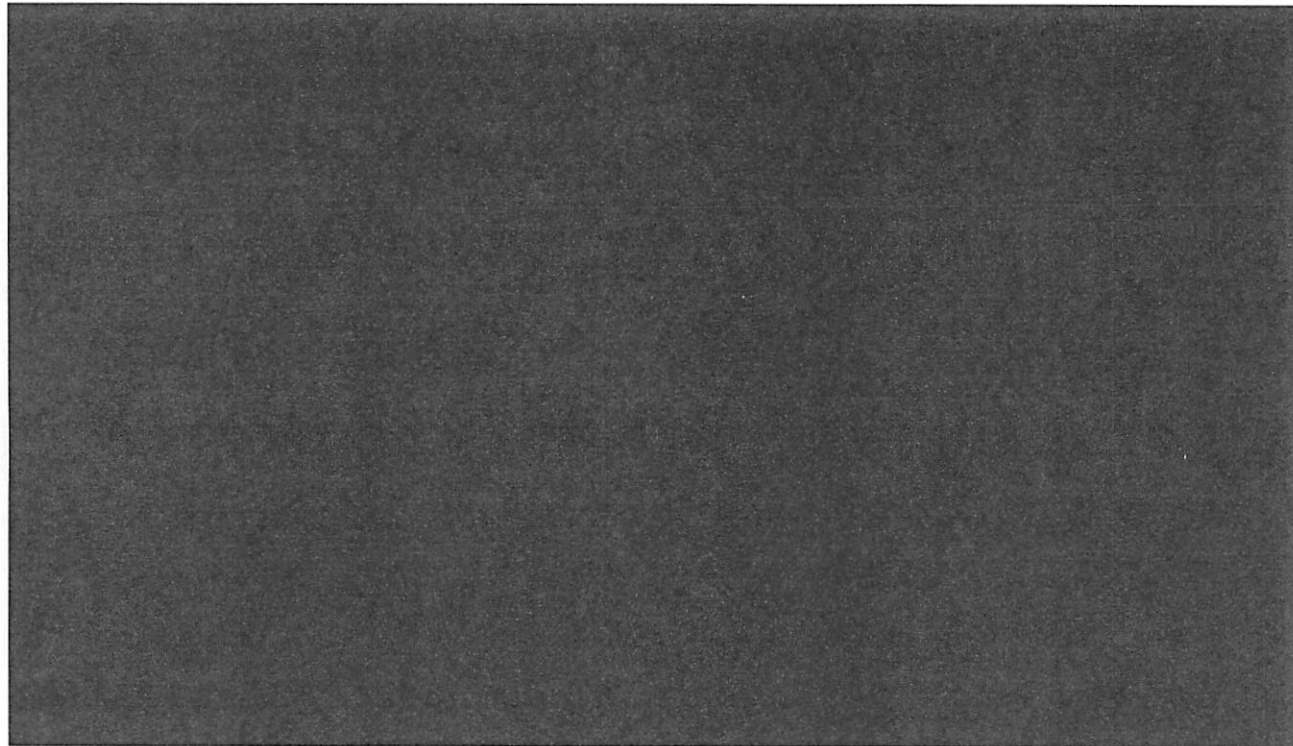
司法研修所別館 研修棟

縮尺：1/300



3階平面図 2,862.78m²

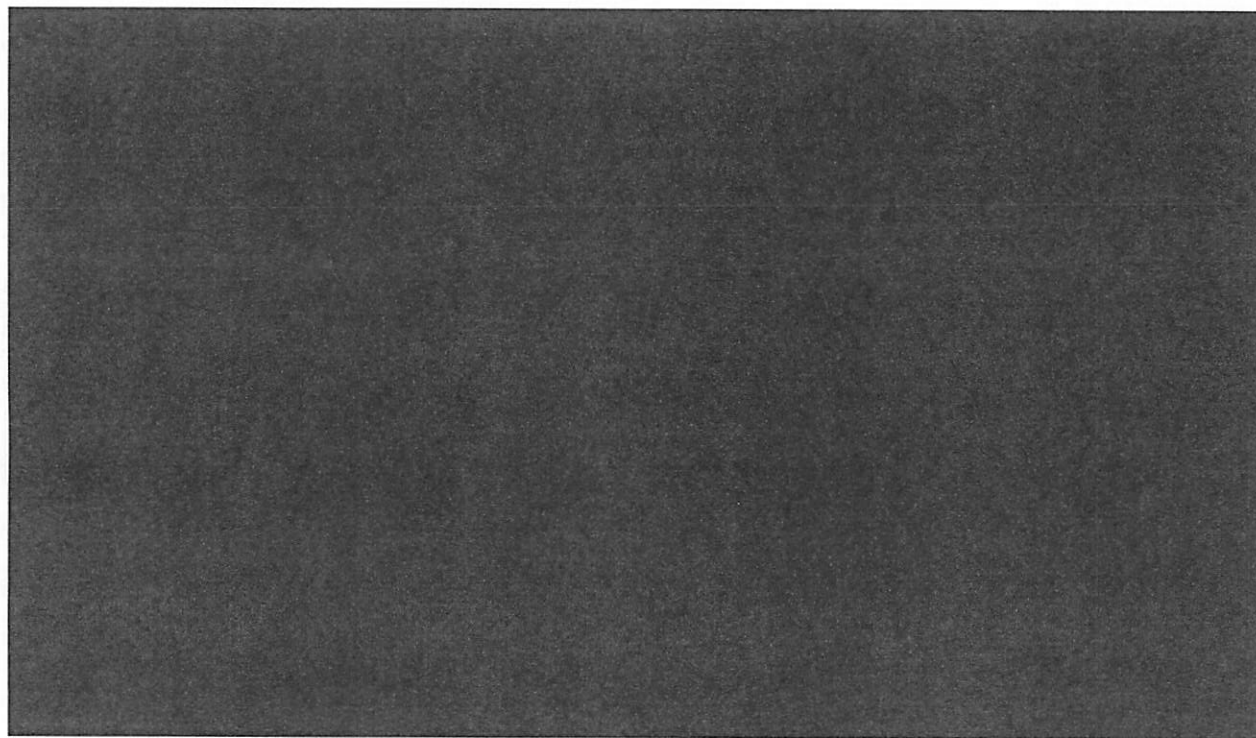
司法研修所別館 研修棟
縮尺：1/300



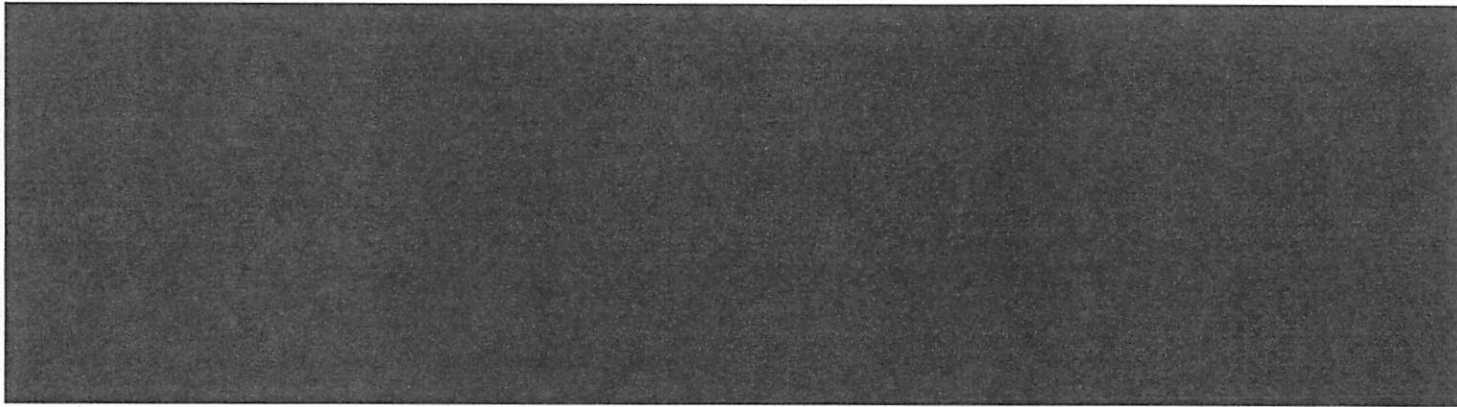
4階平面図 2,079.20m²

司法研修所別館 研修棟

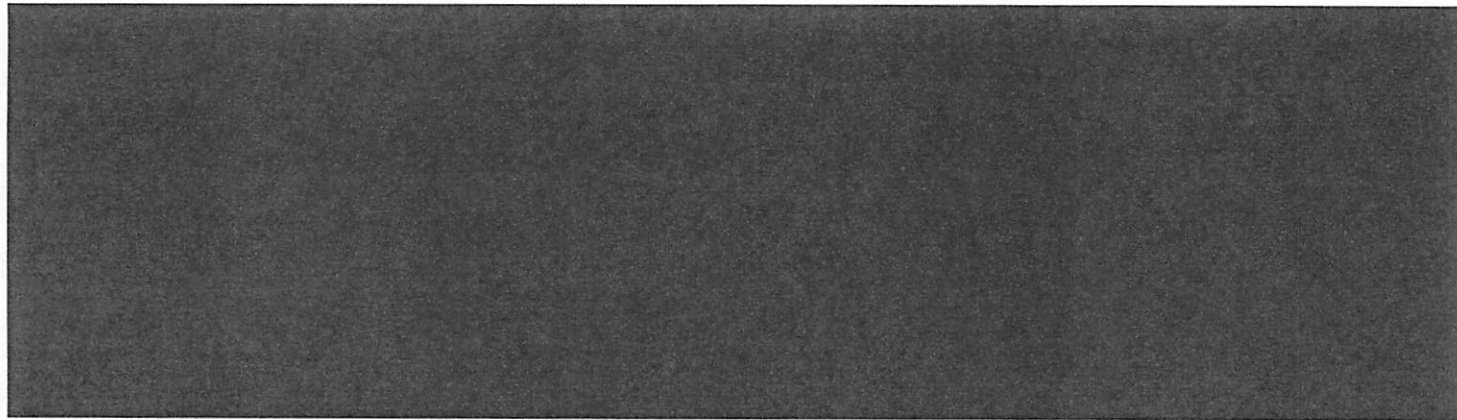
縮尺 : 1/300



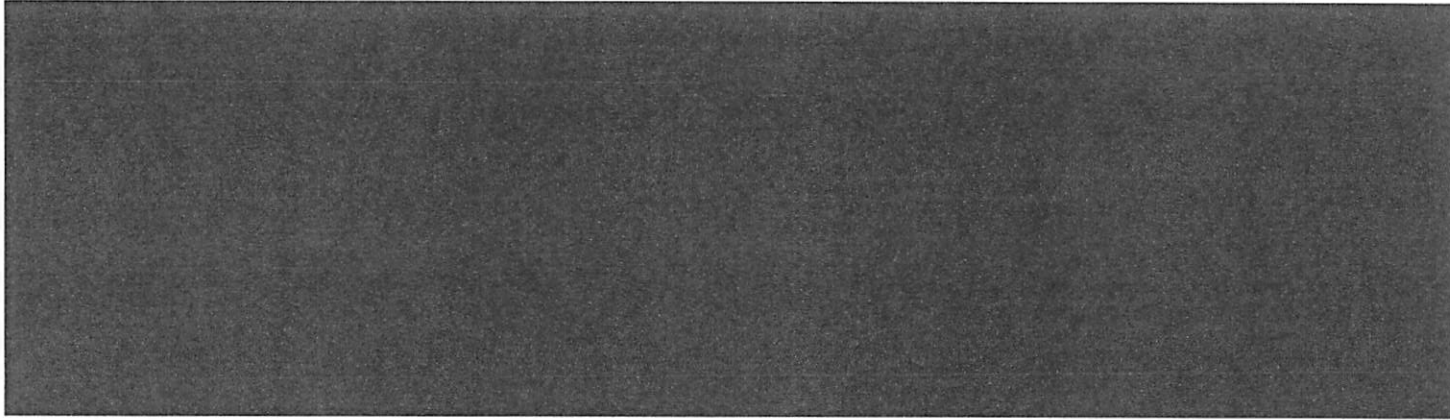
屋階平面図 306.35㎡



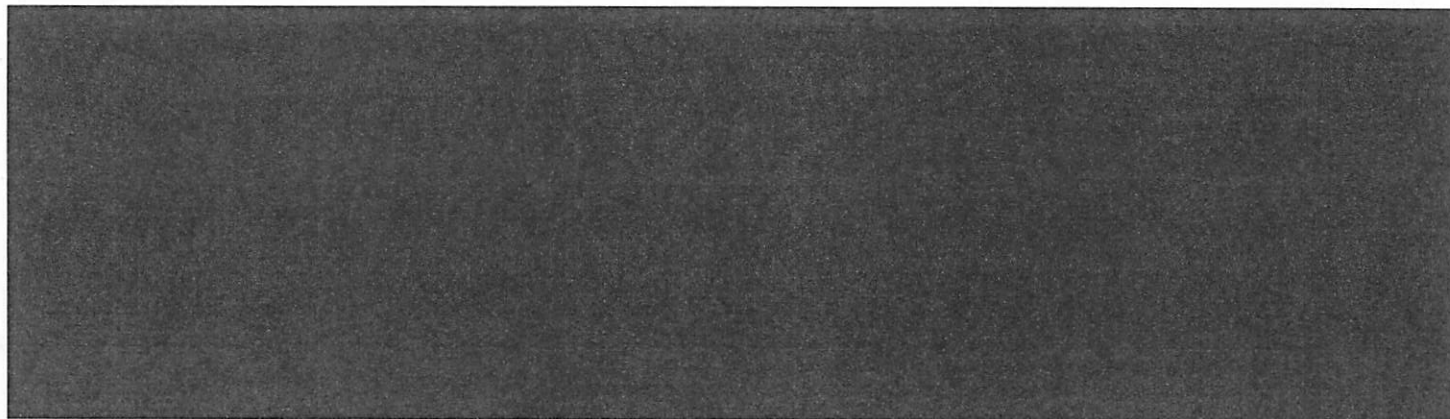
2階平面図 1,384.55㎡



1階平面図 1,442.18㎡



屋階平面図



3階平面図 1,384.55㎡

司法研修所別館の施設の利用等について

1 司研別館の連絡先について

司研別館の連絡先は、次のとおりです。

住居表示等 〒351-0104 埼玉県和光市南二丁目3番5号

電話番号 企画第一課企画係 [REDACTED] (ダイヤルイン)

企画第一課研修庶務係 048-468-7121 (ダイヤルイン)

FAX番号 企画第一課 [REDACTED]

なお、裁判所書記官研究員及び家庭裁判所調査官研究員が遅刻や緊急の連絡をする場合は、裁判所職員総合研修所企画研修第一課研修第二係宛てに連絡してください。

電話番号 [REDACTED] (ダイヤルイン)

FAX番号 [REDACTED]

2 司研別館構内への入構について

[REDACTED]

3 司研別館研修棟の出入口について

[REDACTED]

資料1「司研別館の構内略図（出入口関係）」を御参照ください。

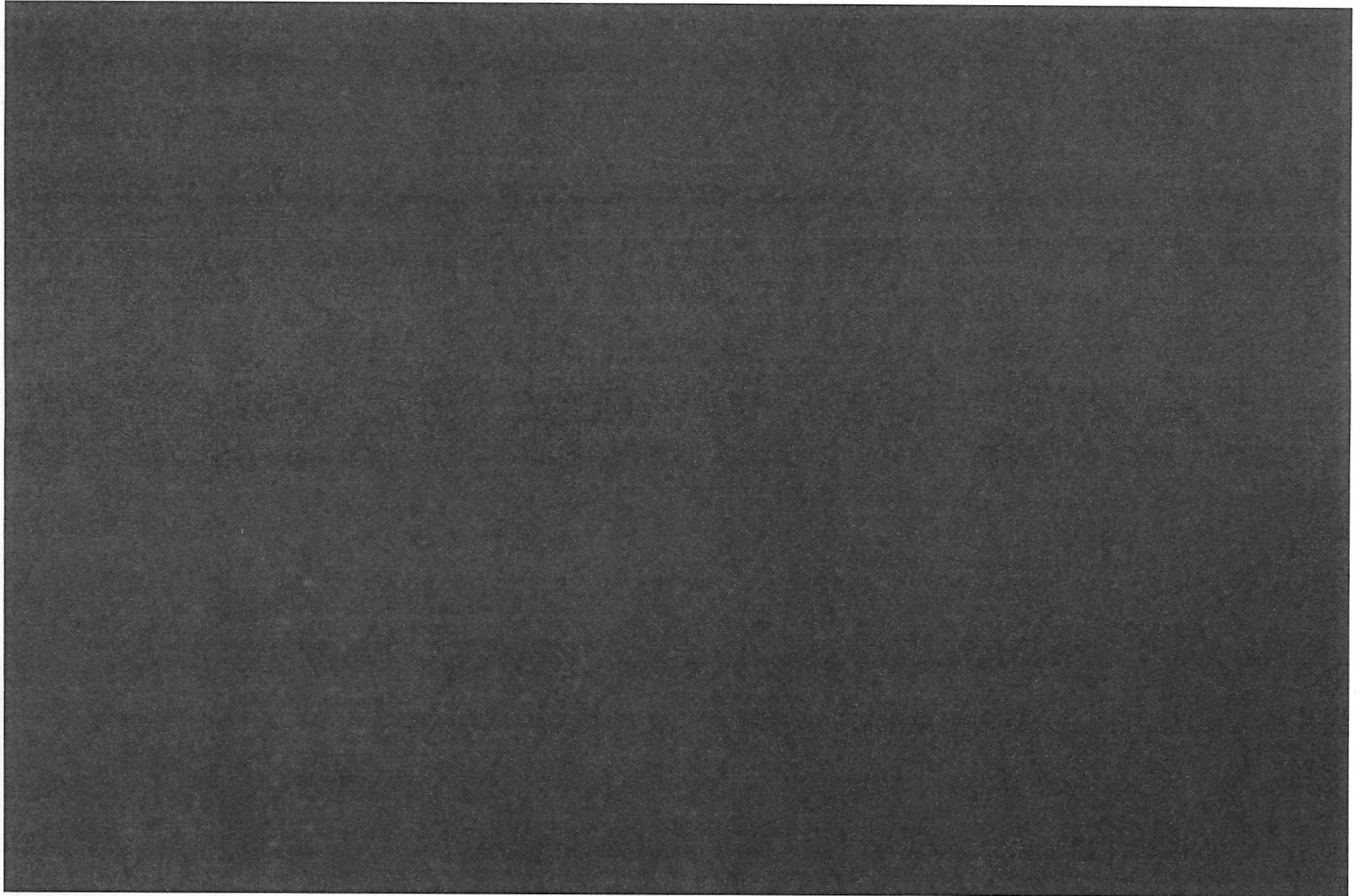
[REDACTED]

4 司研別館研修棟のフロア図について

資料2のとおり

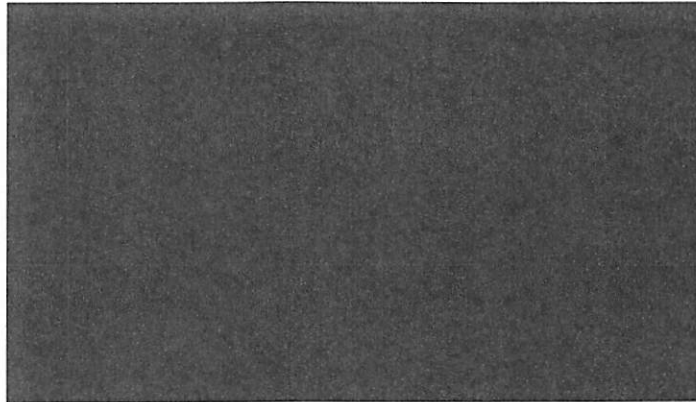
司研別館の構内略図(出入口関係)

(資料1)

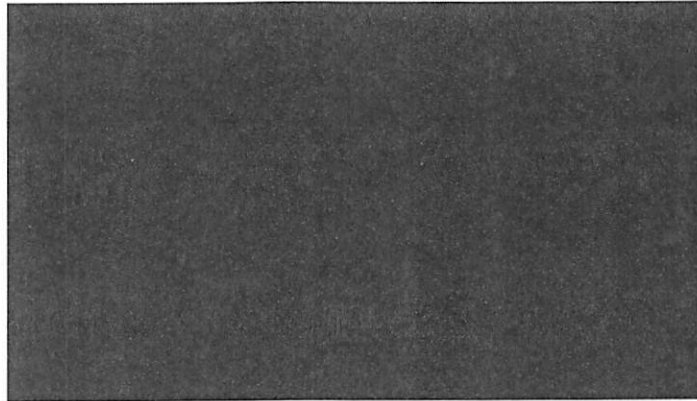


司法研修所別館 研修棟フロア図

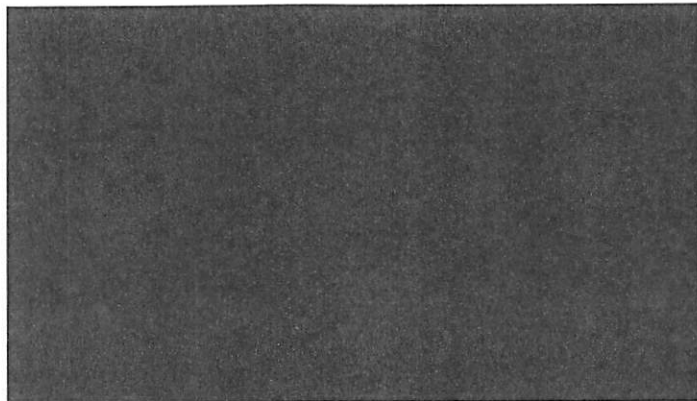
4階



3階



2階



1階

