

平成28年12月1日
総務課寮務係

入寮に際しての注意事項

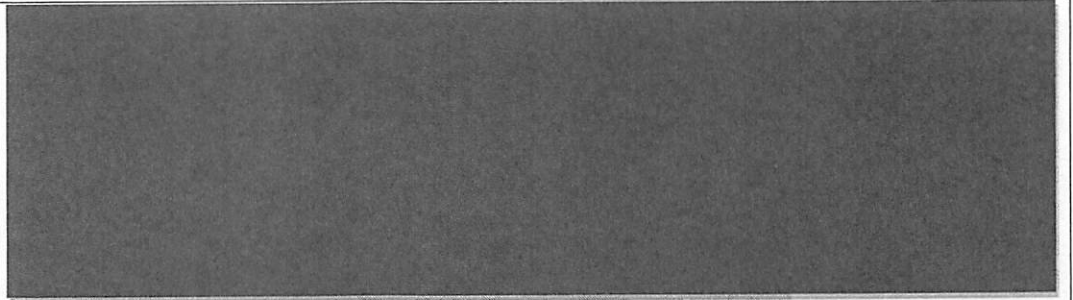
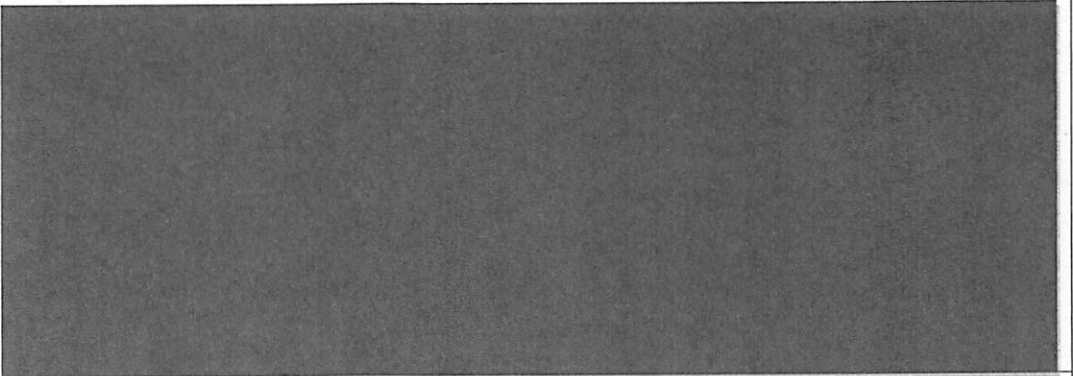
いずみ寮及びひかり寮を利用するに当たり、各居室備付けの「合宿舎利用の手引き」(以下「手引き」という。)を最初に必ず読んでください。その中でも特に注意する必要のある事項等は、次のとおりです。これらの事項等に違反した場合には、退寮を命じられることがあります。

なお、司法研修所では、年間を通じて節電に努めていますので、居室はもとより、廊下、セミナー室等共用スペースにおける節電に御協力ください。

おって、入室後、居室備付ファイル中「1 休日等に大規模地震等が発生したときの避難の方法等について」を参照の上、必ず避難経路の確認をしてください。

1 [寮生活の留意事項等について]

寮の門限	いずみ寮及びひかり寮の門限は、午後11時です。 くれぐれも門限を厳守してください。
寮の利用区分	
迷惑行為の禁止	(いずみ寮・ひかり寮) ロビー、エレベーターホール及び居室内等で深夜まで騒ぐなどして、他の在寮生に迷惑をかけることのないようにしてください。 また、廊下での立ち話や廊下の歩行の仕方によっても周囲に迷惑をかけることがありますので、くれぐれも注意するようにしてください。
研修所内への入構	(いずみ寮・ひかり寮)
自動ドア等の開閉について	(いずみ寮)

自動ドア等の開閉について	 <p>(ひかり寮)</p> 
コピー室	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>いずみ寮A棟のコピー室にはコピー機2台(コイン及び紙幣投入式), いずみ寮B棟1階のコピー室にはコピー機1台(コイン及び紙幣投入式)がそれぞれ設置されており, 24時間利用できます。</p>
土足厳禁	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>寮内は土足厳禁です。各自で持参したスリッパ等を使用してください。</p>

2 [共用室について] いずれも各室禁煙です。

ランドリー室の利用	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>各階のランドリー室には, 洗濯機, 乾燥機, アイロン, 布団乾燥機並びに掃除用具として掃除機及びモップ等が置いてあるので, 利用してください。乾燥機使用後は, 速やかに洗濯物を持ち帰ってください。</p> <p>また, 居室内で使用した器具は, 使用後, 速やかに所定の場所に戻して, 皆さんが効率良く利用できるようにしてください。</p> <p><u>利用時間は, 午前7時から午後11時まで(時間厳守)です。</u></p> <p>(ひかり寮)</p> <p>各階のランドリー室には, 上記のほか大型冷蔵庫及び電子レンジが設置してあります。</p>
セミナールームの利用	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>セミナールームは, いずみ寮のA棟2階, 3階及び5階から7階までの各階並びにB棟2階, 5階及び7階にあり, 午前9時から午後11時まで自由に使用できます。なお, A棟2階及び3階の専有使用はできませんが, これ以外の部屋を専有使用する場合は事前の許可が必要です。使用する前日の午後5時30分までにいずみ寮事務室に使用許可申請書を提出し</p>

<p>セミナー ームの利用</p>	<p>てください。土日祝日に専有使用する場合は、事前（土日の場合は木曜日、祝日の場合は二日前のいずれも午後5時30分まで）にいずれも事務室に使用許可申請書を提出してください。セミナーームでの飲食は、清涼飲料水（アルコール類を除く。）に限り認められています。後片付けを必ず行ってください。</p>
<p>談話室の 利用</p>	<p>（いづみ寮・ひかり寮） 談話室は、いづみ寮のA棟各階並びにB棟1階、3階及び6階にあり、午前9時から午後11時まで自由に使用できます。 ただし、専有使用する場合は事前の許可が必要です。使用する前日の午後5時30分までいづみ寮事務室に使用許可申請書を提出してください。土日祝日に専有使用する場合は、事前（土日の場合は木曜日、祝日の場合は二日前のいずれも午後5時30分まで）にいずれも事務室に使用許可申請書を提出してください。 談話室での飲食は認められていますが、飲食後の後片付けを必ず行い、午後11時には退室してください。大声で話すなどして他の在寮生に迷惑をかけることのないように十分注意してください。</p>
<p>給湯室の 利用</p>	<p>（いづみ寮・ひかり寮） 給湯室を利用するときは、衛生管理に努めるようにしてください。電子レンジの使用は、使用中にその場を離れたり、食品を加熱し過ぎたりしないように注意してください。電子レンジで食品を加熱したまま放置して、火災報知器が発報したケースがあるので、使用の際には、気を付けてください。冷蔵庫に食品を入れる時には、記名をしてください。 なお、深夜の利用は、なるべく避けるようにしてください。やむを得ず使用するときは、極力音を発生させないように、入口ドアを閉めるなどしてください。 （いづみ寮） 給湯室には、大型冷蔵庫、電子レンジ及びオーブントースターが設置してあります（大型冷蔵庫は、談話室にも設置してあります。）。 （ひかり寮） 大型冷蔵庫及び電子レンジは、各階ランドリー室に設置してあります。</p>
<p>資料室の 利用</p>	<p>（いづみ寮・ひかり寮） 資料室は、いづみ寮A棟及びB棟の各4階にあり、24時間利用できます。いづみ寮A棟の資料室には最高裁判所判例解説、法律図書及び法律雑誌（平成25年6月分まで）等を排架しています。</p>

3 [居室内について]

<p>電話の使用について</p>	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>居室の電話は、内線電話専用であり、外線は受信も送信もできません。</p> <p>なお、備付けの電話は、通話相手が切断したにもかかわらず90秒間受話器を戻さなかった場合、受話器を持ったまま90秒間ダイヤルしない場合、あるいは受話器が外れた場合は、昼夜を問わず「緊急取扱者呼出機能」が作動し、いずみ寮事務室か中央監視盤室の係員が急行するシステムになっています。この機能は、本来、在寮者が電話連絡しようとした際、意識を失うなどして電話ができなくなった場合等の緊急事態を想定したものです。就寝中や書籍等が接触して受話器が外れることのないよう特に注意してください。</p> <p>(いずみ寮)</p> <p>各居室に内線電話をかける場合、A棟の内線は9+部屋番号、B棟の内線は6+部屋番号でかけられます。詳しくは、各居室に備付けの合宿舎利用の手引きを参照してください。</p> <p>(ひかり寮)</p> <p>各居室間で内線電話をかける場合、ひかり寮の内線は7+部屋番号です。詳しくは、各居室に備付けの合宿舎利用の手引きを参照してください。</p>
<p>在寮生以外の宿泊禁止</p>	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>居室には、当該居室を割り当てられた者以外の者を宿泊させることはできません。</p> <p>また、在寮生同士の部屋の交換もできません。</p>
<p>電気器具の使用等</p>	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>居室内で使用する電気器具（エアコンを除く。）については、その消費電力の合計が1,500ワットを超えることができません。</p> <p>また、電気器具の使用に当たっては、節電に御協力ください。テレビを持ち込んだ際は、いずみ寮事務室に備えている届出書を提出してください。</p> <p>なお、各居室には47リットルの冷蔵庫が備え付けてありますが、ドアが下方にずれやすいので、開いた状態でドアに体重をかけないように注意してください。</p>
<p>エアコンの使用</p>	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>平日の居室のエアコンの使用時間は、原則として午後5時から翌朝午前9時40分までです。休日の使用制限はありませんが、節電に御協力ください。なお、エアコンの設定温度は19度とし、効率的な暖房運転を維持するため、2週間に一度はエアコンフィルターの清掃を行ってください。</p> <p>また、節電対策のために、平日午前9時40分ころに一旦全ての居室の電源を落とします（冷蔵庫内にある食品等には影響がありません。）。この時間帯に体調不良等で居室内のエアコンをかけながら休んでいる場合は、電源が復旧後に改めてエアコンの電源を入れてください。パソコン等</p>

エアコンの使用	の精密機械を持ち込む方は、その時間は必ずプラグをコンセントから外すようにしてください。
換気について	(いずみ寮・ひかり寮) 居室は窓を開けるなどして、換気を良くし、湿気を防いでください。また、排気口を塞ぐことのないようにしてください(居室ごとに個別の排気口により外に排気しているの、他の居室の排気が入ることはありません。)
清潔保持とごみの処理	(いずみ寮・ひかり寮) 居室内は、清掃をこまめに行って常に清潔に保つように心掛け、また、ごみの処理については、その分別をしっかりと行ってください(ビン、アルミ缶、スチール缶及びペットボトル等必ず分別してください。) いずみ寮は、A棟及びB棟各1階の塵芥室(ダストルーム)の所定の容器又は各階給湯室の容器に分別して入れてください。 ひかり寮は、1階は105号室側の階段下の所定の容器又は自販機室内の所定の箱に、2階及び3階はリネン室内の所定の容器に分別して入れてください。 ごみの出し方については、いずみ寮は「手引き」の11ページ21、ひかり寮は、9ページ21に説明があるので、よく読んでおいてください。 ごみは、日ごろからこまめに出すように心掛け、一度にまとめて出さないようにしてください。 なお、退寮日の前日にはごみが大量に出るため、給湯室には出さず、1階のごみ収集場所に出すようにしてください。 また、粗大ごみは、持ち帰るか廃棄処理業者に回収を依頼するなどの方法を取り、居室に放置したり、塵芥室(ダストルーム)に投棄しないでください。
カーペット	(いずみ寮) 各居室に備え付けているカーペットを使用する場合は清潔に使用し、飲み物等をこぼした時は、直ちにぬれタオル等で軽く叩くようにしてふき取ってください。 なお、大量にこぼした場合はタオル等でふき取った後、速やかに寮事務室に相談してください。時間が経つとシミは落ちなくなります。使用したカーペットは、退寮時には、必ず掃除機をかけて押入にしまってください。
居室内の設備消耗品	(いずみ寮・ひかり寮) 居室内の照明器具の蛍光灯及び電球が切れた場合、また、エアコンのリモコンの電池切れ、故障等の場合は、いずみ寮事務室へ申し出てください。

室内の掲示	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>いずみ寮の居室内に掲示する場合は、本棚又はベッドの上部にある「なげし」にピンを利用して行ってください。ひかり寮では、本棚の上部にある「なげし」にピンを利用して行ってください。</p> <p>そのほかの部分には掲示できません。絶対に接着剤及び粘着テープ等を使わないでください。</p>
入浴時の注意	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>入浴時及びシャワーを使用する場合には、浴室のドアを閉め、湯気が居室に入らないようにしてください。湯気で火災報知器が作動する場合がありますので注意してください。</p>

4 [連絡事項等について]

欠席在寮の連絡	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>病気等により修習を欠席して在寮するときは、必ず企画第二課企画係に連絡するとともに、速やかにいずみ寮事務室にも連絡してください。</p>
外泊簿への記載	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>緊急時の対応のため在寮生の所在を承知しておく必要があるため、週末等に実家へ帰省等で外泊する場合には、必ず、いずみ寮在寮者はいずみ寮事務室に備付けの外泊簿に、ひかり寮在寮者はひかり寮事務室前に備付けの外泊簿に、それぞれ記入してください。</p>
在寮生に対する連絡	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>在寮生への連絡事項（落とし物）等については、いずみ寮事務室前及びひかり寮事務室前の掲示板に掲示するので、毎日必ず見るようにしてください。</p>
郵便物及び荷物等の受領	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>宅配便及び書留郵便が配達されたら、下足箱にメモを貼ってお知らせしますので、必ず当日中に、いずみ寮事務室に取りに来るようにしてください。普通郵便は、いずみ寮では各人のメールボックス（A棟1階玄関右側）に、ひかり寮では各人の下足箱に、それぞれ配達されます。</p> <p>なお、土日及び祝日の配達・受領はありません。</p>

5 [その他の利用等について]

火災発生の防止	<p>(いずみ寮・ひかり寮)</p> <p>電気コンロ等の火災発生のおそれがある器具は、寮内には持ち込めません。</p>
---------	--

私物自転車の持ち込み	(いずみ寮・ひかり寮) 自転車を持ち込む場合には、必ず、いずみ寮事務室で許可申請の手続きをとってください。その際に、許可番号シールを交付しますので、持ち込んだ自転車の泥除け等に貼付して、指定された駐輪場所で各自管理してください。 また、退寮の際には決して放置せずに、必ず持ち帰ってください。
通所生の退室	(いずみ寮・ひかり寮) 通所生を居室内へ入れた場合は、寮の門限（午後11時）の30分前である午後10時30分までには、必ず退出させてください。
喫煙場所	(いずみ寮・ひかり寮) いずみ寮で喫煙が可能な場所は、一部の居室内及びA棟1階塵芥室（ダストルーム）の外のみです。それ以外の場所は禁煙です。 ひかり寮で喫煙可能な場所はありません。
ロビー	(いずみ寮・ひかり寮) 寮内ロビーでの喫煙及び飲酒は禁止されています。使用した椅子やテーブルは必ず元の位置に戻してください。

6 [退寮について]

退寮手続	(いずみ寮・ひかり寮) 退寮手続は、12月23日（金）の午前8時30分から午後1時まで（時間厳守）に終了することとし、以後の在室は一切認めません。退寮に際しての具体的な手続等については、追って配布予定の事務連絡でお知らせします。
------	---

※ 不明な点があれば、いずみ寮事務室（内線 ， ）に確認してください。