

Microsoft Teams



・初期設定手順書

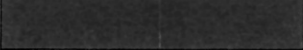
司法研修所 企画第二課 企画係

令和3年2月26日

はじめに

本手順書は、導入修習でMicrosoft Teamsを利用するにあたり、修習開始までに最低限設定しなければならないことについて説明するものです。実際の操作については、別途配布する利用マニュアルや、Microsoft社の公式ホームページを参照してください。

Microsoft Teamsを利用するには、各種事務連絡等でお知らせしているとおり、一定の操作環境が必要となります。

Microsoft Teams利用時の環境、は以下の事務連絡等に記載がありますので、必ず確認しておいてください。

- ・令和3年2月26日付け司法研修所事務局長事務連絡

「第74期導入修習のオンライン方式による実施について（事務連絡）」

- ・令和3年2月26日付け司法研修所長通知

「導入修習において司法修習生が取り扱う修習関連の情報のセキュリティ対策について（通知）」

[REDACTED]

①別途配布している令和3年2月26日付け「事前準備作業について」に従い、

[REDACTED]

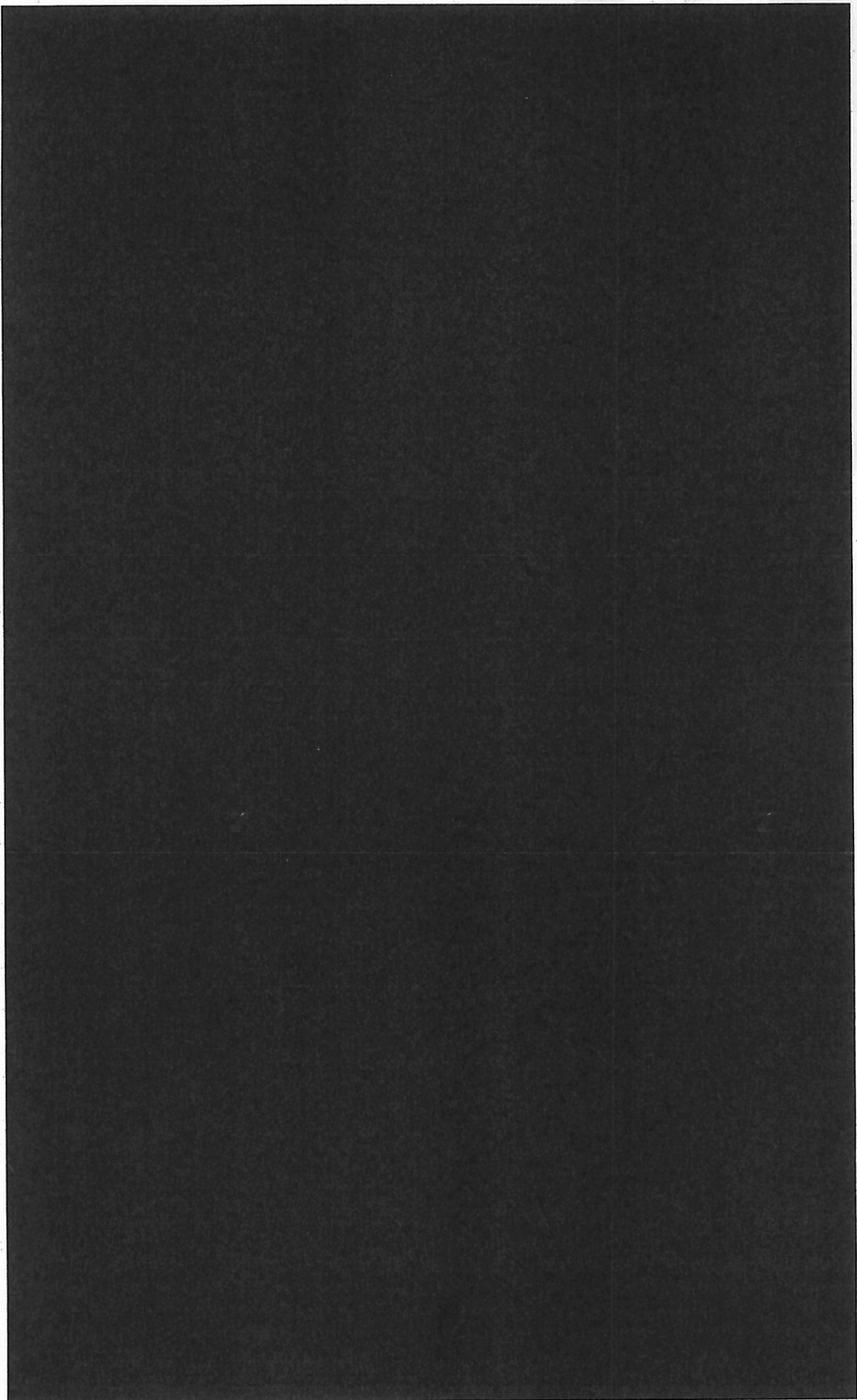
※修習開始に支障をきたすおそれがありますので、「事前準備作業について」記載の [REDACTED] 、必ず遵守してください。

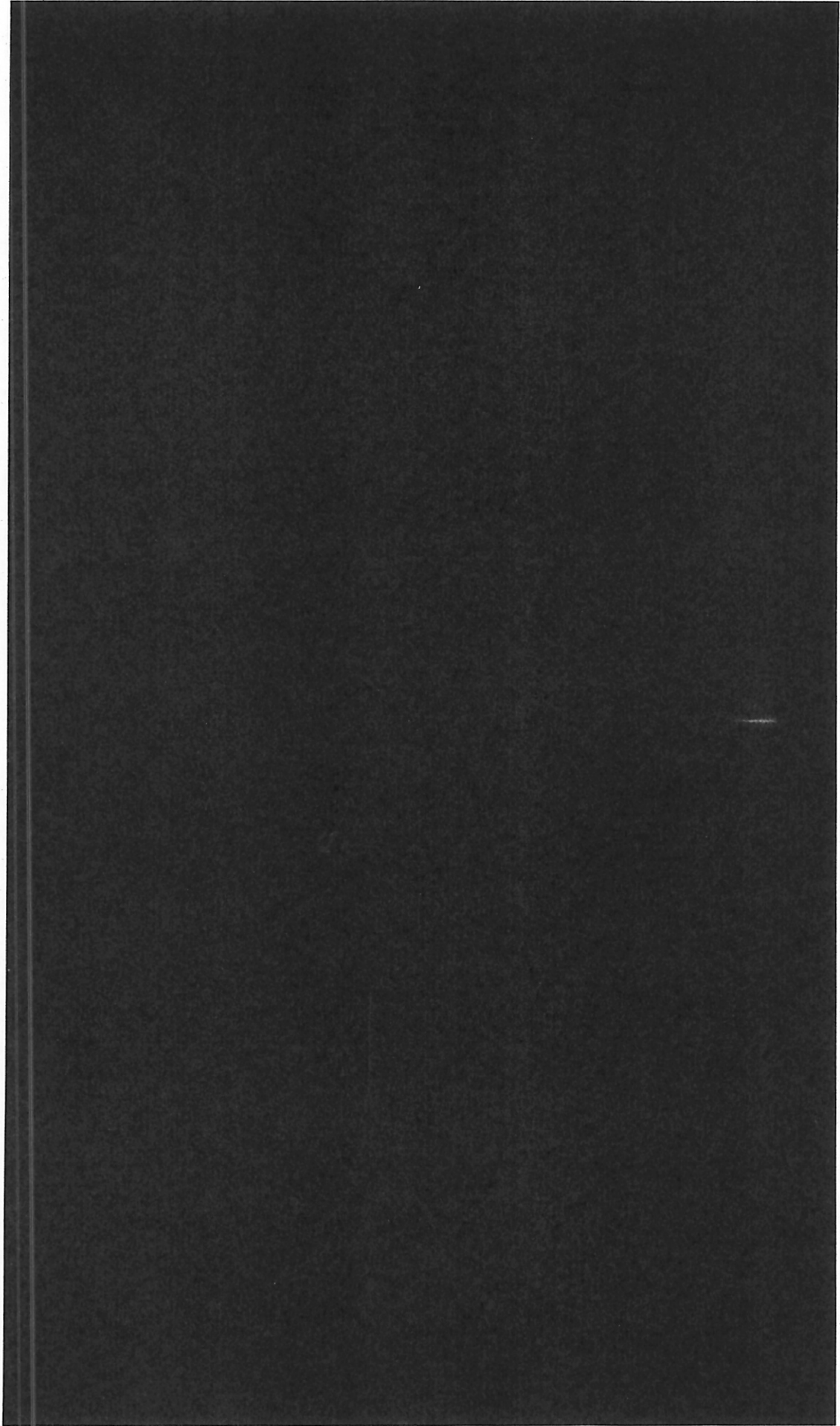
[REDACTED]

[REDACTED]

②以降の該当しない操作は無視して次の操作に進んでください。

[REDACTED]





【アプリのインストール】

パソコンでTeamsを利用する場合は、Webブラウザでの利用もできますが、機能に制限があるためデスクトップ版のアプリのインストールを推奨しています。

(1) デスクトップ版アプリのインストール（PCでTeamsを利用する場合）

- ① Microsoft Teamsの説明Webページ上部の「Teamsをダウンロード」をクリックする。
- ② 「デスクトップ版をダウンロード」のページまで飛ぶので同ボタン押下でダウンロードが開始されます。

Microsoft | Microsoft 365 Microsoft Teams プランと価格 機能 リソース **Teamsをダウンロード**

① Microsoft Teams
チームを阻むものはない

無料でサインアップ

サインイン

② Microsoft Teams をダウンロード

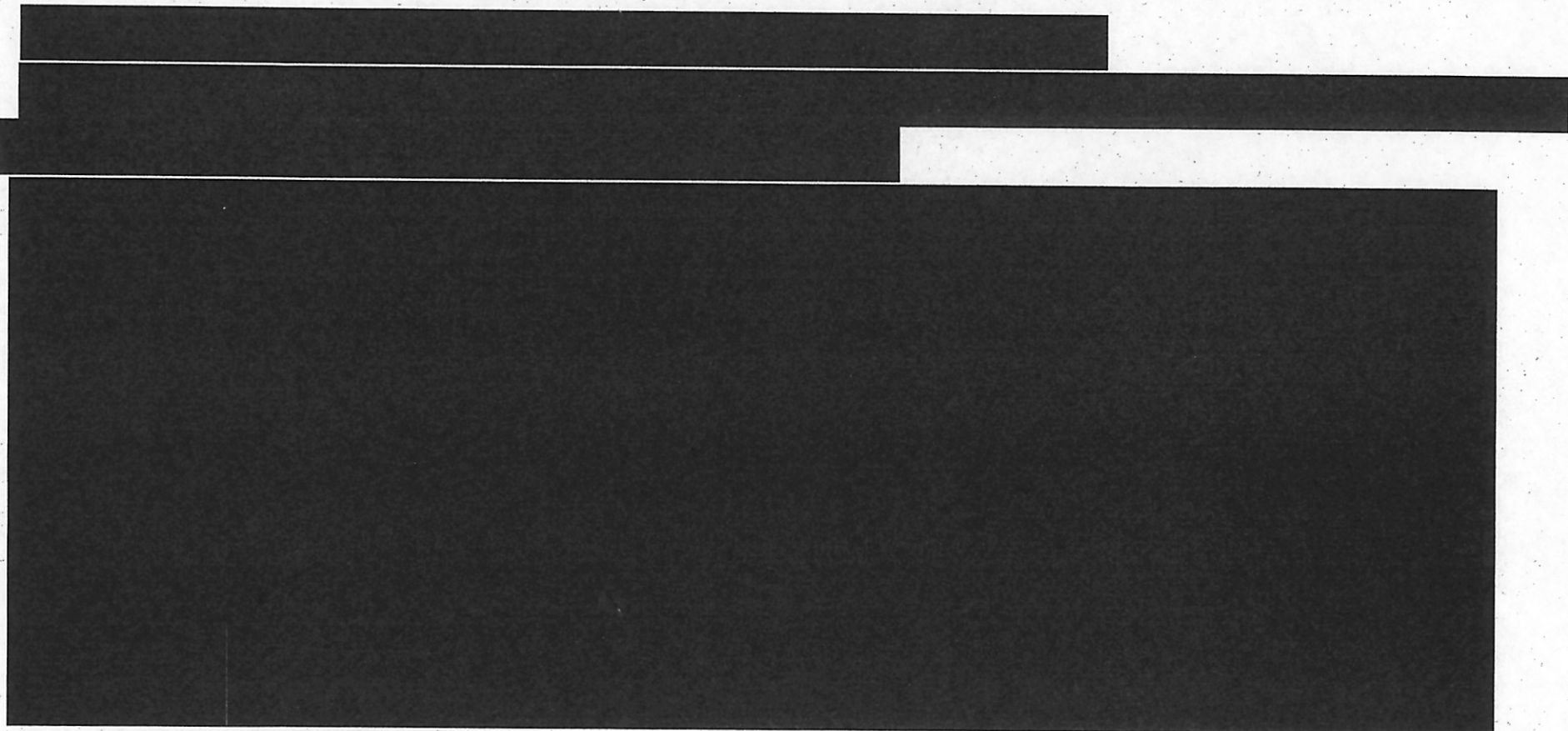
Teams でどこからでも、誰とでも、つながってコラボレーション。

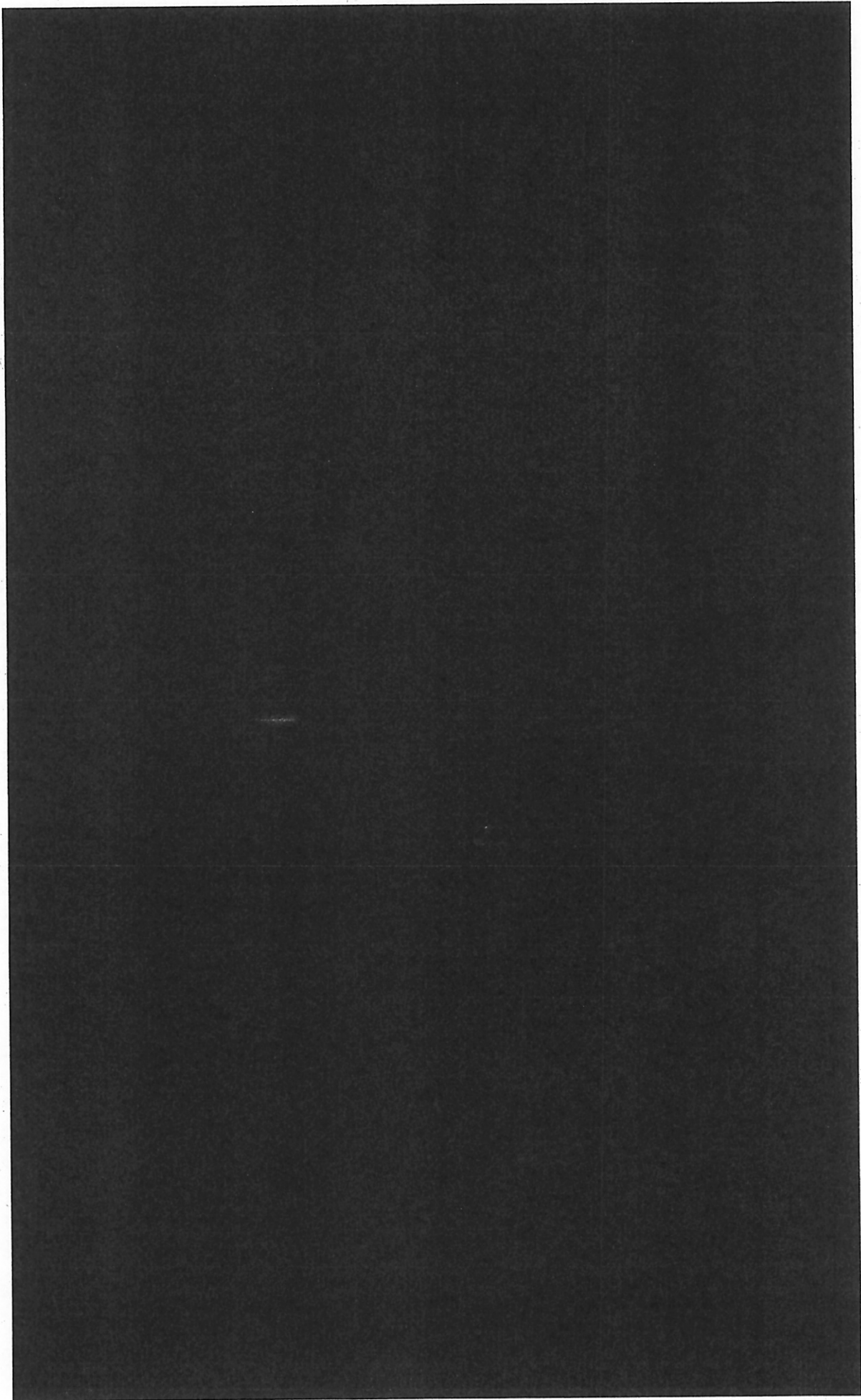
デスクトップ版をダウンロード

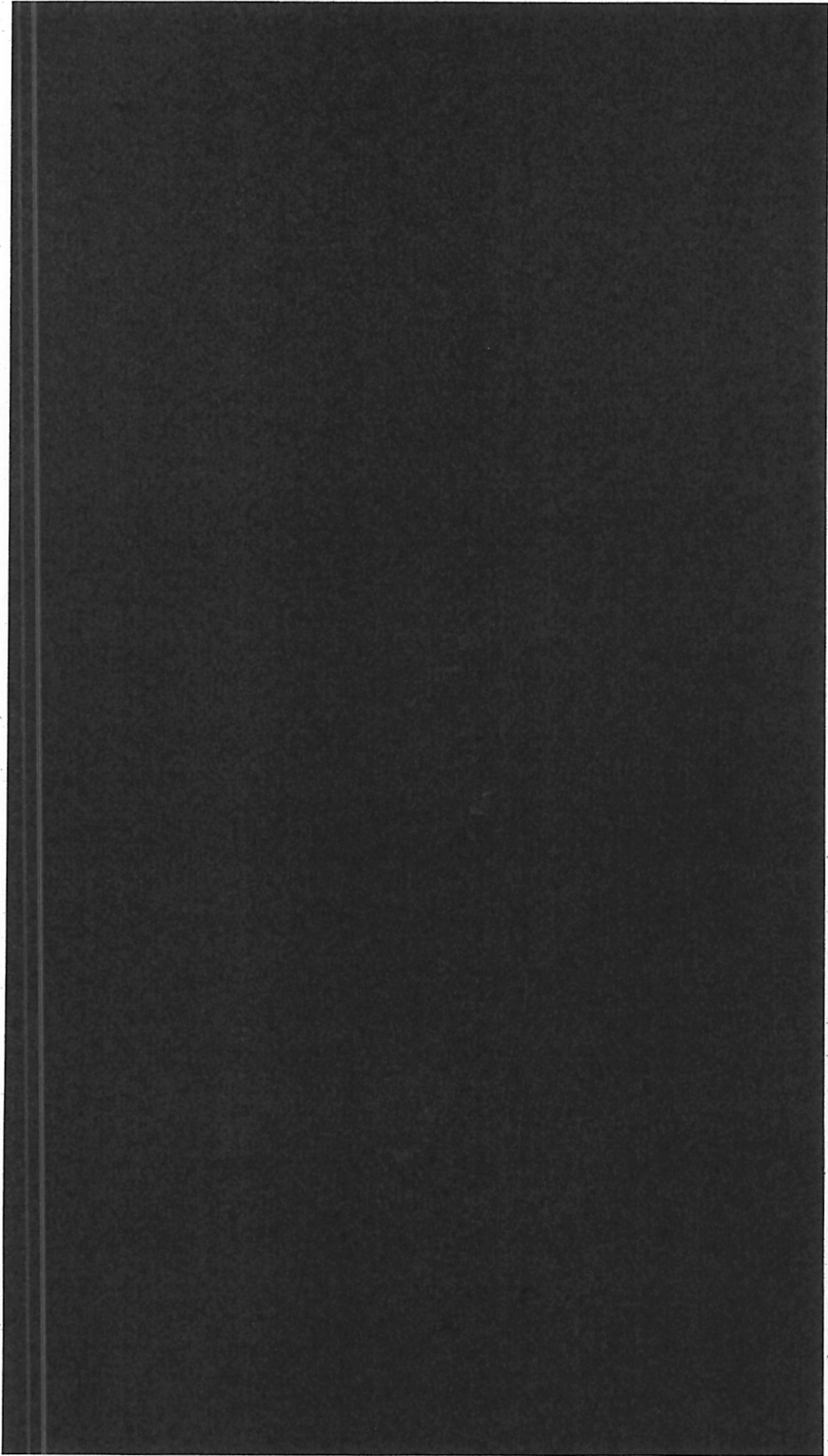
モバイル版をダウンロード

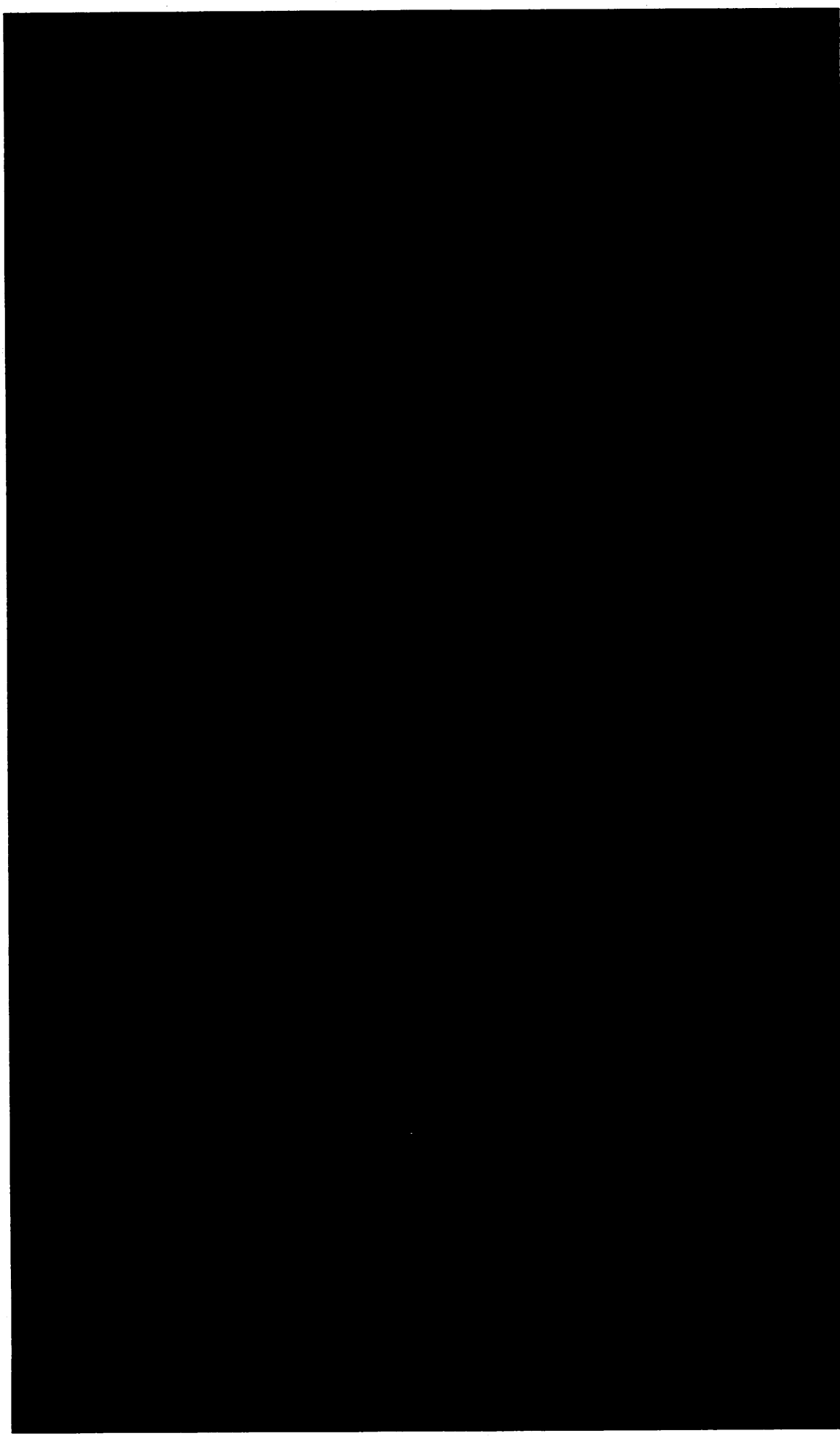
- (2) モバイル版アプリのインストール（タブレット，スマートフォンで Teams を利用する場合）
アプリストア（Google Play, APP Store等）から「Microsoft Teams」をインストールしてください。

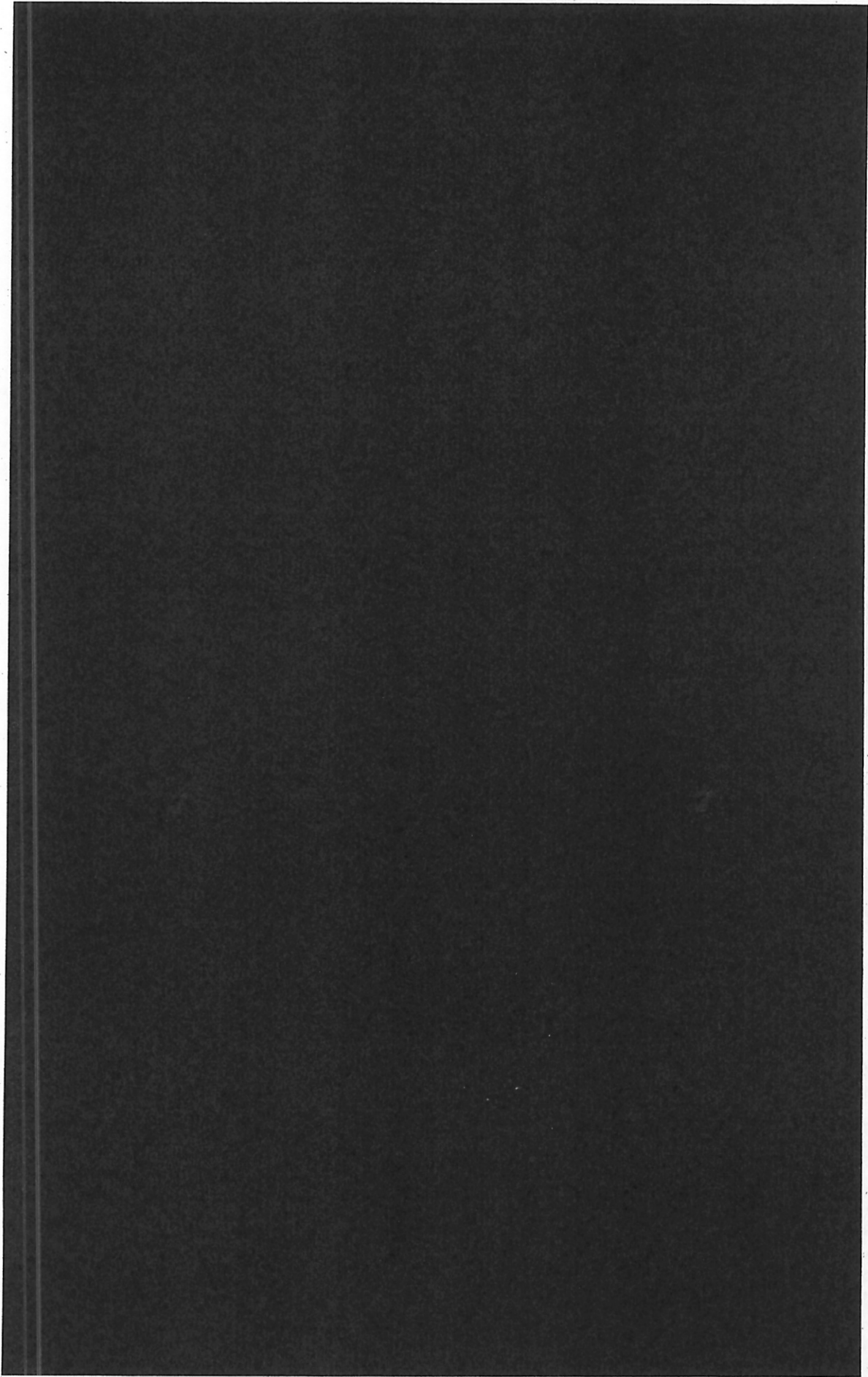
(3)

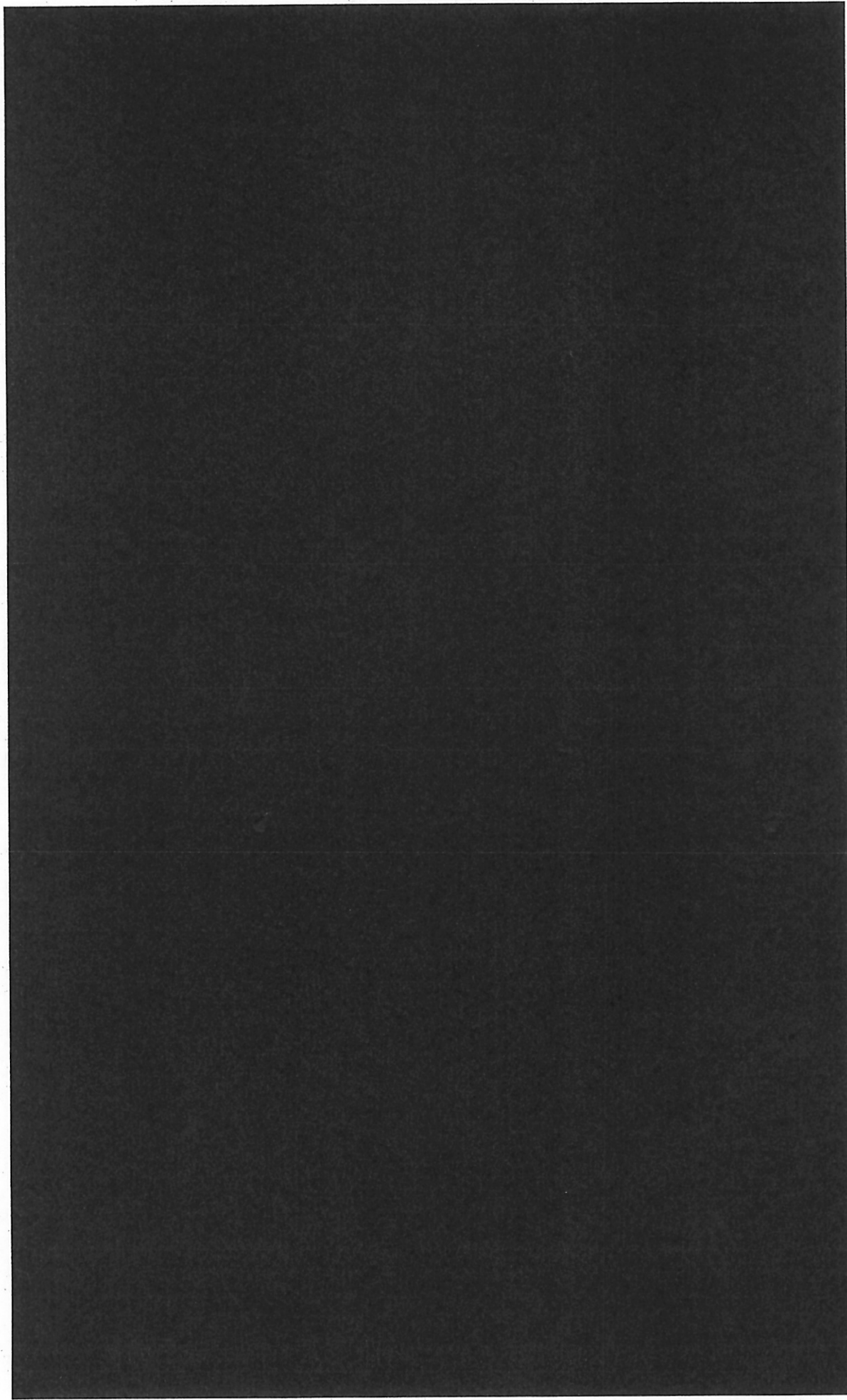




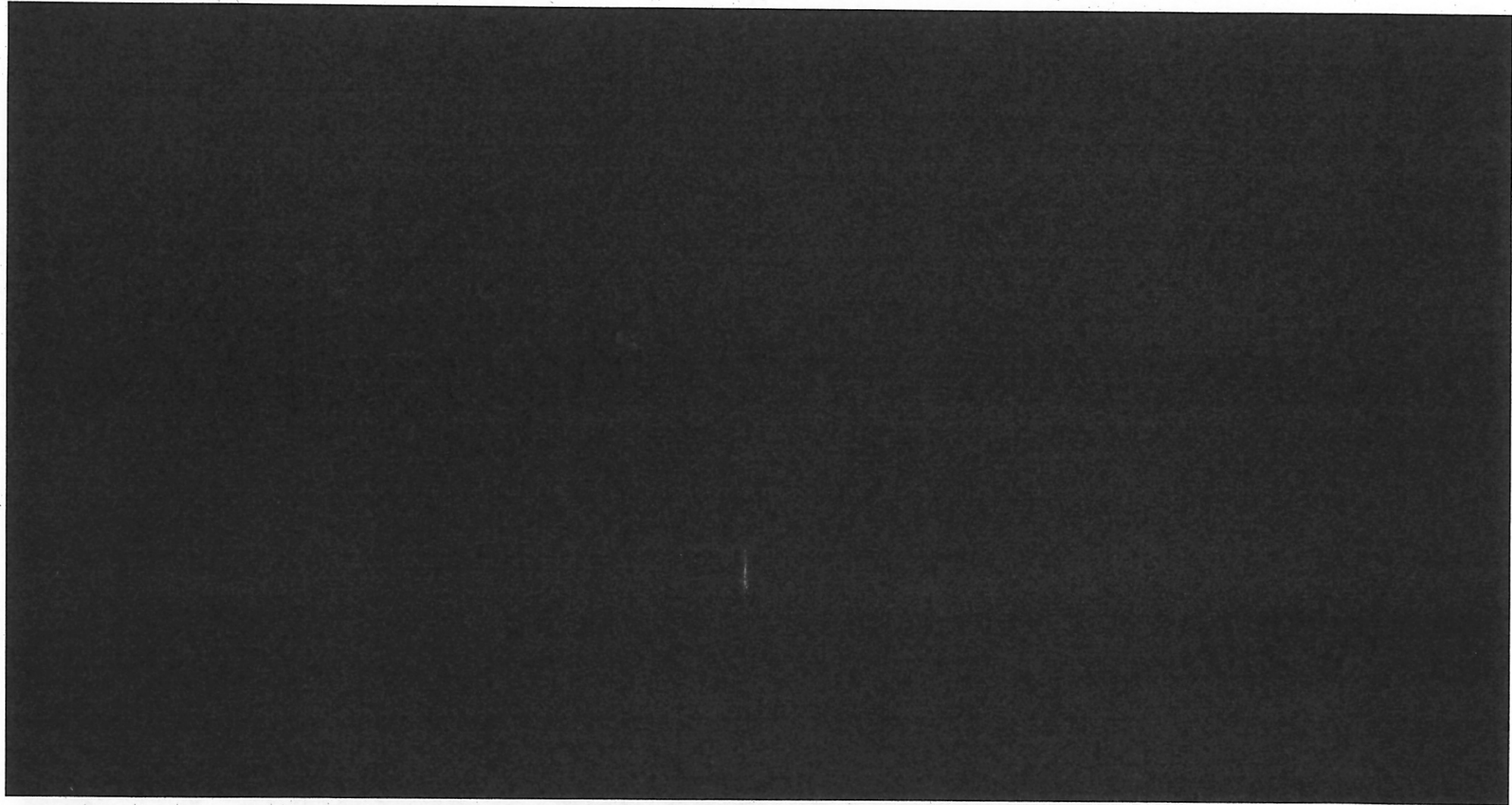


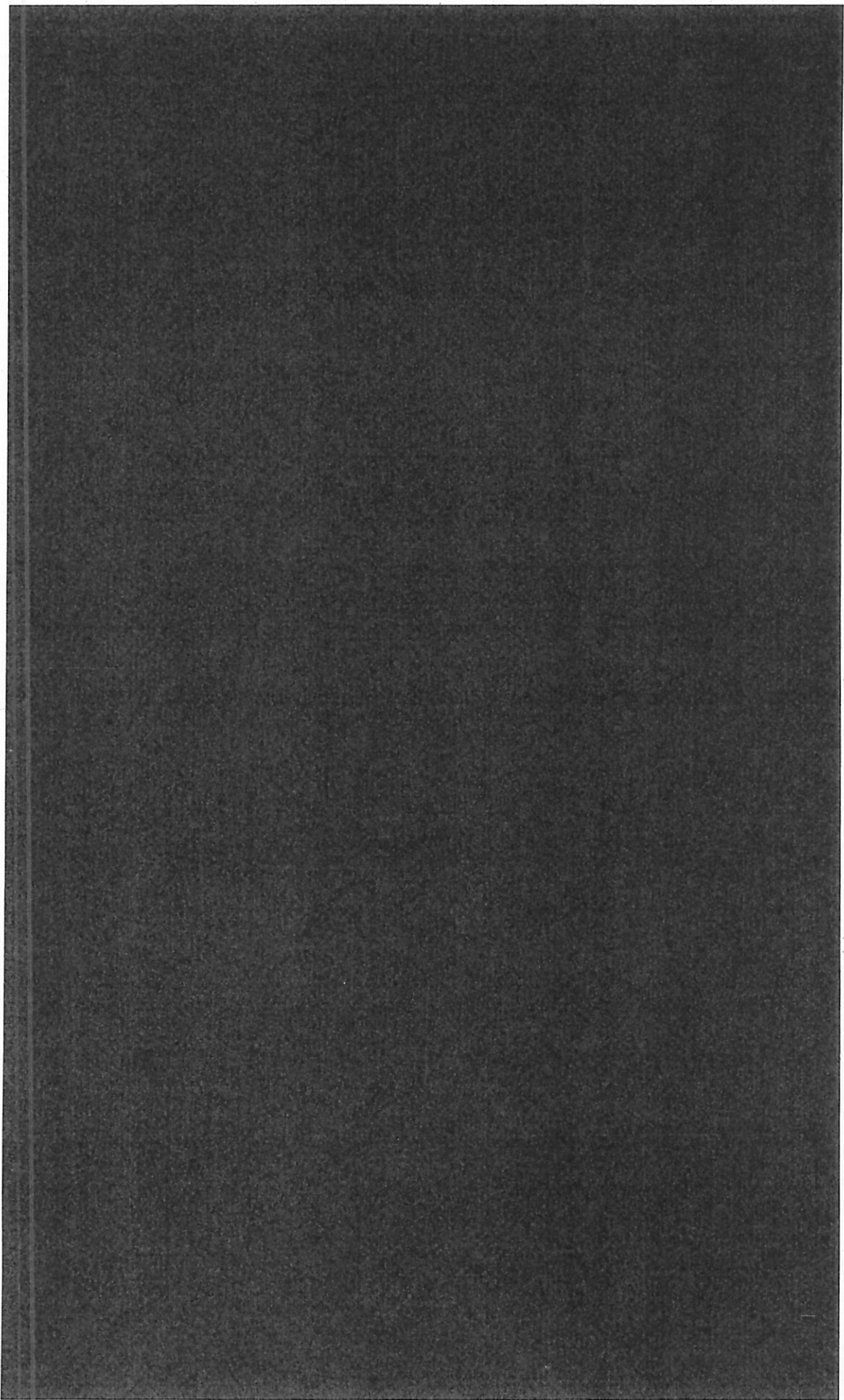






【サインイン後の処理】





【初回サインイン報告】

前ページまでの操作を終えると、自動的に基本画面が開くので、「初回サインイン完了」の報告を行ってください。

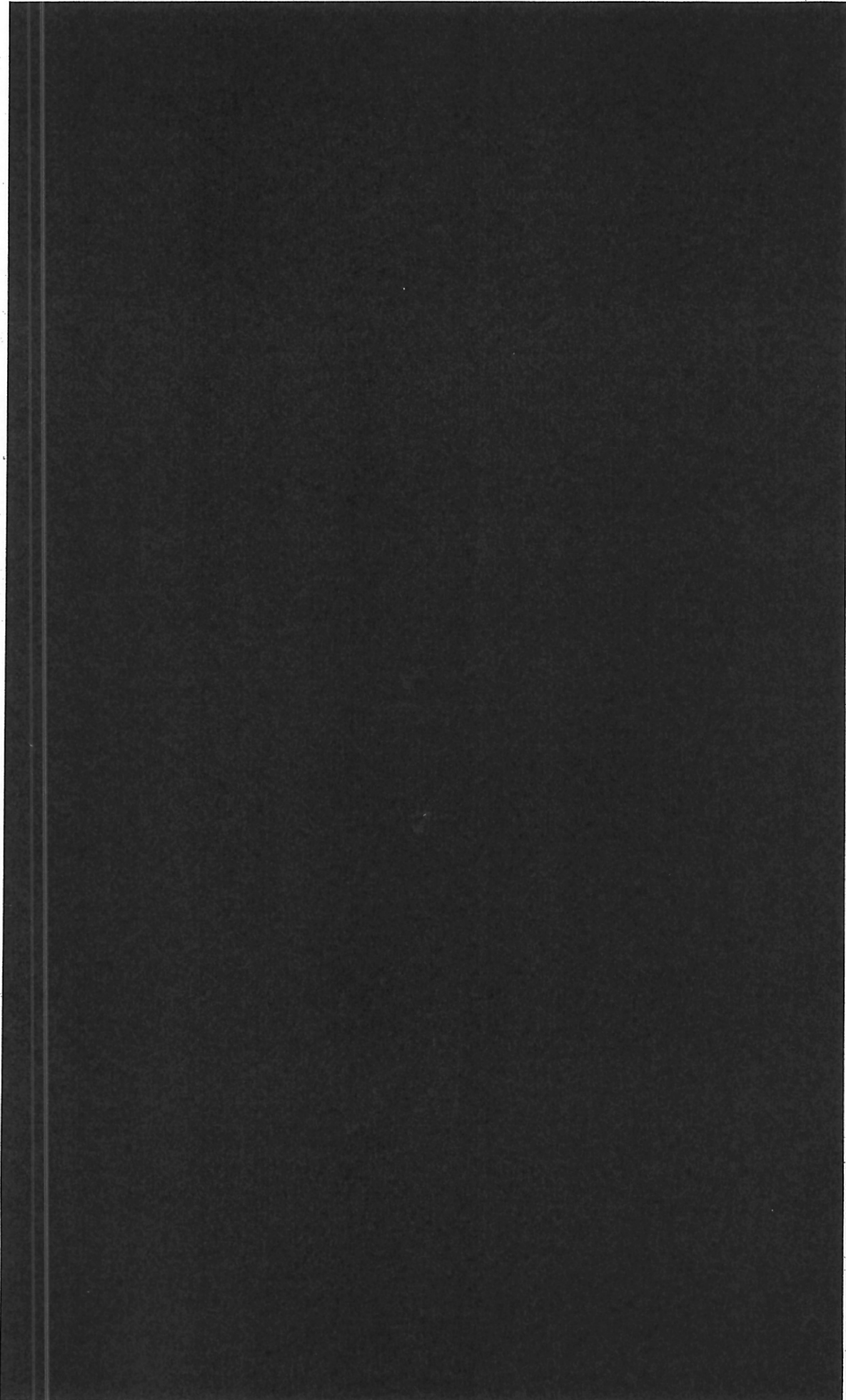
The screenshot shows a mobile application interface with several callout boxes providing instructions:

- Yellow box (top left):** チームが自動的に割り振られています。[redacted]が異なっている場合、企画係まで速やかに連絡してください。
- Red box (top right):** [redacted]のチャンネルが既に作成されています。最上部に表示されている「一般」チャンネルを選択してください。
- Green box (middle right):** 画面下部の「新しい投稿」ボタンを押下してください。投稿フォームが展開されます。
- Blue box (middle right):** 展開された投稿フォームに、「初回サインイン完了」と入力してください。
- Orange box (bottom right):** 文章の入力が完了したら、送信ボタン（紙飛行機状のマーク）を押下してください。

The main content area of the app displays the following text:

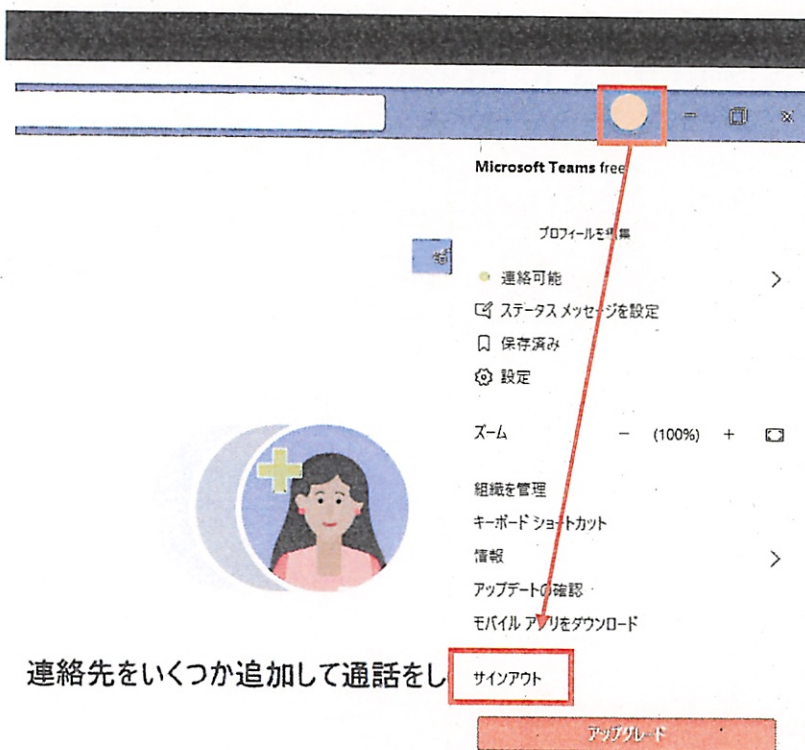
投稿した文章等が反映されます。
送信した投稿が反映されたら
報告は終了です。

At the bottom of the screen, there is a blue button labeled「新しい投稿」 and a status bar at the very bottom with the text「初回サインイン完了」 and a right-pointing arrow icon.



【サインアウト】

Teamsの画面をそのまま閉じて、サインインが行われたままの状態となっています。



画面右上のアカウントアイコンを選択すると

サインアウトを含む各種メニューが開きます。

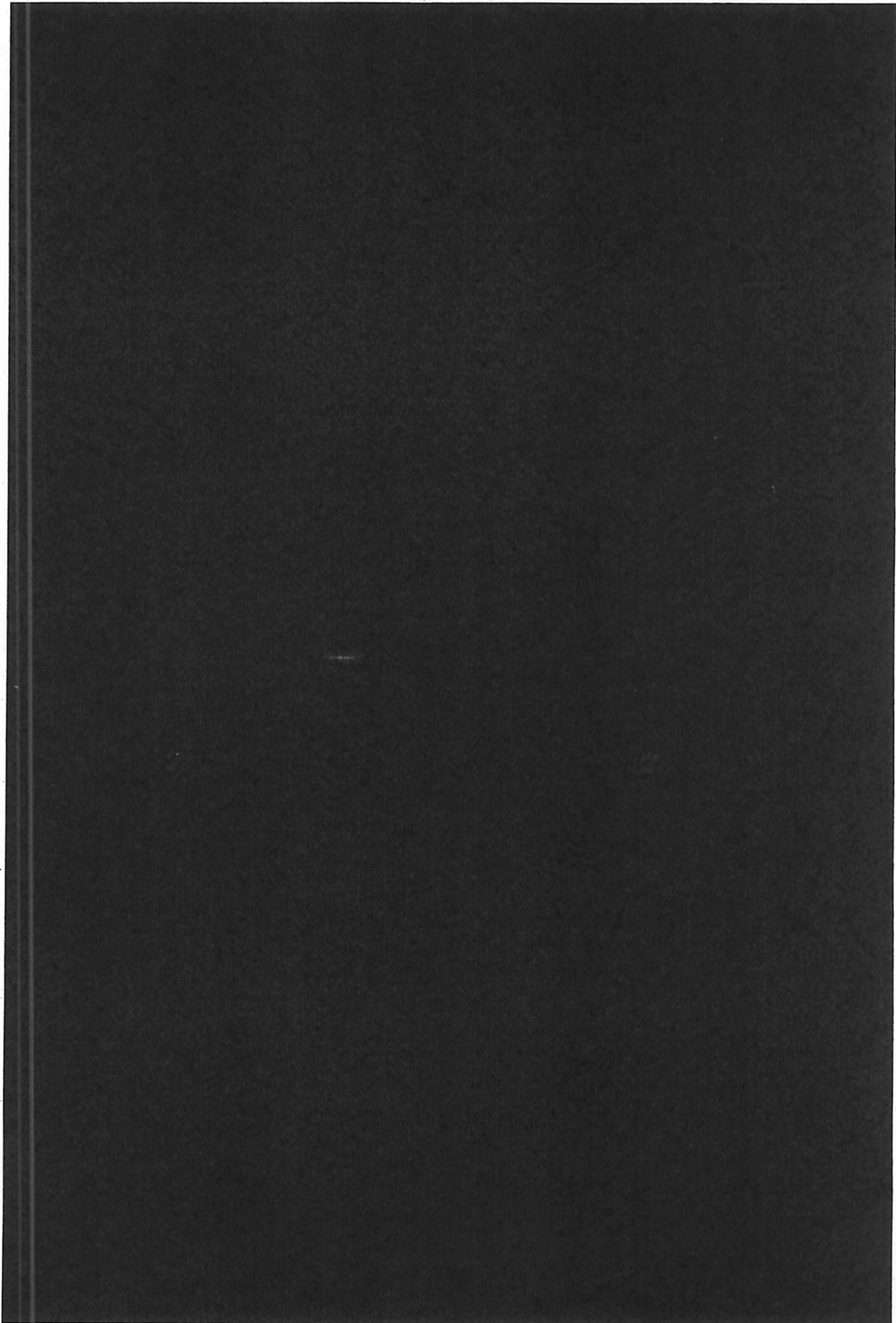
そこからサインアウトを行ってください。

今後、修習で通常利用する場合も同様です。

【今後のサインイン】

ID・パスワードを入力すると、

この操作は今後サインインの都度必要となります。



【裏面】

