

司研別館ガイド



平成29年度少年専門研究会（改正審判規則）

平成29年6月14日（水），15日（木）
集合：平成29年6月14日（水）9：20 司研別館研修棟3F受付

司法研修所事務局企画第一課

（連絡先： ）



目次

1	研究会の参加に当たって	
	持参物, 受付, 実施場所, 交通	1
	構内への出入口	3
	研修棟の出入口	4
	構内略図	5
2	司研別館なごみ寮の利用について	
	入寮, 宅配便, 寮費等, 居室	6
	共用施設, 退寮, その他	7
3	研究会当日について	
	名札, 会場, 資料, マイク	8
	飲食, 旅費, XXXXXXXXXX	9
	私物パソコン, ロッカー, 喫煙, 保健, 空調, 災害時, ゴミ	10
4	総研の食堂・売店の利用について	
	食堂, 売店	11
5	ITルームの利用について	12
6	図書室の利用について	13
	司法研修所別館 研修棟フロア図	14

1 研究会の参加に当たって

持参物

印鑑(スタンプ式不可)	旅費請求手続に必要ですので、必ず持参してください。
職員バッジ又は身分証明書	構内に入構する際に必要です。
共済組合員証	念のため、お持ちになることをお勧めいたします。

※ 司研では、節電に取り組んでおり、会場等の室温が適温でないことも考えられますので、必要に応じて、各自対策をとってください。

受付

時間 平成29年6月14日(水)9:00~9:20(集合は9:20です)

場所 司研別館研修棟3F

- ・ 受付で、所属とお名前を教えてください。

実施場所

- ・ 本研究会の実施場所は、司法研修所別館・研修棟です。
(司法研修所本館とは場所が異なりますので注意してください。)

【所在地】 〒351-0104 埼玉県和光市南二丁目3番5号

【TEL】 企画第一課企画係

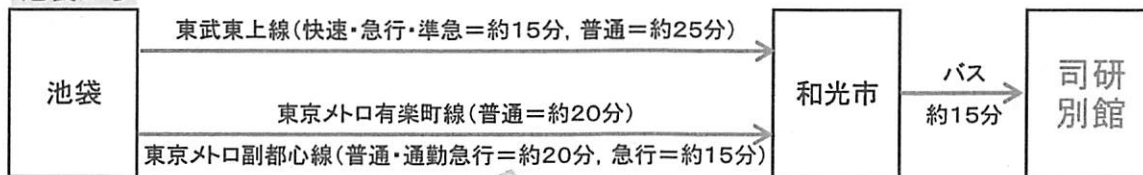
企画第一課研修庶務係 048-468-7121

【FAX】 企画第一課

交通

- ・ 司研別館の最寄駅は、和光市駅(東武東上線、東京メトロ有楽町線・副都心線)です。
- ・ 和光市駅からは、南口からの路線バスを利用してください。

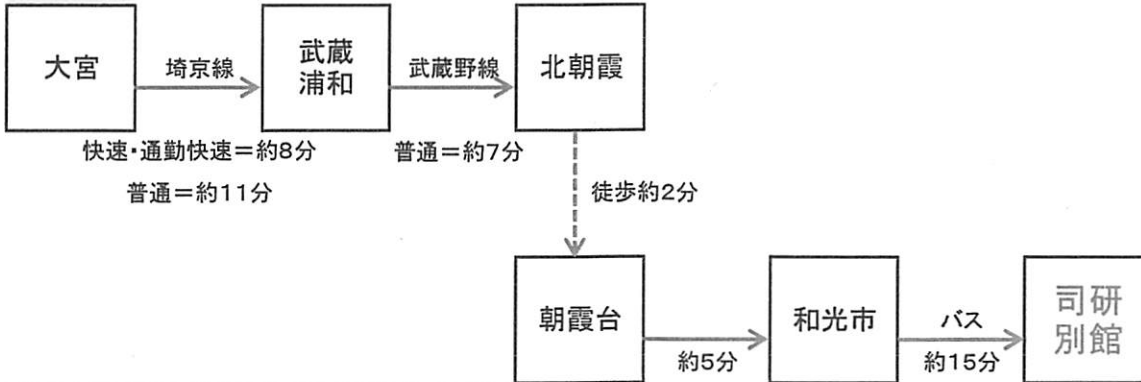
池袋から



注意

西武池袋線に乗り入れる有楽町線・副都心線の電車は、和光市駅には行きません(途中の小竹向原駅から西武池袋線に乗り入れます。)

大宮から



和光市駅南口からの路線バスについて

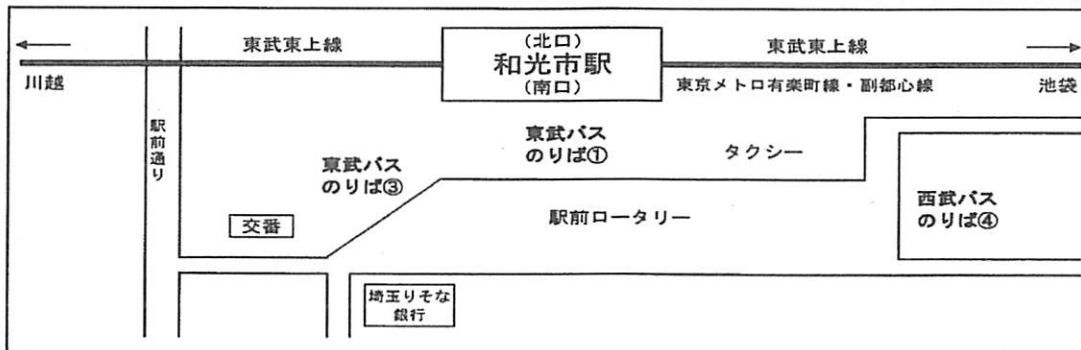
のりば	行き先	下車(★は図参照)
東武バス ①	司法研修所循環又は二軒新田	税務大学校(★A)
東武バス ③	裁判所職員総合研修所	終点(★B)
	埼玉病院又は成増駅南口	税務大学正門(★C) ※通勤時間帯は、裁判所職員総合研修所(★B)経由あり
西武バス ④	大泉学園駅、長久保又は光が丘	税務大学校和光校舎(★A)

いずれも 料金=180円(ICカード利用の場合、175円)、乗車時間約15分

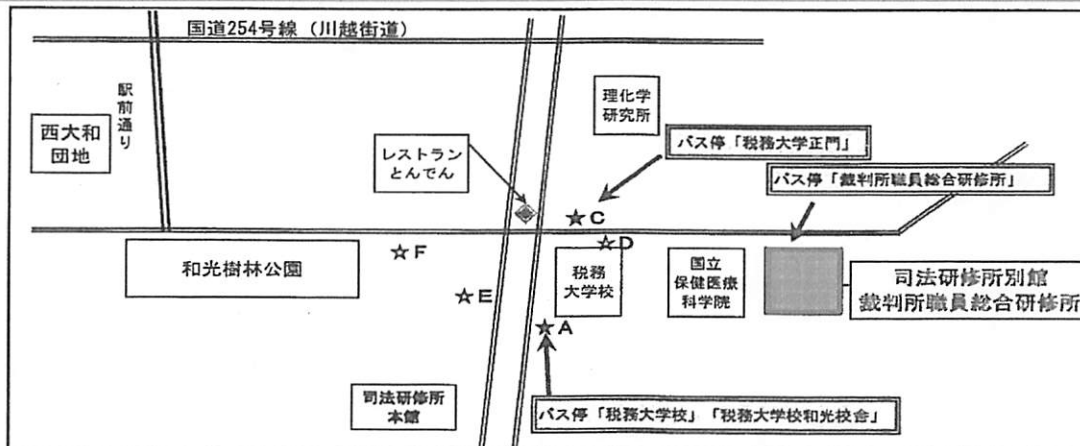
「税務大学校」「税務大学正門」「税務大学校和光校舎」のバス停から、司研別館まで、徒歩約5分

※ 詳しくは、バス会社のHPなどでご確認ください。

和光市駅南口バス乗車場所



司法研修所別館周辺バス停留所



※ お帰りは、★B及び☆D～Fから、和光市駅南口までバスが出ております。

構内の出入口

- ・ 司研別館構内の出入口は、[REDACTED] (5ページ参照)です。

○ [REDACTED]

・ [REDACTED]

○ [REDACTED]


- ・ 不明な点があれば、[REDACTED] にお問い合わせください。

○ [REDACTED]

・ [REDACTED]

なお、総研庁舎の西側に自由通路がありますが、同通路の通行可能時間は8:00~21:00です。これ以外の時間帯は、南・北にある各門扉及び [REDACTED] が閉鎖されます。

研修棟の出入口

・ 司研別館研修棟への入口は、 (5ページ参照)あります。



- 
- ・ 

 ()

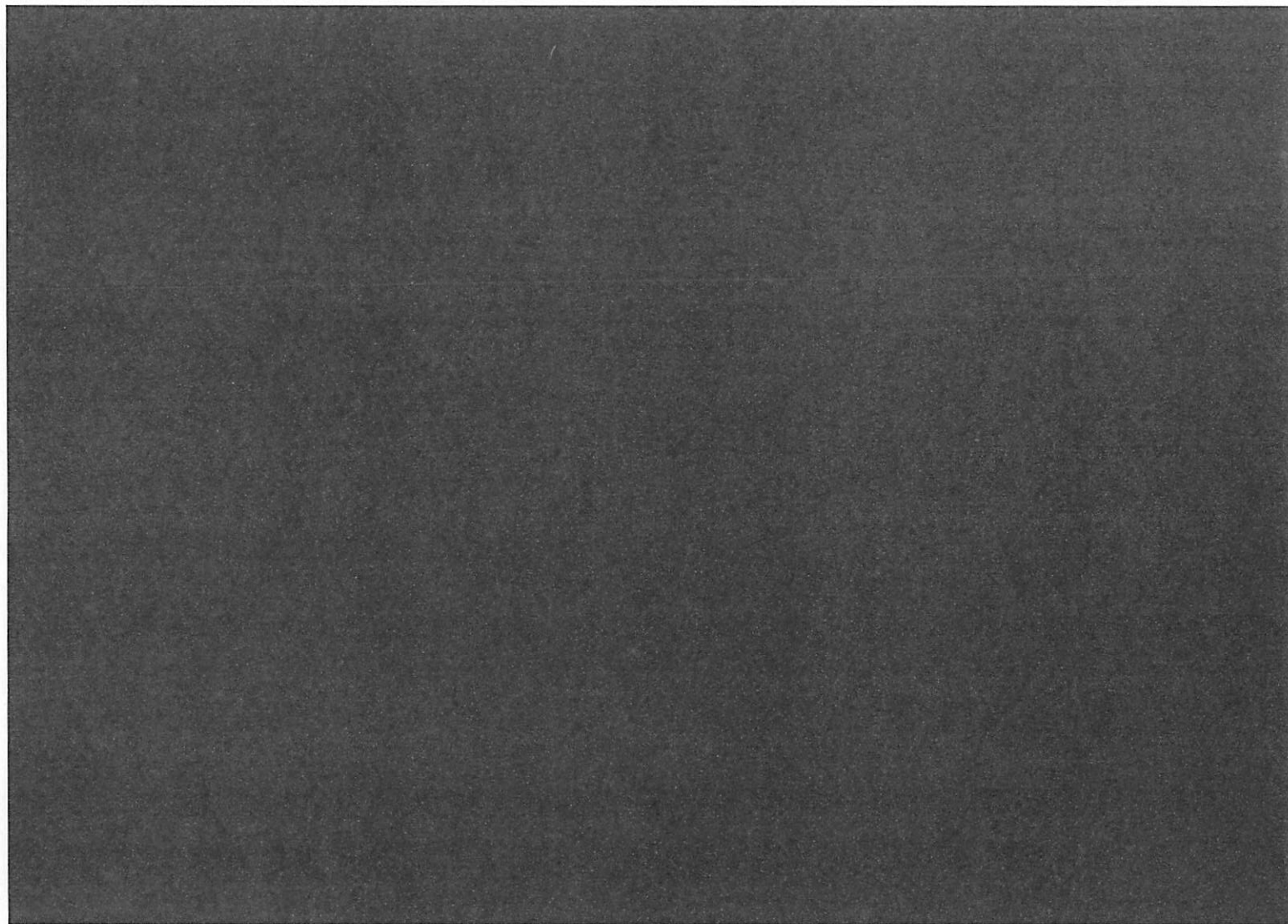
- 
- ・ 

- ☆ 
- ☆ 

 ()

- 
- ・ 

司研別館の構内略図(出入口関係)



2 司研別館なごみ寮の利用について

入寮

- ・ なごみ寮 [] に入寮してください。
- ・ 不明な点があれば、[] により、司研企画第一課(平日9時～17時) 又は [] にお問い合わせください。
- ・ 玄関ロビー及び寮事務室内に掲示されている「なごみ寮部屋割表」により、自分の居室番号を確認し、[] 入室してください。

宅配便

【寮に発送する場合】

- ・ 自宅から宅配便を発送する場合には、配達日時を平日13:00～17:00と指定し、発送伝票の控えを持参してください。

・ 送り先は、〒351-0104 埼玉県和光市南二丁目3番5号

司法研修所別館なごみ寮 ○○○○(本人) あて

☆ 自家用車での荷物の搬出入は、やむを得ない事由により事前許可を得た場合を除いて禁止しております。

- ・ 発送した荷物は、寮事務室に置いてありますので、各自でお持ちください。

【寮から発送する場合】

- ・ 荷物の準備ができましたら、①業者(ヤマト運輸orゆうパック)、②送り先の地域、③個数を、企画第一課研修庶務係(内線 [])に連絡してください。

☆ 集荷の関係で、当日発送をご希望の方は、昼休みまでに連絡してください。それ以降は、翌営業日の発送となる場合があります。

寮費等

- ・ 寮費とクリーニング代は、研究会初日の受付時に、現金でお支払いください。

なお、前日までになごみ寮に入寮される方は、[] に置いてある支払用封筒を利用して受付時にご提出ください。

泊数	寮費	クリーニング代	合計	泊数	寮費	クリーニング代	合計
1泊	1,700	1,430	3,130	6泊	5,200	1,430	6,630
2泊	2,400	1,430	3,830	7泊	5,900	1,430	7,330
3泊	3,100	1,430	4,530	8泊	7,600	2,860	10,460
4泊	3,800	1,430	5,230	9泊	8,300	2,860	11,160
5泊	4,500	1,430	5,930	10泊	9,000	2,860	11,860

☆ 寮費等は、欠泊した場合でも、原則として返還できません。

居室

居室内備付けの利用案内をよくお読みください。
特にゴミの処理方法については、ご注意ください。

- ・ バス、トイレ付きの洋式の個室です。

備品 小型冷蔵庫、電気ポット、ヘアドライヤー、ハンガー3本、室内用サンダル、フードボックス(湯呑み、茶托、コップ)、ティッシュペーパー、トイレトペーパー、

ボディソープ, シャンプーリンス, フェイスタオル, バスタオル, 時計
☆浴衣, テレビはありません。

照明 [] 入口ドアの先にある電源管理ボックスに差し込むことにより照明が点灯可能な状態になります。その後の操作は、スイッチで行ってください。

換気 換気用の窓があります。サッシを開けずに換気する場合には、サッシ横の窓の取っ手を引き上げてください。

給湯 洗面又はユニットバスでお湯を使用するときは、ガス給湯器のリモコンスイッチを設定してから使用してください。
ユニットバスを使用するときは、ドアを開放しないでください。室内の感知器が作動し、警報ベルが鳴ることがあります。

電話 内線電話専用です。公務又は緊急の場合は、寮事務室の電話を利用してください(「0」+相手先電話番号)。

☆ 居室内は禁煙です。喫煙は、[] 喫煙場所をお願いします。

共用施設

ミーティングルーム [] あります。椅子、テーブル、ホワイトボードが設置されていますので、打合せ等に利用できます。

談話室 [] は畳敷き、[] はフローリング仕様です。
流し台、冷蔵庫、オープン電子レンジが設置されています。

ランドリー室 [] ランドリー室に洗濯機、乾燥機、電気アイロン、電気掃除機が設置されています。利用時間 7:00~23:00

リネン室 [] リネン室にズボンプレス機が設置されています。利用後は、速やかに所定の場所に戻してください。

朝食、夕食等 総研食堂が利用できます。(11ページ参照)

自販機 [] にあります。

連絡事項 [] 寮事務室前の掲示板に掲示しますので、必ずご覧ください。

退寮

- ・ 研究会最終日に退寮する場合、同日の研究会終了後まで寮室を利用できます。
- ・ 研究会最終日の翌日の退寮は、10:00までをお願いします。
- ・ 退寮の際、[] 返還してください。
- ・ シーツ、バスマット、枕カバー、バスタオル等は、各階リネン室のカートに入れてください。
- ・ 持ち込んだ私物は、必ず持ち帰ってください。

その他

・ [] を紛失した場合は、費用を負担していただきますので、紛失しないように十分注意してください。

・ 入寮前のお問い合わせは、司研総務課寮務係(Tel [])へ、入寮後のお問い合わせは、司研企画第一課研修庶務係(内線 [])へ、お願いします。

3 研究会当日について

名札, 会場

- ・ ネームプレートを机上配布しますので, 所属とお名前を確認の上, 研究会期間中は必ず着用してください。
- ・ デスクプレート及び六法は, 会場を移動する際には, 各自でお持ちください。会場は, 初日に机上配布します「日程表兼研究会場等一覧」をご覧ください。
- ・ 移動の際には, 時間に余裕を持って行ってください。
- ・ ネームプレート, デスクプレート, 六法は, 最終カリキュラムの会場で回収しますので, 机上に置いてお帰りください。

資料

- ・ 研究会で使用する資料等及び六法(有斐閣発行「判例六法Professional(平成29年版)」)は初日机上に配布します。
- ・ 「配布資料一覧」を初日の開始式前に会場のスクリーンに投影します。配布された資料等と照合し, 不足などがあれば, 申し出てください。

マイク

大研究室 発言する際には, 卓上のマイクを必ず使用してください。

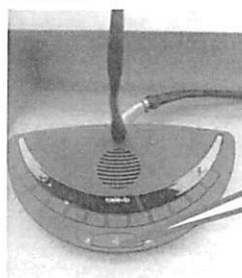
第1研究室 マイク機材中央下のボタンを押すと,

第2研究室 マイク部分等のランプが赤く点灯します。

点灯を確認してから, 発言してください。

発言が終わりましたら, 同じボタンを押して, スイッチを切ってください。

(赤いランプが消えます。)

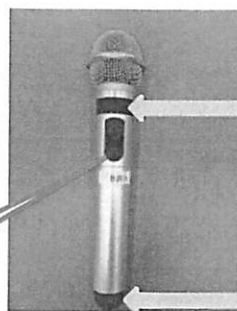


ボタン

第1～10 演習室 ワイヤレスマイクが用意されている場合, 発言する際には, マイクを使用してください。

発言直前にスイッチを入れ, 発言が終わりましたら, 速やかにスイッチを切ってください。

(複数のマイクのスイッチが入っていると, 雑音が入りますので注意してください。)



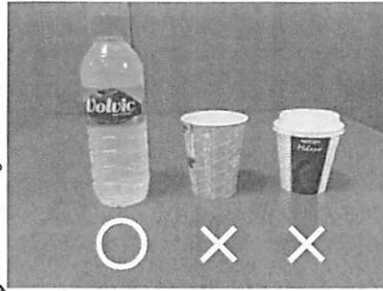
スイッチ

発光部

※上下に「発光部」があります。ここを塞ぐと, 赤外線が発光ができませんので, ご注意ください。

飲食

飲み物 会場への飲み物の持込みは、キャップ等で密封できるもののみとし、紙コップ等は、ご遠慮ください。
☆床にこぼさないよう注意してください。(ふた付きでも、こぼれる可能性のあるものはご遠慮ください。)
[]の各研究室、演習室、ITルーム及び図書室ではお飲みになれません。



食事 [] 休憩コーナーをご利用ください。
3F, 4F, ITルーム, 図書室での食事は禁止しています。

旅費

旅費等は、研究会終了後、指定口座に振り込む方法により支払います。初日の机の上に置いてある旅費等請求書を確認の上、指示のとおり2か所に押印してください。押印しましたら、会場前方の回収箱に入れてください。

自己都合により、旅行日程を変更する場合には、旅費等の支給額に変更が生じることがありますので、研究会初日のうちに企画第一課に申し出てください。



設置場所 1 []
2 []



ロッカー

研修棟に男女別のロッカーが設置されています。利用をご希望の方は、企画第一課に申し出てください。

喫煙

司研別館内は、所定の場所を除き全館禁煙です。

喫煙指定場所 1F(館外) を出て正面のエリア(灰皿設置場所)
2F~4F 各階の

保健

病気又は怪我のときは、企画第一課に連絡してください。

に休養室があります。利用する際には、企画第一課に申し出てください。

空調

司研別館においては、年間を通して節電に取り組んでいます。

各自服装等により調整してください。

いわゆるクールビズ期間中は、軽装で差し支えありません。

災害時

司研別館の緊急時避難場所は、総研グラウンドとなっています。

研究会期間中に大規模地震等の災害が発生した場合は、職員の指示により避難してください。

職員がいない夜間や休日の場合には、エレベータを使わずに各自声をかけあうなどして、落ち着いて避難してください。

ゴミ

飲み物等のゴミを研究会場に置いたままにされている事例が散見されます。

ゴミは、持ち帰るか、ゴミ箱(14ページのフロア図参照)に入れてください。