

裁判官志望者の皆さんへ

## 裁判官任命後の研修の実施について

司法研修所事務局企画第一課

第71期司法修習を終え、裁判官に任命された場合には、平成31年1月17日（木）から同月23日（水）までの間、司法研修所第一部教官室が実施する「新任判事補研修」に参加していただきます。

この研修の実施場所や事前提出文書については、次のとおりですので、よろしくお願ひいたします。

なお、内定者に対し、平成30年12月26日に、最高裁判所事務総局人事局より発送する予定の書類中に、本研修の内容面に係る事前準備の文書を入れる予定にしておりますので、よく読んでおいてください。

### 1 研修の実施場所等について

#### (1) 実施場所

新任判事補研修は、司法研修所別館（以下「司研別館」という。）において行います。集合修習を行った司法研修所本館等（以下「司研本館」という。）とは場所が異なりますので、間違えないように注意してください。

司研別館の所在地及び本研修を担当する企画第一課の連絡先は、次のとおりです。

所在地 〒351-0104 埼玉県和光市南二丁目3番5号

電話番号 [REDACTED] (企画第一課企画係)

FAX番号 [REDACTED] (企画第一課)

※ FAX送信する際には、送信する前に、必ず、番号を確認してください。

#### (2) 司研別館への交通

司研別館への交通については、別添「司法研修所別館への交通案内」を参照してください。

### 2 入寮希望の提出等について（全員提出・期限厳守）

新任判事補研修の期間中は、司研別館へ通所することができますが、司研別館

の宿泊棟（通称：なごみ寮）に宿泊することもできます。

については、採用内定後、別添の「研修期間中の入寮希望等について」の用紙に所要事項を記入し、**平成30年12月27日（木）正午までに**、司研別館の企画第一課企画係へFAX送信又は持参により提出してください（※入寮希望の有無にかかわらず全員提出）。

同期の裁判官同士で親睦を深める機会にもなりますので、なるべく入寮されることをお勧めします。

なお、なごみ寮への入寮希望者が多数の場合などには、司研本館のひかり寮を利用していただく場合もありますので、御了承ください。

入寮は、次の①又は②のいずれかにしてください。

① 平成31年1月15日（火） [辞令交付式前日]

② 平成31年1月16日（水） [辞令交付式当日]

退寮は、できる限り、平成31年1月23日（水）にしてください。

### 3 自己紹介文書の提出について（全員提出・期限厳守）

新任判事補研修では、全員から自己紹介をしていただく予定ですが、自己紹介の時間が一人1分程度と限られていますので、これを補足するものとして、事前に自己紹介の書面を提出していただき、これをそのまま印刷して、参加者全員に配布することを予定しています。

については、採用内定後、別添「自己紹介」の様式に従って各自「ワード」で自己紹介文書を作成し、**平成30年12月27日（木）正午までに**、下記の担当者全員に電子メールで送信して提出してください（この方法による提出が困難な場合には、同期限までに、同係へ持参又は郵送（必着）により提出してください。

また、電子メールで送信する際には、送信する前に、必ず、メールアドレスを確認してください。）。

記

（担当者）

企画第一課企画係

木元庸吉 [REDACTED] （「[REDACTED]」は数字です。）

新生真知 [REDACTED] （「[REDACTED]」は数字です。）

黒崎翔太 [REDACTED] （「[REDACTED]」は数字です。）

(添付書類)

司法研修所別館への交通案内

研修期間中の入寮希望等について（書式）

自己紹介（様式）

## 司法研修所別館への交通案内

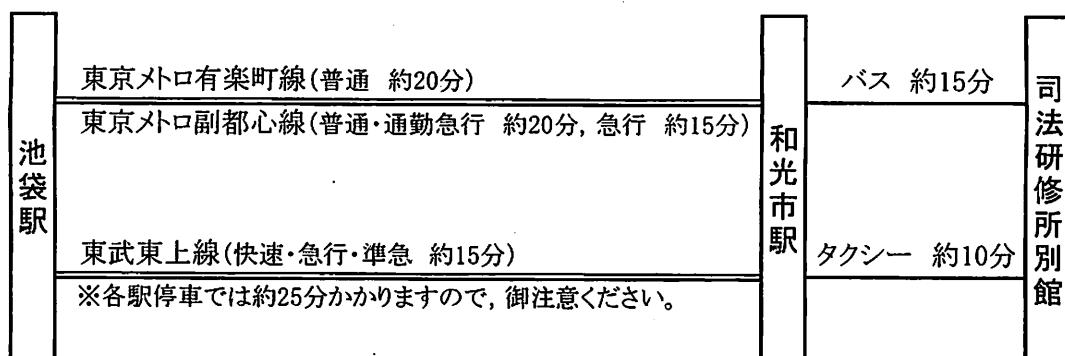
### 【司法研修所別館の所在地】

埼玉県和光市南二丁目3番5号

最寄り駅は、和光市駅(東武東上線、東京メトロ有楽町線・副都心線)です。

和光市駅からは、路線バスを御利用ください。

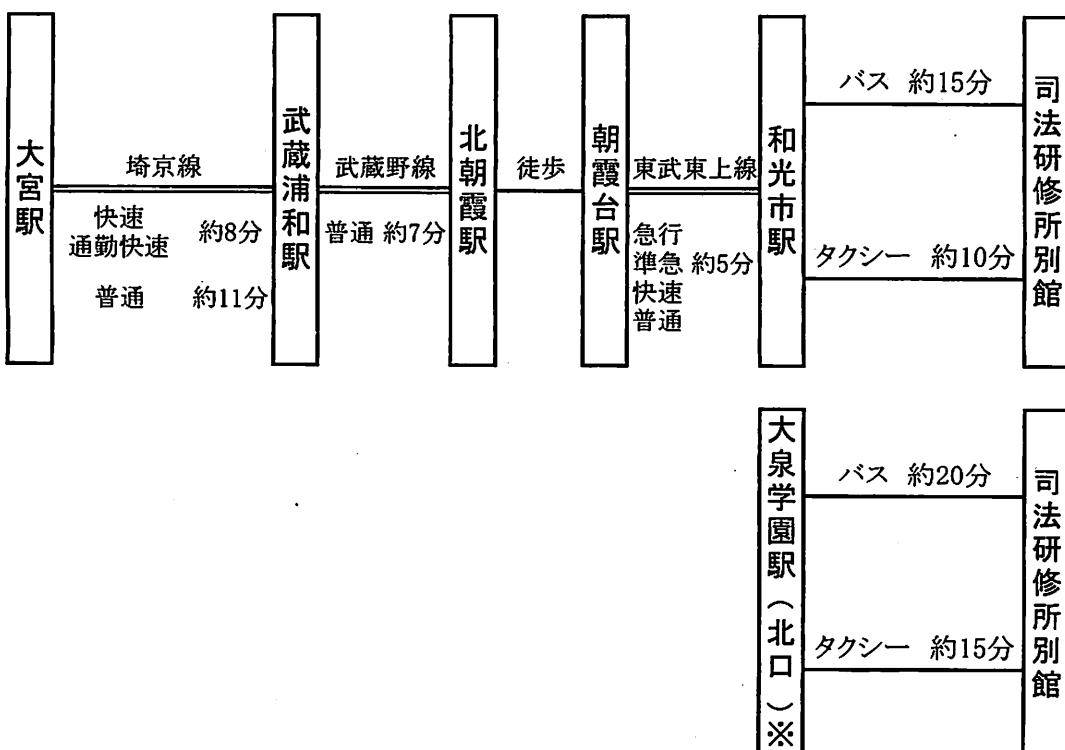
(後記の「和光市駅からの路線バスについて」を御参照ください。)



#### ★有楽町線・副都心線について

西武池袋線に乗り入れる有楽町線・副都心線の電車は、和光市駅には行きません。

(小竹向原駅から西武線に乗りれます。乗車の際には注意してください。)



※大泉学園駅北口から西武バス(和光市駅南口行)に乗車し、税務大学校和光校舎で下車してください。

## 【和光市駅からの路線バスについて】

東武バスのりば①から

【司法研修所循環】又は【二軒新田行き】に乗車し、「税務大学校」(★A)で下車してください。

東武バスのりば③から

【裁判所職員総合研修所行き】に乗車し、終点(★B)で下車してください。

【埼玉病院行き】又は【成増駅南口行き】に乗車し、「税務大学正門」(★C)で下車してください。※通勤時間帯は、裁判所職員総合研修所(★B)を経由します。

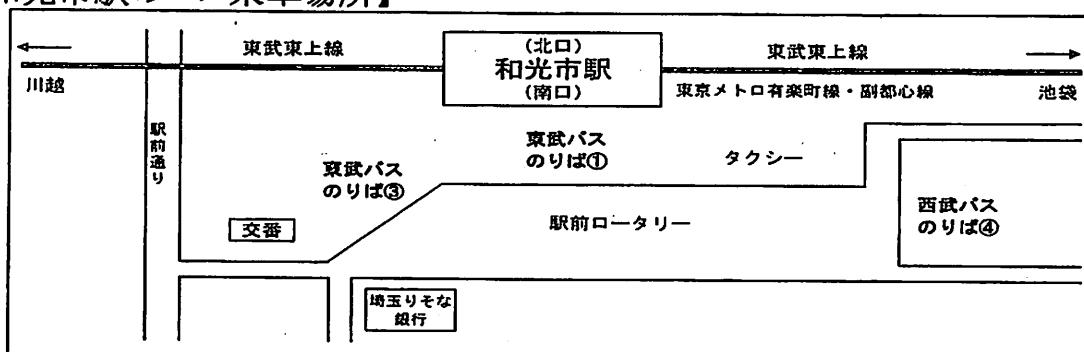
西武バスのりば④から

【大泉学園駅行き】、【長久保行き】又は【光が丘行き】に乗車し、「税務大学校和光校舎」(★A)で下車してください。

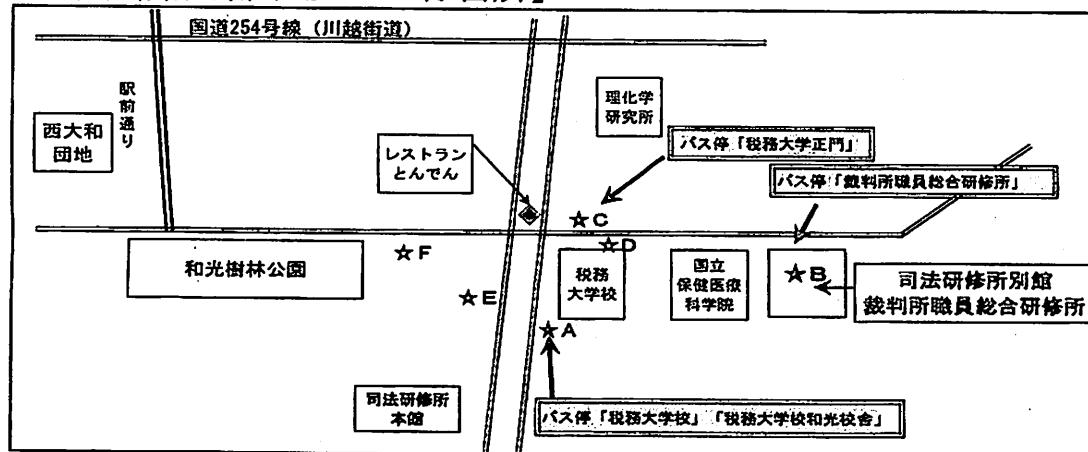
※ いずれも料金は180円(ICカードの場合は175円)で、乗車時間は約15分です(雨天時や交通事情等により遅延する場合があります。)。

※ 「税務大学校」、「税務大学校和光校舎」、「税務大学正門」のバス停から研修所までは徒歩で約5分です。

## 【和光市駅のバス乗車場所】



## 【司法研修所別館周辺のバス停留所】



★和光市駅からのバスが停まります。

★A 税務大学校(東武バス), 税務大学校和光校舎(西武バス)

★B 裁判所職員総合研修所(東武バス)

★C 税務大学正門(東武バス)

☆和光市駅行きのバスが停まります。

☆B 裁判所職員総合研修所(東武バス)

☆D 税務大学正門(東武バス)

☆E 税務大学校(東武バス), 税務大学校和光校舎(西武バス)

☆F 和光市総合体育館(東武バス)

- ◎ 採用内定後、平成30年12月27日（木）正午までに、企画第一課企画係へFAX送信（[ ]）又は持参により提出してください（※入寮希望の有無にかかわらず全員提出）。
- ◎ FAX送信する際は、送信する前に、必ず、番号を確認してください。

**研修期間中の入寮希望等について  
(□ 変更)**

所属庁

氏名

**1 緊急連絡先について**

(携帯電話等)      —      —

(その他連絡先)      —      —      (氏名)      関係      )

※ 採用内定から研修開始までの間、必ず連絡の取れるところを記入してください。

**2 新任判事補研修における入寮希望等について**

次のア、イの該当するものに○をつけ、アを選んだ方は住所を記入してください。

なお、宿泊施設はなごみ寮を予定していますが、希望者数等によってはひかり寮になることがあります。

ア 自宅、官舎、親族宅等から通所する。

(研修期間中の住所 : \_\_\_\_\_)

イ 司法研修所の寮への入寮を希望する。

**3 入寮日、退寮日等について（2でイを選んだ方）**

(1) 入寮希望者は、入寮日（ア、イのいずれか）及び退寮日（ア、イのいずれか）に○をつけてください。なお、退寮日は、できる限り、平成31年1月23日（水）としてください。

○ 入寮日

ア 平成31年1月15日（火）（辞令交付式前日）

イ 平成31年1月16日（水）（辞令交付式当日）

○ 退寮日

ア 平成31年1月23日（水）（終了日）（研修終了時刻は、午後4時を予定）

イ 平成31年1月24日（木）（終了日翌日）

(2) 入寮中に外泊する方は、外泊予定日時（24時間表記）、外泊事由及び宿泊場所を記載してください。

| 月 | 日( ) | 時 | 分から |
|---|------|---|-----|
| 月 | 日( ) | 時 | 分まで |

(外泊事由 : \_\_\_\_\_)

(宿泊場所 : \_\_\_\_\_)

(3) 入寮は24時間テンキー操作による入寮となります（テンキーパスワードは追ってお知らせします。）。

**4 その他**

(1) 寮費は、研修期間中に現金で徴収します（徴収額は追ってお知らせします。）。

(2) 本書面に記載された事項に変更が生じた場合は、本書面の表題下の「□ 変更」欄にチェックの上、変更後の事項を記載して、速やかに企画第一課企画係に提出してください。

## 自己紹介

1 所属・氏名 ○○地方裁判所 ○ ○ ○ ○

## 2 実務修習地 ○○○

### 3 自己紹介

(1) 趣味、特技などの人となりが分かる事項等

(2) 裁判官を志望した理由、目指す裁判官像その他

oooooooooooooooooooo

(作成上の留意点) ※この(作成上の留意点)以下の文言は削除して提出すること。

- 1 この書面は、そのまま印刷して、参加者全員に配布する。
  - 2 A4判用紙（縦）に横書きで、1枚以内（厳守）とする。
  - 3 1ページ当たりの行数は26行、1行当たりの文字数は37文字、文字の大きさは12ポイントとする。
  - 4 メールで提出する場合の件名は、「自己紹介」とする。
  - 5 メールに添付する際には、ファイル名に、次のとおり、①「自己紹介」と表示の上、②所属、③氏名を明記する。

【例】添付ファイル(T): 自己紹介(○○地裁: 氏名).docx