

最高裁総訟第415号

平成25年7月26日

各法廷首席書記官 殿

訟廷首席書記官 殿

最高裁判所

大法廷首席書記官 佐 藤 満

事件記録等の保存、送付及び廃棄並びに事件関係帳簿諸票の  
備付け、保存、廃棄等について（指示）

標記の事務について、下記のとおり定めましたので、平成25年7月26日から  
これによって取り扱ってください。

記

第1 事件記録及び事件書類の保存、送付及び廃棄について

1 事件記録等保存規程（昭和39年最高裁判所規程第8号。以下「規程」とい  
う。）の運用に関しては、次のとおりとする。

(1) 通達等の準用

規程の施行に関して、下級裁判所に対して発せられた通達（通知及び回答  
を含む。）の定めは、特別の指示がある場合を除き、これを準用する。

(2) 保存期間の特例

人身保護事件報告書の保存期間は、当分の間、事件結果の報告があった日  
から起算して1年とする。

(3) 国立公文書館への送付

最高裁判所事務総長から、規程第10条第1項の規定に基づき内閣総理大  
臣に移管することとされた記録及び事件書類の移管の指示があったときは、

当該指示にかかる事件書類等を、独立行政法人国立公文書館に送付する。

2 刑事関係確定事件記録及び事件書類の保存及び廃棄の事務の運用に関しては、次のとおりとする。

(1) 通達等の準用

刑事関係確定事件記録及び事件書類の保存及び廃棄の事務の運用に関し下級裁判所に対して発せられた通達（通知及び回答を含む。）の定めは、特別の指示がある場合を除き、これを準用する。

(2) 保存期間等の特例

ア 当庁において保存する大審院のした裁判の裁判書の原本の保存期間は、当分の間永久とする。

イ 当庁において、判決及び上告事件を完結する決定の謄本を保存するものとし、保存期間は、当分の間、事件終局から30年とする。

なお、事件を完結する決定に添付を省略された上告趣意書の写しは、当該事件の裁判書謄本と共に保存する。

3 様式

1 及び2の事件記録及び事件書類の保存に関しては、別紙様式第1から別紙様式第5までの様式による。

第2 事件関係帳簿諸票の備付け、保存、廃棄等について

事件関係帳簿諸票の備付け、保存、廃棄等の事務の運用に関しては、次のとおりとする。

1 通達等の準用

事件関係帳簿諸票の備付け、保存、廃棄等に関し下級裁判所に対し発せられた通達（通知及び回答を含み、押収物等取扱規程、裁判所の事件に関する保管金等の取扱いに関する規程及び予納郵便切手の取扱いに関する規程の施行についての通達等を含む。）の定めは、特別の指示がある場合を除き、これを準用する。

## 2 事件関係帳簿諸票の名称等

事件関係帳簿諸票の名称、様式、備え置く係等及び保存期間は、別表第1及び別表第2のとおりとする。

## 3 帳簿諸票備付経過簿

- (1) 記録保存係は、帳簿諸票備付経過簿を作成して、備え置く。
- (2) 帳簿諸票備付経過簿には、別表第1及び別表第2記載の帳簿諸票を整理番号順に登載する。
- (3) 帳簿については司法年度の初めに、諸票については保存のための引継ぎを受けたときに、それぞれ登載する。

## 付 記

### 1 指示の廃止

平成22年3月12日付け最高裁訟第000110号大法廷首席書記官指示「事件記録等の保存、送付及び廃棄並びに事件関係帳簿諸票等の備付け、保存及び廃棄について」（以下「旧指示」という。）は、平成25年7月25日限り、廃止する。

### 2 経過措置

- (1) この指示の実施の際、現に備え付けられ、又は保存されている帳簿諸票（帳簿諸票保存簿を除く。）は、この指示により備え付けられ、又は保存されている帳簿諸票とみなす。
- (2) 旧指示により備え付けなければならない帳簿諸票又は備え付けることができる帳簿諸票で、この指示により備え付けなければならない帳簿諸票又は備え付けることができる帳簿諸票とされなかったものについての保存期間は、従前のとおりとする。
- (3) 従前の諸用紙は、この指示に定める諸用紙として利用することができる。
- (4) 帳簿諸票備付経過簿は、平成26年度以降の事件関係帳簿諸票について作成する。

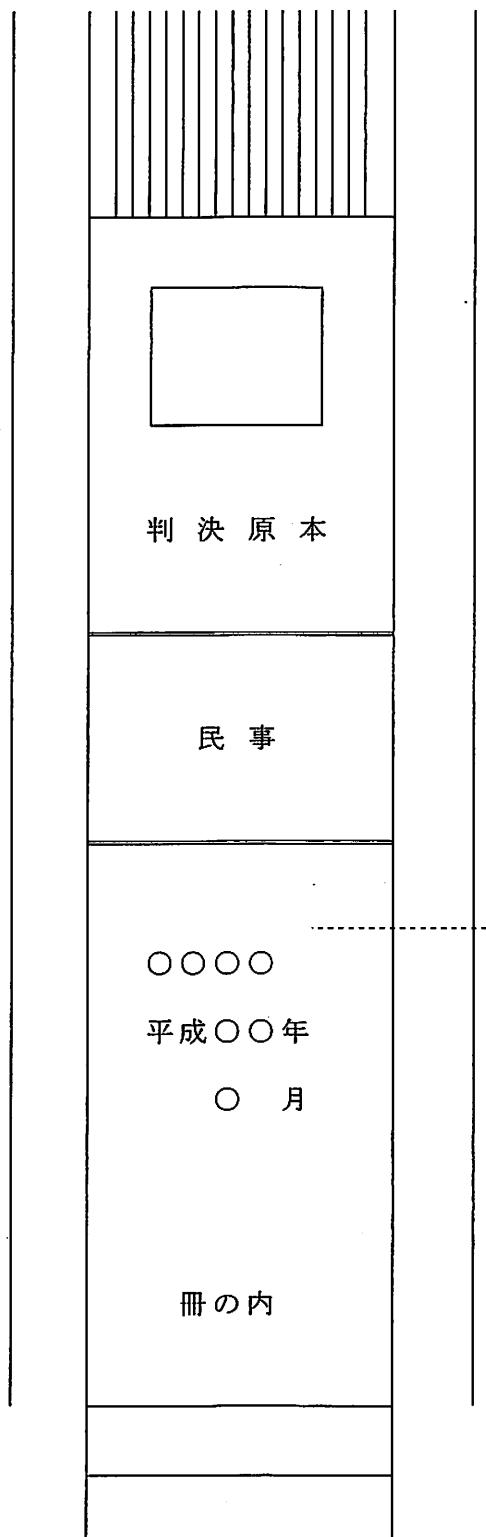
(別紙様式第1)

(保存に付する記録等の表紙に保存の始期等を記載する場合の用紙)

名 称	
番 号	号
保 存 開 始	年 度
保 存 終 了	年 度

(別紙様式第2)

(事件書類編冊の表紙)



注 民事関係

(別紙様式第3)

(民事關係裁判書總目次)

(別紙様式第4)

(事件書類編冊の表紙)

判決謄本	
刑事	
○○○○	(整理番号)
平成○○年	
○月	
冊の内	

注 刑事関係

(別紙様式第5)

(刑事関係裁判書総目次)

事件番号	事件名	被告人氏名	裁判月日	法廷	結果	原審	證本綴丁數	裁判集等登載
○○○	… … …	… … …	… …	… …	… …	… …	… …	裁
○○○	… … …	… … …	… …	… …	… …	… …	… …	判

## (別表第1)

## 最高裁判所に備え付ける帳簿諸票（民事関係）

整理番号	帳簿諸票の名称	備え置く係等	保存期間	使用する様式
事件簿				
(民事事件)				
1	民事上告事件簿（オ）	民事事件係	70年	01
2	民事上告受理事件簿（受）	民事事件係	70年	01
3	民事特別上告事件簿（テ）	民事事件係	70年	01
4	民事特別抗告事件簿（ク）	民事事件係	30年	02
5	民事許可抗告事件簿（許）	民事事件係	30年	02
6	民事再審事件簿（ヤ）	民事事件係	70年	02
7	民事雑事件簿（マ）	民事事件係	30年	02
8	事件簿予備欄	民事事件係	70年	03
(行政事件)				
9	行政訴訟（第一審）事件簿（行チ）	民事事件係	70年	01
10	行政上告事件簿（行ツ）	民事事件係	70年	01
11	行政上告受理事件簿（行ヒ）	民事事件係	70年	01
12	行政特別上告事件簿（行テ）	民事事件係	70年	01
13	行政特別抗告事件簿（行ト）	民事事件係	30年	02
14	行政許可抗告事件簿（行フ）	民事事件係	30年	02
15	行政再審事件簿（行ナ）	民事事件係	70年	02
16	行政雑事件簿（行ニ）	民事事件係	30年	02
17	事件簿予備欄	民事事件係	70年	03
(裁判官の分限関係)				
18	裁判官の分限第一審事件簿（分）※	民事事件係	10年	02
19	同 抗告事件簿（分ク）※	民事事件係	10年	02

整理番号	帳簿諸票の名称	備え置く係等	保存期間	使用する様式
事件簿以外の一般帳簿諸票				
(期日簿等)				
20	民事期日簿	法廷	3年	04
(送付簿等)				
21	事件関係送付簿	法廷 訟廷各係	5年	05
22	事件記録出納簿	法廷 記録保存係	5年	06
23	記録受領書	民事事件係	5年	07
(送達関係)				
24	書留郵便物受領証(特別送達用)	法廷 民事事件係	5年	08
25	同(書留用)	法廷 民事事件係	3年	09
26	郵便送達委任簿	法廷	5年	10
(予納郵便切手関係)				
27	予納郵便切手保存簿	裁判関係庶務係	1年	11
28	受領書	法廷	5年	12
(閲覧謄写関係)				
29	閲覧謄写票(民事)	裁判関係庶務係	原符5年	13
(保管金及び民事保管物等関係)				
30	保管金提出書	法廷	原符5年	14
31	保管票	法廷	10年	15
32	民事保管物受払簿※	法廷	10年	16
33	民事保管物原簿※	記録保存係	10年	17
34	保管票送付簿※	法廷	3年	18
35	仮出民事保管物送付簿※	法廷	3年	19
36	仮出票	法廷	3年	20
37	受領票	法廷	5年	21
38	雑	法廷	3年	—
39	秘密記載文書受払表※	法廷	10年	22

整理番号	帳簿諸票の名称	備え置く係等	保存期間	使用する様式
(保存関係)				
—	帳簿諸票備付経過簿	記録保存係	登載された全ての帳簿諸票を廃棄するまでの間	23
40	帳簿諸票等引継書	記録保存係	5年	24
41	裁判原本等保存簿（民事）	記録保存係	登載された全ての編冊を廃棄し、特別保存に付し、又は独立行政法人国立公文書館に送付するまでの間	25
42	特別保存記録等保存票（民事）	記録保存係	特別保存に付した当該事件記録等を廃棄し、又は独立行政法人国立公文書館に送付するまでの間	26
(その他)				
43	人身保護事件報告簿	民事事件係	5年	27
44	国庫金立替請求及び負担額通知簿	裁判関係庶務係	5年	28
45	認証等用特殊用紙授受簿	訟廷庶務係	3年	29

- (注) 1 ※を付した帳簿は、事件が係属したとき又は記載事項が生じたときに備え置くものとする。
- 2 大法廷においては、1以外の帳簿についても、事件が係属したとき又は記載事項が生じたときに備え置くものとする。

(別表第2)

## 最高裁判所に備え付ける帳簿諸票（刑事関係）

整理番号	帳簿諸票の名称	備え置く係等	保存期間	使用する様式
事件簿				
(刑事事件)				
46	刑事上告事件受付票(あ)	刑事事件係	120年	30
47	刑事(旧法)上告事件受付票(れ)	刑事事件係	120年	30
48	刑事上告事件事件票(あ)	刑事事件係	120年	31
49	刑事(旧法)上告事件事件票(れ)	刑事事件係	120年	31
50	非常上告事件簿(さ)	刑事事件係	120年	32
51	刑事再審請求事件簿(き)	刑事事件係	120年	32
52	刑事上告受理申立て事件簿(ゆ)	刑事事件係	120年	32
53	移送許可申立て事件簿(め)	刑事事件係	10年	32
54	判決訂正申立て事件簿(み)	刑事事件係	120年	32
55	刑事特別抗告事件簿(し)	刑事事件係	20年	32
56	費用補償請求事件簿(ひ)	刑事事件係	10年	32
57	刑事補償請求事件簿(も)	刑事事件係	10年	32
58	訴訟費用免除申立て事件簿(せ)	刑事事件係	10年	32
59	刑事雑事件簿(す)	刑事事件係	10年	32
(その他の事件関係)				
60	没収の裁判の取消第一審事件簿(収へ) ※	刑事事件係	10年	32
61	没収の裁判の取消上告事件簿(収と) ※	刑事事件係	10年	32
62	法廷等の秩序維持に関する法律違反第一審事件簿(秩と) ※	刑事事件係	5年	32
63	法廷等の秩序維持に関する法律違反特別抗告事件簿(秩ち) ※	刑事事件係	5年	32
64	医療観察再抗告事件簿(医へ) ※	刑事事件係	20年	32

整理番号	帳簿諸票の名称	備え置く係等	保存期間	使用する様式
事件簿以外の一般帳簿諸票				
(期日簿等)				
65	刑事期日簿	法廷	3年	04
(送付簿等)				
66	事件関係送付簿	法廷 訟廷各係	5年	05
67	既済事件処理簿	法廷	5年	33
68	事件記録出納簿	法廷 記録保存係	5年	06
69	国選弁護人候補指名通知依頼簿	刑事事件係	5年	34
(送達等関係)				
70	書留郵便物受領証(特別送達用)	法廷	5年	08
71	同(書留用)	法廷 刑事事件係	3年	09
72	普通郵便委任簿	法廷	5年	35
73	国庫郵券請求簿	裁判関係庶務係	5年	36
(閲覧謄写等関係)				
74	閲覧謄写票(刑事)	裁判関係庶務係	原符5年	37
(保管金及び保管物関係)				
75	保管金提出書	法廷	原符5年	14
76	保管票	法廷	10年	15
77	民事保管物受払簿(刑事)※	法廷	10年	16
78	民事保管物原簿(刑事)※	保管物主任官	10年	17
79	保管票送付簿※	法廷	3年	18
80	仮出民事保管物送付簿(刑事)※	法廷	3年	19
81	仮出票	法廷	3年	20
82	受領票	法廷	5年	21
83	雑	法廷	3年	—

整理番号	帳簿諸票の名称	備え置く係等	保存期間	使用する様式
(押収物関係)				
84	押収物整理簿	押収物主任官	10年	3 8
85	仮出簿	押収物主任官	3年	3 9
86	仮出押収物送付簿 ※	法廷	3年	4 0
87	押収物保管票	押収物主任官	10年	4 1
88	保管票	押収物主任官	10年	1 5
89	仮出票	押収物主任官	3年	4 2
90	受領書(還付)	押収物主任官	5年	4 3
91	受領書(仮還付)	押収物主任官	5年	4 4
92	押収物受領書	押収物主任官	5年	4 5
93	押収物送付書(甲)	押収物主任官	3年	4 6
94	押収物鑑定結果通知書	保管物主任官	5年	4 7
95	廃棄処分書	押収物主任官	5年	4 8
96	換価処分書	押収物主任官	5年	4 9
97	雑	押収物主任官	3年	—
(保存関係)				
—	帳簿諸票備付経過簿	記録保存係	登載された全ての帳簿諸票を廃棄するまでの間	2 3
98	帳簿諸票等引継書	記録保存係	5年	2 4
99	裁判原本等保存簿(刑事)	記録保存係	登載された全ての編冊を廃棄し、特別保存に付し、又は独立行政法人国立公文書館に送付するまでの間	2 5
100	特別保存記録等保存票	記録保存係	特別保存に付した当該事件記録等を廃棄し、又は独立行政法人国立公文書館に送付するまでの間	2 6

- (注) 1 ※を付した帳簿は、事件が係属したとき又は記載事項が生じたときに備え置くものとする。
- 2 大法廷においては、1以外の帳簿についても、事件が係属したとき又は記載事項が生じたときに備え置くものとする。

(表)

平成 年( )

事 件 番 号					
当 序 受 付		冊		冊	
事 件 名					
上 申 告 立 人 人		原 被 控 被		原 被 控 被	
被 相 上 告 手 人 方					
参 加 人					
訴訟物価格(貼用印紙)		万円( ) 円		万円( ) 円	
第 一 審	裁 判 所	高 地 支 簡		高 地 支 簡	
	受 理 日 ・ 番 号	・ ・ ( )		・ ・ ( )	
終 局 日 ・ 結 果		・ ・		・ ・	
控 訴 審	裁 判 所	高 地 支		高 地 支	
	事 件 番 号	( )		( )	
終 局 日 ・ 結 果		・ ・		・ ・	
當 審	上 告 提 起 事 件	・ ・ ( )		・ ・ ( )	
	上 告 受 理 申 立 て 事 件	・ ・ ( )		・ ・ ( )	
(受)終局日・結果		受・不		受・不	
終 局 日		・ ・		・ ・	
結 果		判・決		判・決	
記 錄 送 付		冊		冊	
関連上告・上告受理事件番号		( )		( )	
備 考					
担当法廷	(添付郵券) 受 領 印	小	( 円)	小	( 円)

(裏)

冊	冊	冊			
原 被 控 被	原 被 控 被	原 被 控 被			
万円(円)	万円(円)	万円(円)			
高地 支簡	高地 支簡	高地 支簡			
· · ( )	· · ( )	· · ( )			
· ·	· ·	· ·			
高地 支	高地 支	高地 支			
( )	( )	( )			
· ·	· ·	· ·			
· · ( )	· · ( )	· · ( )			
· · ( )	· · ( )	· · ( )			
· · 受・不	· · 受・不	· · 受・不			
· ·	· ·	· ·			
判・決	判・決	判・決			
冊	冊	冊			
( )	( )	( )			
小	( 円)	小	( 円)	小	( 円)

## 様式 02

(表)

平成 年( )

事 件 番 号					
当 庁 受 付		冊		冊	
事 件 名					
貼 用 印 紙		円		円	
申 立 人					
相 手 方					
一 審	裁 判 所	高 地 家	支 簡	高 地 家	支 簡
	申立日・番号	・・( )		・・( )	
	終 局 日	・・・		・・・	
	結 果				
二 審	裁 判 所	高 地	支	高 地	支
	申立日・番号	・・( )		・・( )	
	終 局 日	・・・		・・・	
	結 果				
	特別抗告提起事件	・・( )		・・( )	
	許可抗告申立日・番号	・・( )		・・( )	
當 審	申立て事件許可決定日	・・・		・・・	
	終 局 日	・・・		・・・	
結 果					
記 錄 送 付	・・	冊	・・	冊	
関連特別・許可抗告事件番号		( )		( )	
備 考					
担当法定	(添付郵券) 受領印	小	( 円)	小	( 円)

(裏)

冊	冊	冊			
円	円	円			
高 地 家	支 簡	高 地 家	支 簡	高 地 家	支 簡
・・( )	・・( )	・・( )	・・( )	・・( )	・・( )
・・・	・・・	・・・	・・・	・・・	・・・
高 地	支	高 地	支	高 地	支
・・( )	・・( )	・・( )	・・( )	・・( )	・・( )
・・・	・・・	・・・	・・・	・・・	・・・
・・( )	・・( )	・・( )	・・( )	・・( )	・・( )
・・( )	・・( )	・・( )	・・( )	・・( )	・・( )
・・・	・・・	・・・	・・・	・・・	・・・
冊	冊	冊	冊	冊	冊
( )	( )	( )	( )	( )	( )
小	( 円)	小	( 円)	小	( 円)

## 様式 03

(表)

平成 年( )予備欄

事件番号	当事者 区 別				氏 名	終 局 結 果	法 廷	備 考
	申 ・ 相 被	上 ・ 控 被	原 ・ 原 被			・・受・不	1	
						・・判・決	2	
							3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 控 被	原 ・ 原 被			・・受・不	1	
						・・判・決	2	
							3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 控 被	原 ・ 原 被			・・受・不	1	
						・・判・決	2	
							3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 控 被	原 ・ 原 被			・・受・不	1	
						・・判・決	2	
							3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 控 被	原 ・ 原 被			・・受・不	1	
						・・判・決	2	
							3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 控 被	原 ・ 原 被			・・受・不	1	
						・・判・決	2	
							3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 控 被	原 ・ 原 被			・・受・不	1	
						・・判・決	2	
							3	

(裏)

## 平成 年( )予備欄

事件番号	当事者 区別				氏 名	終 結 局 果	法 廷	備 考
	申 ・ 相 被	上 ・ 被	控 ・ 被	原 ・ 被		・・受・不 ・・判・決	1 2 3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 被	控 ・ 被	原 ・ 被		・・受・不 ・・判・決	1 2 3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 被	控 ・ 被	原 ・ 被		・・受・不 ・・判・決	1 2 3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 被	控 ・ 被	原 ・ 被		・・受・不 ・・判・決	1 2 3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 被	控 ・ 被	原 ・ 被		・・受・不 ・・判・決	1 2 3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 被	控 ・ 被	原 ・ 被		・・受・不 ・・判・決	1 2 3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 被	控 ・ 被	原 ・ 被		・・受・不 ・・判・決	1 2 3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 被	控 ・ 被	原 ・ 被		・・受・不 ・・判・決	1 2 3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 被	控 ・ 被	原 ・ 被		・・受・不 ・・判・決	1 2 3	
	申 ・ 相 被	上 ・ 被	控 ・ 被	原 ・ 被		・・受・不 ・・判・決	1 2 3	

## 樣式04

期 日 簿 ( 月 日 ( ) )

第 小法廷

(注) 1 弁論期日及び判決言渡期日を記入する。2 判決言渡は赤字で記入する。3 警備有の場合は、甲、乙、丙、丁を記入する。

## 様式05

送付	事件番号	文書の標目	送付先	受領印	備考
.	( )				
.	( )				
.	( )				
.	( )				
.	( )				
.	( )				
.	( )				
.	( )				
.	( )				

## 様式06

貸出月日	記 錄		受 領 者		返 還		備 考
	事件番号又は被告人名	冊数	所属・氏名	印	年 月 日	受領者印	

(記録発送日 平成 年月日)

## 記録受領書

下記の事件記録を受領しました

平成 年 月 日

地方裁判所

裁判所書記官

最高裁判所松延事務室民事事件係 御中

事件番号	冊数	備考
平成 年( )第 号		

合計 件 冊

〔連絡事項〕

本受領書を、ファクシミリ(番号 [REDACTED])送信してください(送付書不要)。

## 書留郵便物受領証(裁判所控)

(特別送達用)

事件番号	受送達者の氏名	備 考	送達済	不送達	引受番号	郵便料	摘要
1	( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4	( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5	( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6	( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7	( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8	( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9	( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10	( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(差出人)						引受局 日付印	

様式 09

書留・特定記録郵便物等受領証

(ご依頼主のご住所・お名前)

様

お届け先のお名前	お問い合わせ番号	申出損害要償額	摘要
様			
様			
様			

【ご注意】

この受領証は、損害賠償の請求をするときその他の場合に必要ですから  
大切に保管してください。

損害賠償額は原則として次のとおりです。  
一般寄付：申出損害賠償額の記入額（記入がない  
場合は10万円）を限度とする支払額です。

簡易寄付：5万円を限度とする支払額です。

第2記入：損害賠償はありません。

【配達状況がわかります】

フリーコール 0120-232886

インターネット <http://www.post.japanpost.jp>



JP 日本郵便

## 様式10

送付	事件番号	受送達者	送達書類	受領印	備考
.	( ) ( )		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
.	( ) ( )		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
.	( ) ( )		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
.	( ) ( )		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
.	( ) ( )		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
.	( ) ( )		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
.	( ) ( )		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

樣式 11

## 予納郵便切手保存簿

事件番号	平成 年( )第 号
------	------------

平成 年 月 日

裁判所 御中

住 所

氏 名

印

受 領 書

郵便切手

円分を受領しました。

予納郵便切手受領書

## 様式 13

民事事件記録等閲覧・贈写票(原符)		申請区分	閲覧・贈写・複製		
受付年月日	平成 年 月 日	ちょう用印紙類	円		
事件番号	平成 年( )第 号	事件記録等返還 月日・受領印	・	・	□却下 □拒绝
申請人氏名					
原符番号	第 号	票受領印	(大法廷・第 小法廷)		

切 取 線 最高裁判所

原符番号	第 号	担当法廷	大法廷・第 小法廷	
民事事件記録等閲覧・贈写票		申請区分	閲覧・贈写・複製	
申請年月日	平成 年 月 日	申請人	資格	当事者・代理人・利害関係人 その他( )
事件番号	平成 年( )第 号		住所又は 弁護士会	
当事者 氏名	上告人等 被上告人等		氏名	印
閲覧等の目的	訴訟準備等・その他 ( )		閲覧人氏名	
提出書類	委任状・その他 ( )		所要見込時間	時間 分
閲覧等の部分			許否及び特別指定条件	
		許 ・ 否		
		交付月日		・
		記録等受領印		
印紙		記録等返還確認印		
		複製物受領印		
備考				

- 注意 1 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用(消印しない。)の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 2 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、( )内に具体的に記入してください。
- 3 「閲覧・贈写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・贈写させる場合に記入してください。
- 4 事件記録中の録音テープ等の複製を申請する場合には、複製用の録音テープ等をこの票とともに係員に提出してください。

様式 14

(原符)

(表)

事件番号(被告人)	平成 年( )第 号	係書記官氏名	
金額	円	提出者氏名	
提出書交付年月日	平成 年 月 日	種目	
受入年月日	平成 年 月 日	提出書進行番号	平成 年度第 号
原符番号	第 号		

係官  
書記印

-----切-----取-----線-----

- ◎ 注意 1 ※の箇所は、提出者が記入してください。  
 2 提出者は、この書面(提出書)に保管金を添え、会計係(歳入歳出外現金出納官吏)に提出し、又は送付してください。  
 3 保管金を提出した場合には、必ず保管金受領証書を受け取ってください。

原符番号	第 号	裁判所	支部								
保 保管金提出書 (兼 還付請求書)		進行番号	平成 年度 第 号								
主任書記官印	係書記官印	印	受入年月日 平成 年 月 日								
事件番号(被告人)	平成 年( )第 号	種目									
金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
提出年月日	平成 年 月 日	提出者	住所 氏名 電話	( ) 印							
還付金の振込先等	振込先 金融機関名	銀行 金庫 支店	預金種別	普通、当座、通知、別段							
	口座番号		口座名義人の 住所 氏 名 (フリガナ)								
振込年月日	平成 年 月 日										
小切手番号											

- ◎ 注意 指定口座への振込みに支障を生じた場合には、至急その旨を届け出てください。

(庚)

様式 15

保 管 票				受入年月日	平成 年 月 日										出納官吏等印	
				提出者氏名												
提出書 進行番号	平成 年度 第 号	提出金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	現金		
事件番号 (被告人)	平成 年( )第 号	備 考														
種 目																
払出通知 年 月 日	期満失効 起算年月日	主任書記官印又 は事務主任官印	係書記官印又 は担当係印	摘要				要	出納官 吏等印	支 払 高			残 高			
..	..															
..	..															
..	..															
..	..															
..	..															
..	..															
..	..															
..	..															
..	..															
..	..															

(注) 受け入れる保管金が会計規程第24条第1項に基づく場合には、「事件番号(被告人)」は、「保管法令」とする。

平成 年

保管番号		第 号	
受入年月日			
事件番号		平成 年( )第 号	
主任書記 記官印	係書記 官印		
提出者			
品目等			
受領 年月日	保管物主任官印		
原簿進行番号			
返還	事由	発生日	
	年月日		
	結果		
	主任書記 記官印	係書記 官印	
	備考		

(民事保管物受取票)

様式 17

平成 年

(民事保管物原簿)

進行番号	受領月日	保管番号	事 件 番 号	品 目 等	保管場所	拝 渡 し			備 考
						年月日	事 由	保管物主任官印	
第 号	・	第 号	平成 年( )第 号						
第 号	・	第 号	平成 年( )第 号						
第 号	・	第 号	平成 年( )第 号						

(表)

平成 年

和諧送刊

(三)

## 様式 19

(表)

平成 年

裁判官 認印	主任書記官印						
事件番号		平成 年( )第 号	平成 年( )第 号	平成 年( )第 号			
保管番号		第 号	第 号	第 号			
原簿進行番号		第 号	第 号	第 号			
品目等							
交付	月 日						
付	事由						
送	交付先						
付	受領印						
返還年月日							
備考							

提出民事保管物送付簿

(要)

## 様式 20

仮出票			主任書記官印	
仮出年月日	平成 年 月 日	保管 書記官	印 部 係	受領印
原簿進行番号	平成 年度第 号			
事件番号	平成 年( )第 号			
品目等				
仮出事由				
返還予定期月日	平成 年 月 日			
返還年月日	平成 年 月 日	保管物 主任官 受領印		
備考				

(注) 用紙は、日本工業規格A列5番のものとする。

## 様式 21

受 領 票		主任書記官印	
受領年月日	平成 年 月 日	係書記官印	
原簿進行番号	平成 年度第 号		
事件番号	平成 年( )第 号		
品目等			
事由			
備考			

(注) 用紙は、日本工業規格A列5番のものとする。

## 様式22

平成 年度

## 秘密記載文書受扱表

		受入			
保管番号		第 1 号	第 2 号	第 3 号	
受入年月日		・ ・	・ ・	・ ・	
事件番号 (基本事件番号)		平成 年( )第 号 (平成 年( )第 号)	平成 年( )第 号 (平成 年( )第 号)	平成 年( )第 号 (平成 年( )第 号)	
首席 書記官	担当 書記官				
申立人					
秘密記載文書					
		引継			
事由発生日		・ ・	・ ・	・ ・	
事由					
年月日		・ ・	・ ・	・ ・	
結果					
首席 書記官	担当 書記官				
備考					

## 様式 23

平成 年

整理番号	帳簿諸票の名称	作成月日	引継ぎ冊	保存満了年度	廃棄(取扱責任者印)	備考
			冊	平成年		
			冊	平成年		
			冊	平成年		
			冊	平成年		
			冊	平成年		
			冊	平成年		
			冊	平成年		
			冊	平成年		
			冊	平成年		
			冊	平成年		
			冊	平成年		
			冊	平成年		

平成〇〇年〇〇月〇〇日

訟廷首席書記官 殿

## 第〇小法廷首席書記官 ○ ○ ○ ○

帳簿諸票等引継書

保存のため、下記の帳簿諸票等を引き継ぎます。

記

裁 判 原 本 等 保 存 簿

## 様式26

(別紙様式第4)

## 特 別 保 存 記 録 等 保 存 票

裁判所

支部

記録（事件書類） の表示	明・大・昭・平 年( )第 号		
事 件 名 (通 称)	事件 ( )		
保 存 の 対 象	記録の一部・全部	冊	事件書類 冊 通
特別保存の理由	規程9条1項(○を付したもの)	規程9条2項(○を付したもの)	
	ア 保存期間満了後に当該債務 名義に係る債務の履行期が到 来する。 イ 再審又は和解無効確認等の 事件が現に係属し、又は係属 することが予想される。 ウ 関連する事件が現に係属し、 又は係属することが予想され る。 エ その他 ( )	ア 重要な憲法判断が示された。 イ 法令の解釈運用上特に参考 になる判断が示された。 ウ 訴訟運営上特に参考になる 審理方法により処理された。 エ 世相を反映した事件で史料 的価値が高い。 オ 全国的に社会の耳目を集め た。 カ 当該地方における特殊な意 義を有する。 キ 調査研究の重要な参考資料 となる。 ク その他 ( )	
事件の特徴			
特別保存要望者 の 氏 名 等			
特 別 保 存 認 定 の 日	・ ·	終 期	・ ·
始 期	・ ·	廃棄の日	・ ·
備 考			

## 人身保護事件報告簿

記録番号	請求者			担当小法廷	小
係属庁	高 地 支部		事件番号	(人)	
報告受理日	・・	請求受理日	・・	印	
経過報告日	・・	印	・・	印	
	・・	印	・・	印	
終局日	・・	判決 決定 和解成立 取下げ		印	
終局区分		認容 棄却 却下			
記録番号	請求者			担当小法廷	小
係属庁	高 地 支部		事件番号	(人)	
報告受理日	・・	請求受理日	・・	印	
経過報告日	・・	印	・・	印	
	・・	印	・・	印	
終局日	・・	判決 決定 和解成立 取下げ		印	
終局区分		認容 棄却 却下			
記録番号	請求者			担当小法廷	小
係属庁	高 地 支部		事件番号	(人)	
報告受理日	・・	請求受理日	・・	印	
経過報告日	・・	印	・・	印	
	・・	印	・・	印	
終局日	・・	判決 決定 和解成立 取下げ		印	
終局区分		認容 棄却 却下			

## 様式28

進行番号	事件主任官印	支出年月日	債務者の住所及び氏名	立替金の金額	事件番号	立替えを要する事項	出納担当者印	郵便の種別	備考
		年 月 日	住所〒□□□-□□□□ フリガナ 氏名		年( ) 第 号	<input type="checkbox"/> 判決 <input type="checkbox"/> 決定正本の送達 <input type="checkbox"/> 記録到着通知		<input type="checkbox"/> 特別送達 <input type="checkbox"/> 書留 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> はがき	
		年 月 日	住所〒□□□-□□□□ フリガナ 氏名		年( ) 第 号	<input type="checkbox"/> 判決 <input type="checkbox"/> 決定正本の送達 <input type="checkbox"/> 記録到着通知		<input type="checkbox"/> 特別送達 <input type="checkbox"/> 書留 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> はがき	
		年 月 日	住所〒□□□-□□□□ フリガナ 氏名		年( ) 第 号	<input type="checkbox"/> 判決 <input type="checkbox"/> 決定正本の送達 <input type="checkbox"/> 記録到着通知		<input type="checkbox"/> 特別送達 <input type="checkbox"/> 書留 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> はがき	
		年 月 日	住所〒□□□-□□□□ フリガナ 氏名		年( ) 第 号	<input type="checkbox"/> 判決 <input type="checkbox"/> 決定正本の送達 <input type="checkbox"/> 記録到着通知		<input type="checkbox"/> 特別送達 <input type="checkbox"/> 書留 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> はがき	
		年 月 日	住所〒□□□-□□□□ フリガナ 氏名		年( ) 第 号	<input type="checkbox"/> 判決 <input type="checkbox"/> 決定正本の送達 <input type="checkbox"/> 記録到着通知		<input type="checkbox"/> 特別送達 <input type="checkbox"/> 書留 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> はがき	

※・代理人名で請求した場合について

・訴訟救助決定があった事件について

} 備考欄にその旨、朱書き願います。

## 認 証 等 用 特 殊 用 紙 授 受 簿

平成 年( )

受付月日 原審返還 事件番号	原裁判所	件 名	被 告 人	法廷	上告趣意書差出
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		
月 日 号	高 · 支		勾・未収・不拘・保		

受付票  
(最高刑)

(表)

					報告 ( )	受 結	・ ・
第 小法廷					平成 年(あ) 第 号		
主任裁判官	調査官	書記官	受付月日	記録数			
			.	.			
事 件 名			被 告 人			身 柄	
弁護人	私 選				国 選		
起訴日		第一 審			第二 審		
		地裁 支部 簡裁			高裁 支部		
		(判決宣告 . . . )			(記録受理 . . . ) (判決宣告 . . . )		
上告申立て		被告人 . . . 弁護人 . . . 檢察官 . . .			異議 訂正 申立て	( )	
終 裁 判 局	裁判日	主 文		決定謄本 送達日	確 定 日	書記官印	
上 告 取 下 げ	取下被告人	受付日	拘置所受付日	檢察官に通知	書記官印	檢察官了知印	
		.	( 拘 刑 )	.			

事件票(最高刑)

(裏)

平成 年(あ)第 号

大法廷回付・撤回		回付	撤回		
予備欄					
備考欄	上告趣意書	最終日 提出	・・・ ・・・( ) ・・・( )	・・・ ・・・( ) ・・・( )	・・・ ・・・( ) ・・・( )
	完結後の処理事項	事項 (事件番号)		処理	
		訴訟費用負担決定		・・・	決定 命じない
	訴訟費用免除申立て ( (せ) )		・・・	免除 棄却 二審送付	
	( ( ) )		・・・		
	( ( ) )		・・・		
その他					
記録送付	・・・	冊	原審返還	・・・	

平成 年( )

事 件 番 号				
受 付		冊		
事 件 名				
申立人氏名		(検・被・弁・その他)	(検・被・弁・その他)	
被 告 人 等 氏 名				
原 審	庁 名	最・高・地・家 簡	支 部	
	事件番号	( )	( )	
	終 局 結 果	・	・	
基 本 事 件		( )	( )	
申 立 日		( 拘 刑 )	( 拘 刑 )	
終 局		・	・	
結 果				
記 錄 送 付		・	・	
備  考	大 法 廷 回 付 報 告 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) <input checked="" type="checkbox"/>			
擔 当 法 廷		受 領 印	小	小

# 平成 年 既 濟 事 件 处 理 簿

樣式 34

## 國選弁護人候補指名通知依頼簿

平成 年 普通郵便委任簿 第 小法廷

## 様式 36

進行 番号	支出 年月日	受取人の住所 及び フリガナ 氏名	負担の 金額	事件番号 年( ) 第 号	負担を要する事項 <input type="checkbox"/> 裁判書副本の送達 <input type="checkbox"/> 裁判事務連絡 <input type="checkbox"/> 訴訟手続によらない事務連絡 <input type="checkbox"/> 予納の督促費用 <input type="checkbox"/>	郵便の 種別 <input type="checkbox"/> 特別送達 <input type="checkbox"/> 書留 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> はがき	受領者 認印
	年 月 日	〒□□□-□□□□		年( ) 第 号	<input type="checkbox"/> 裁判書副本の送達 <input type="checkbox"/> 裁判事務連絡 <input type="checkbox"/> 訴訟手続によらない事務連絡 <input type="checkbox"/> 予納の督促費用 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 特別送達 <input type="checkbox"/> 書留 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> はがき	
	年 月 日	〒□□□-□□□□		年( ) 第 号	<input type="checkbox"/> 裁判書副本の送達 <input type="checkbox"/> 裁判事務連絡 <input type="checkbox"/> 訴訟手続によらない事務連絡 <input type="checkbox"/> 予納の督促費用 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 特別送達 <input type="checkbox"/> 書留 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> はがき	
	年 月 日	〒□□□-□□□□		年( ) 第 号	<input type="checkbox"/> 裁判書副本の送達 <input type="checkbox"/> 裁判事務連絡 <input type="checkbox"/> 訴訟手続によらない事務連絡 <input type="checkbox"/> 予納の督促費用 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 特別送達 <input type="checkbox"/> 書留 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> はがき	
	年 月 日	〒□□□-□□□□		年( ) 第 号	<input type="checkbox"/> 裁判書副本の送達 <input type="checkbox"/> 裁判事務連絡 <input type="checkbox"/> 訴訟手続によらない事務連絡 <input type="checkbox"/> 予納の督促費用 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 特別送達 <input type="checkbox"/> 書留 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> はがき	
	年 月 日	〒□□□-□□□□		年( ) 第 号	<input type="checkbox"/> 裁判書副本の送達 <input type="checkbox"/> 裁判事務連絡 <input type="checkbox"/> 訴訟手続によらない事務連絡 <input type="checkbox"/> 予納の督促費用 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 特別送達 <input type="checkbox"/> 書留 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> はがき	

刑事事件記録等閲覧・贈写票(原符)		申請区分 閲覧・贈写	記録・証拠物		
受付年月日	平成 年 月 日		ちょう用印紙額 円		
事件番号	平成 年( ) 第 号	事件記録等返還	.	.	<input type="checkbox"/> 担書
被告人等氏名		月日・事件担当			<input type="checkbox"/> 却下
申請人氏名		当書記官受領印			<input type="checkbox"/> 拒絶
原符番号	第 号	票受領印	(大法廷・第 小法廷)		

初 取 繕

## 最高裁判所

原符番号	第 号	担当法廷	大法廷・第 小法廷			
刑事事件記録等閲覧・贈写票		申請区分	記録・証拠物			
申請年月日	平成 年 月 日		閲覧・贈写			
事件番号	平成 年( ) 第 号	申請人	資格	被告人・弁護人・その他( )		
被告人等氏名			住所 又は 弁護士会			
閲覧等の目的	訴訟準備等・その他 〔 〕		氏名	印		
証拠物贈写方法		閲覧人氏名 贈写	事務員・業者・その他( )			
所要見込時間	時間 分	提出書類	委任状・その他 〔 〕			
起訴書提出最終月日	月 日					
閲覧等の部分		許否及び特別指定条件		裁判長(官)印		
		許 ・ 否				
					担当書記官印	
印 紙			交付月日	.	.	.
			閲覧人・贈写人 記録等受領印			
			裁判関係庶務保 記録等返還確認印			
備 考						

- 注意 1 申請人は、太枠に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用(消印しない。)の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 2 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、( )内に具体的に記入してください。
- 3 「閲覧・贈写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・贈写をさせる場合に記入してください。

様式 38

	平成 年押第 号	平成 年( )第 号 ほか 人	・ ・	部 係	・		
	平成 年押第 号	平成 年( )第 号 ほか 人	・ ・	部 係	・		
	平成 年押第 号	平成 年( )第 号 ほか 人	・ ・	部 係	・		
	平成 年押第 号	平成 年( )第 号 ほか 人	・ ・	部 係	・		
	平成 年押第 号	平成 年( )第 号 ほか 人	・ ・	部 係	・		
	平成 年押第 号	平成 年( )第 号 ほか 人	・ ・	部 係	・		
	平成 年押第 号	平成 年( )第 号 ほか 人	・ ・	部 係	・		
	平成 年押第 号	平成 年( )第 号 ほか 人	・ ・	部 係	・		

(押収物整理簿)

## 様式 39

平成 年

仮出日	押収番号	符号	係書記官部・係	返還予定期月	返還日	押収物主任官印	備考
	平成 年押第 号		部 係	.	.		
	平成 年押第 号		部 係	.	.		
	平成 年押第 号		部 係	.	.		
	平成 年押第 号		部 係	.	.		
	平成 年押第 号		部 係	.	.		
	平成 年押第 号		部 係	.	.		
	平成 年押第 号		部 係	.	.		
	平成 年押第 号		部 係	.	.		
	平成 年押第 号		部 係	.	.		

(仮出簿)

平成 年

裁判官印	主任書記官認印				
事件番号	平成 年( )第 号	平成 年( )第 号	平成 年( )第 号		
押収番号	平成 年押第 号	平成 年押第 号	平成 年押第 号		
符 号					
品 目					
数 量					
交付又は送付	月 日				
	事 由				
	交 付 先 送 付				
	受 領 印				
	返還年月日	・	・	・	・
備 考					

(仮出押収物送付簿)



## 様式 42

仮出票			主任 書記官 印		押収物 主任官 印	
仮出 年月日	平成 年 月 日	係書 記官			受領印 <input checked="" type="checkbox"/>	
事件 番号	平成 年( ) 第 号	被告人 (少年・ 対象者)	ほか 人			
押収 番号	平成 年 押 第 号					
符 号						
仮出 事由						
返還 予定 年月日	平成 年 月 日					
返還 年月日	平成 年 月 日			保管物 主任官 受領印		
備考						

(注) 符号欄に余白が生じた場合には、その部分に斜線を引く。

押収物主 任官認印	
--------------	--

## 受 領 書(還付)

平成 年 月 日

裁判所 御 中

住所

氏名

(印)

次の押収物の還付を受け、受領しました。

事件番号	平成 年( )第 号	
事件名		
被告人 (少年・対象者)	ほか 人	
押収番号	平成 年 押 第 号	
符号	品 目	数 量

(注) 記載事項を省略せずに適宜様式を変更しても差し支えない。

押収物主 任官認印	
--------------	--

## 受 領 書(仮 還付)

平成 年 月 日

裁判所 御 中

住所

氏名

(印)

次の押収物の仮還付を受け、受領しました。

必要があれば、いつでも提出します。

事件番号	平成 年( )第 号	
事件名		
被 告 人 (少年・対象者)	ほか 人	
押 収 番 号	平成 年 押 第 号	
符号	品 目	数 量

(注) 記載事項を省略せずに適宜様式を変更しても差し支えない。

## 押 収 物 受 領 書

平成 年 月 日

裁判所

御 中

庁名

押収物主任官

印

次の押収物を受領しました。

事件番号	平成 年( )第 号		
事件名			
被 告 人 (少年・対象者)	ほか 人		
押 収 番 号	平 成	年 押 第	号
符号	品 目	数 量	

## (注)

- 1 事件番号、押収番号等は、押収物を送付した裁判所のものを記載する。
- 2 記載事項を省略せずに適宜様式を変更しても差し支えない。

## 押 収 物 送 付 書

平成 年 月 日

裁判所 御 中

庁名

押収物主任官

㊞

次の押収物を送付します。

事件番号	平成 年( )第 号		
事件名			
被 告 人 (少年・対象者)	ほか 人		
押 収 番 号	平成 年 押 第 号		
符 号	品 目	数 量	備 考

(注) 記載事項を省略せずに適宜様式を変更しても差し支えない。

裁判官 認印		押収物主 任官認印		保管物主 任官認印	
-----------	--	--------------	--	--------------	--

## 押収物鑑定結果通知書

平成 年 月 日

押 収 物 主 任 官 殿

裁判所書記官

印

次の押収物は、鑑定の結果変化したから、通知します。

事 件 番 号	平 成 年 ( ) 第 号		
事 件 名			
被 告 人 (少年・対象者)	ほか 人		
押 収 番 号	平 成 年 押 第 号		
符 号	品 目	数 量	変 化 の 状 況

(注) 記載事項を省略せずに適宜様式を変更しても差し支えない。

裁判官印		主任書記官認印
------	--	---------

## 廃棄処分書

平成 年 月 日

庁名

押収物主任官

㊞

次の押収物は、廃棄する裁判（平成 年 月 日）に基づき、平成  
年 月 日廃棄した。

事件番号	平成 年( )第 号			
事件名				
被告人 (少年・対象者)	ほか 人			
押収番号	平成 年 押 第 号			
符号	品 目	数 量	廃棄方法	備 考

(注) 記載事項を省略せずに適宜様式を変更しても差し支えない。

裁判官印		主任書記官印	
------	--	--------	--

## 換価処分書

平成 年 月 日

庁名

押収物主任官



次の押収物は、換価する裁判（平成 年 月 日）に基づき、平成  
年 月 日売却した。

事件番号	平成 年( )第 号				
事件名					
被告人 (少年)	ほか 人				
押収番号	平成 年押第 号				
符号	品目	数量	単価	金額	備考
合計金額 円 (保管票進行番号平成 年第 号)					

(注) 記載事項を省略せずに適宜様式を変更しても差し支えない。