

(庶ろー 1 2－B)

令和 3 年 6 月 1 7 日

高等裁判所事務局次長 殿

地方裁判所事務局長 殿

家庭裁判所事務局長 殿

最高裁判所事務総局情報政策課参事官 内 田 哲 也

最高裁判所事務総局民事局総括参事官 橋 爪 信

民事訴訟手続における裁判書類の電子提出に係るアプリケーションの主な機能等について（事務連絡）

標記アプリケーション（以下「民事裁判書類電子提出システム」という。）については、現在ファクシミリを利用して送信することにより裁判所に提出することができる準備書面、書証の写し等の書面を対象として、インターネットを介して電子的に提出することができるようにするために、令和 2 年 7 月から構築を開始しているところですが、民事裁判書類電子提出システムの主な機能は別紙第 1、これを利用した主な業務の流れは別紙第 2 のとおりとすることを検討していますので、お知らせします。

ついては、本事務連絡の内容を所属の職員（裁判官を含む。）に周知してください。

なお、簡易裁判所に対しては、所管の地方裁判所から連絡してください。

(別紙第1)

## 民事裁判書類電子提出システムの主な機能等について

## 1 民事裁判書類電子提出システムの開発コンセプト

民事裁判書類電子提出システム（以下「本システム」という。略称「mints」（ミンツ）<sup>1)</sup>）は、平成30年3月30日に裁判手続等のIT化検討会が取りまとめた『裁判手続等のIT化に向けた取りまとめー「3つのe」の実現に向けてー』において、民事裁判手続のIT化について、「3つのe」（e法廷、e提出及びe事件管理）のいずれも、「実現可能なものから速やかに、段階的に導入していき、柔軟な見直しを図りつつ、IT化の全面実現に向けた環境整備を順次、かつ確実に進めていくのが相当」とされていることを受け、「3つのe」のうち、e提出の一部について、現行法上可能な範囲で先行実施することを目的として開発しているシステムである（令和4年1月末までに完成予定）。

## 2 搭載される機能及び画面構成に関する方針

本システムは、当事者が民事訴訟規則３条１項に基づきファクシミリを利用して送信することにより裁判所に提出することができる準備書面、書証の写し等の書面を対象として、インターネットを介して電子的に提出できるシステムである。本システムの主な機能は、電子ファイルアップロード機能、電子ファイルダウンロード機能、印刷機能、ユーザ登録機能、[REDACTED]  
[REDACTED]書面提出管理機能及び[REDACTED]である。

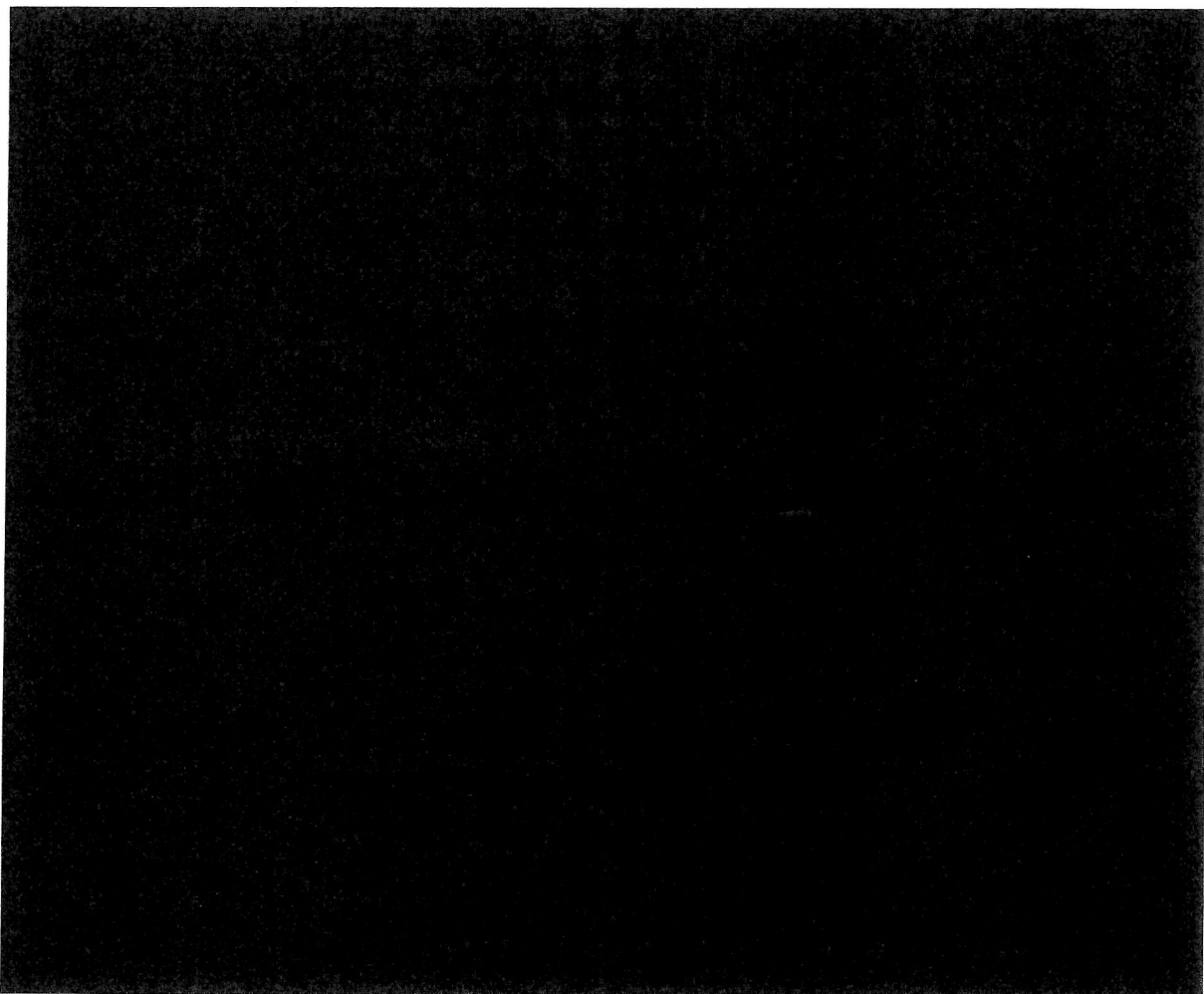
このように、本システムはその性質上、裁判所職員だけでなく一般国民も利用

<sup>1</sup> 「mints」とは、「MINji saibansyorui denshi Teisyutsu System」の略称である。本システムの利用により、一層、裁判手続のIT化（デジタル化）が促進され、裁判手続の新しい時代を迎えることを示すものとして、「mint（ミント）」のさわやかな語感も意識し、命名したものである。

するため，裁判所職員用と当事者用のそれぞれの画面を備える方針である。


なお，掲載している裁判所職員用の画面及び当事者用の画面は，いずれも現在開発中の画面であり，今後，レイアウト等に変更が生じる可能性がある。

【画面１】職員用ホーム画面



【画面2】当事者用木一△画面<sup>4</sup>

サインインした当事者に対する通知が表示される。



民事裁判書類電子提出システム

民事太郎さん サインアウト

ホーム

事件一覧

アカウント設定

重要なお知らせ

▽ 日付	▽ 裁判所	▽ 部	▽ 係	▽ 事件番号	▽ メッセージ
2022/09/05	東京高等裁判所	民事第1部	1係	令和4年（ワ）第23456号	主係書面の提出期限【2022/09/05】が過ぎています。
2022/09/06	東京高等裁判所	民事第1部	3係	令和4年（ワ）第12345号	2022/09/06 12:34 に提出されたファイルについてウイルスの感染が疑われたため、お持ちに提出された全てのファイルを削除しました。
2022/09/12	東京地方裁判所 立川支部	民事第2部	2係	令和4年（ワ）第999999号	印刷データの生成が完了しました。（12 / 23）
2020/09/16	福岡地方裁判所	民事第1部	4係		当事者申請が「ID:2025 12345 67890」のアカウント管理者（田中地蔵）によって削除されました。

新着情報

▽ 日付	▽ 裁判所	▽ 部	▽ 係	▽ 事件番号	▽ メッセージ
2022/09/01	さいたま地方裁判所	民事第1部	3係	令和4年（ワ）第123456号	主係書面の提出期限は【2022/09/15】です。
2020/09/01	東京高等裁判所	民事第1部	4係	令和4年（ワ）第23456号	準備書面のアップロードが完了しました。
2022/09/12	東京高等裁判所	民事第1部	1係		民事文書（sample@sample.com）の利用者登録が完了しました。ID：2025 56789-12345
2022/09/14	東京高等裁判所	民事第1部	3係	令和4年（ワ）第123456号	原告代理人（民事太郎）から主係書面が提出されました。

過去のお知らせ

4

なお、当事者は複数の庁にそれぞれ係属する事件をまとめて取り扱うことが可能なように作る予定である。

### 3 業務の流れ及び利用する機能

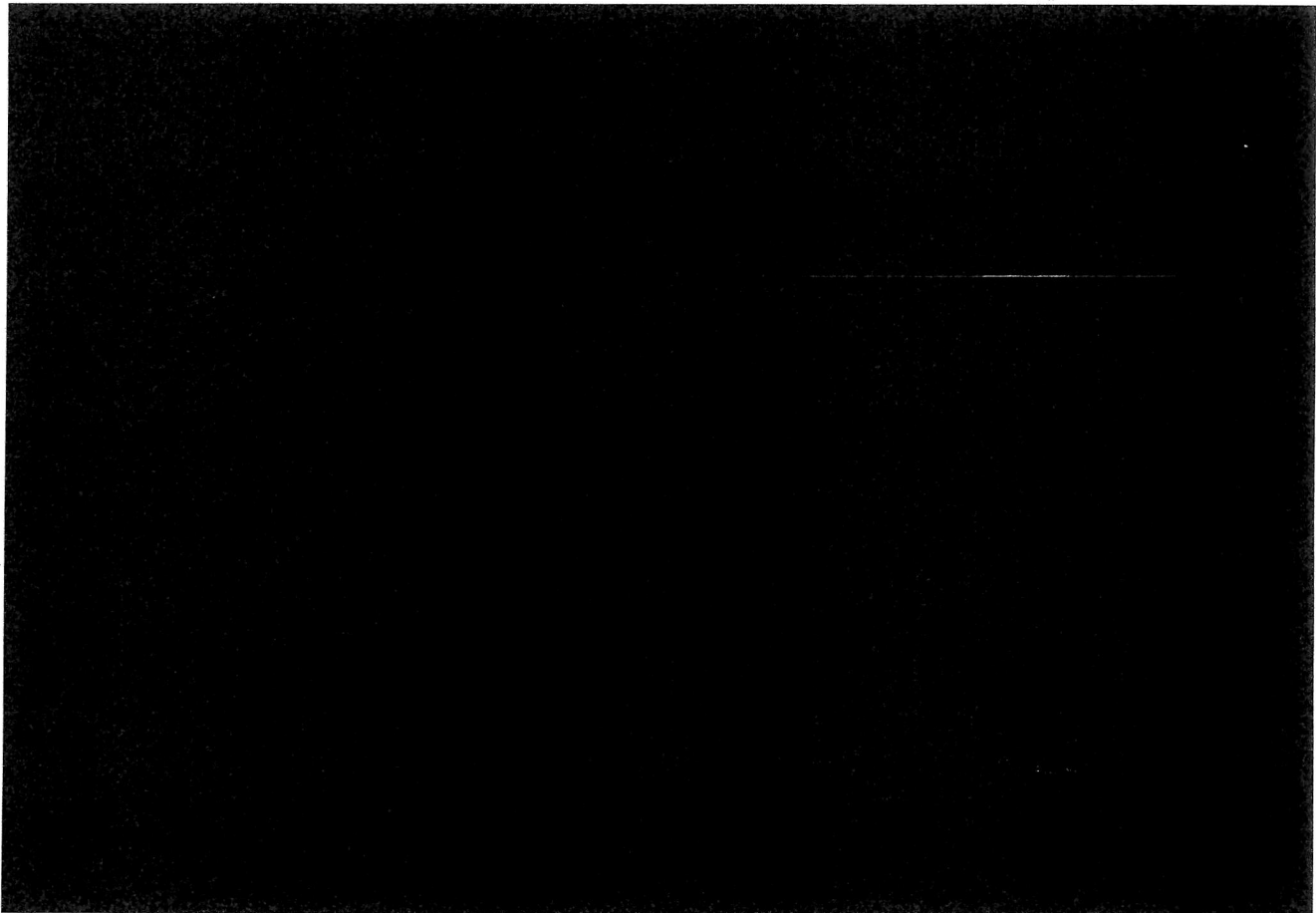
別紙第2記載の業務の流れに沿って、本システムの以下の機能を利用する。

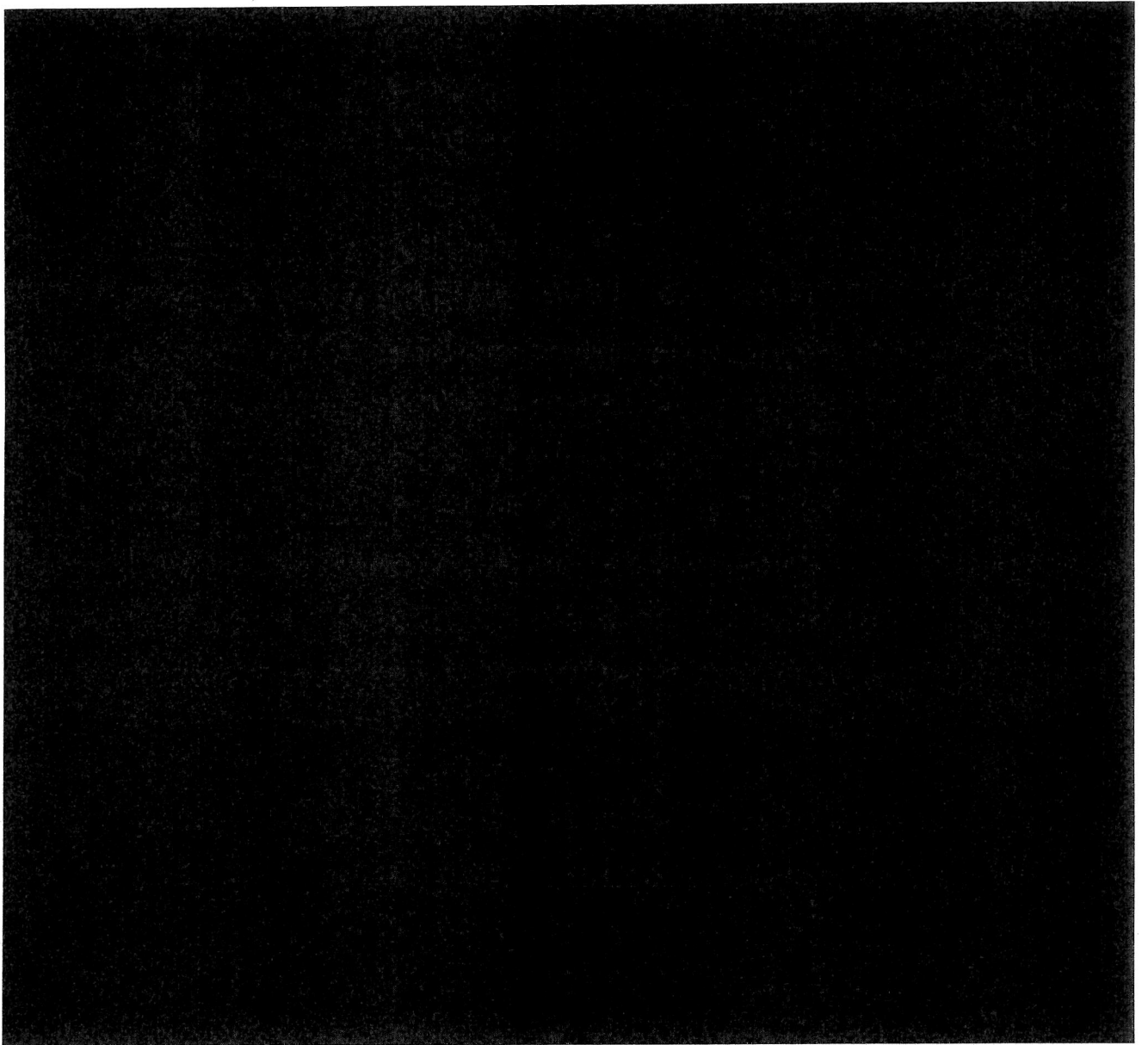
#### (1) ユーザ登録機能

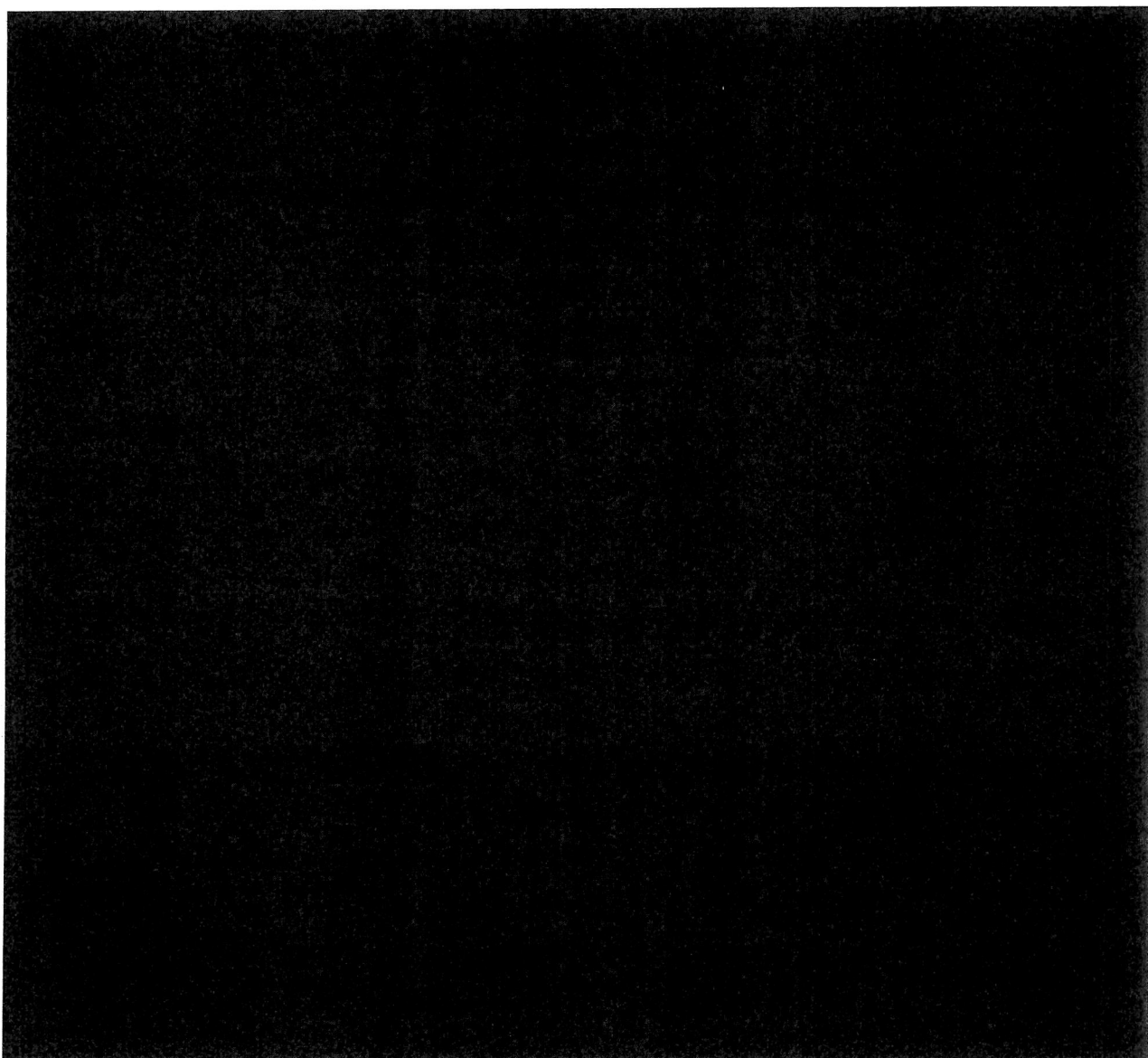
##### ア 当事者のユーザ登録

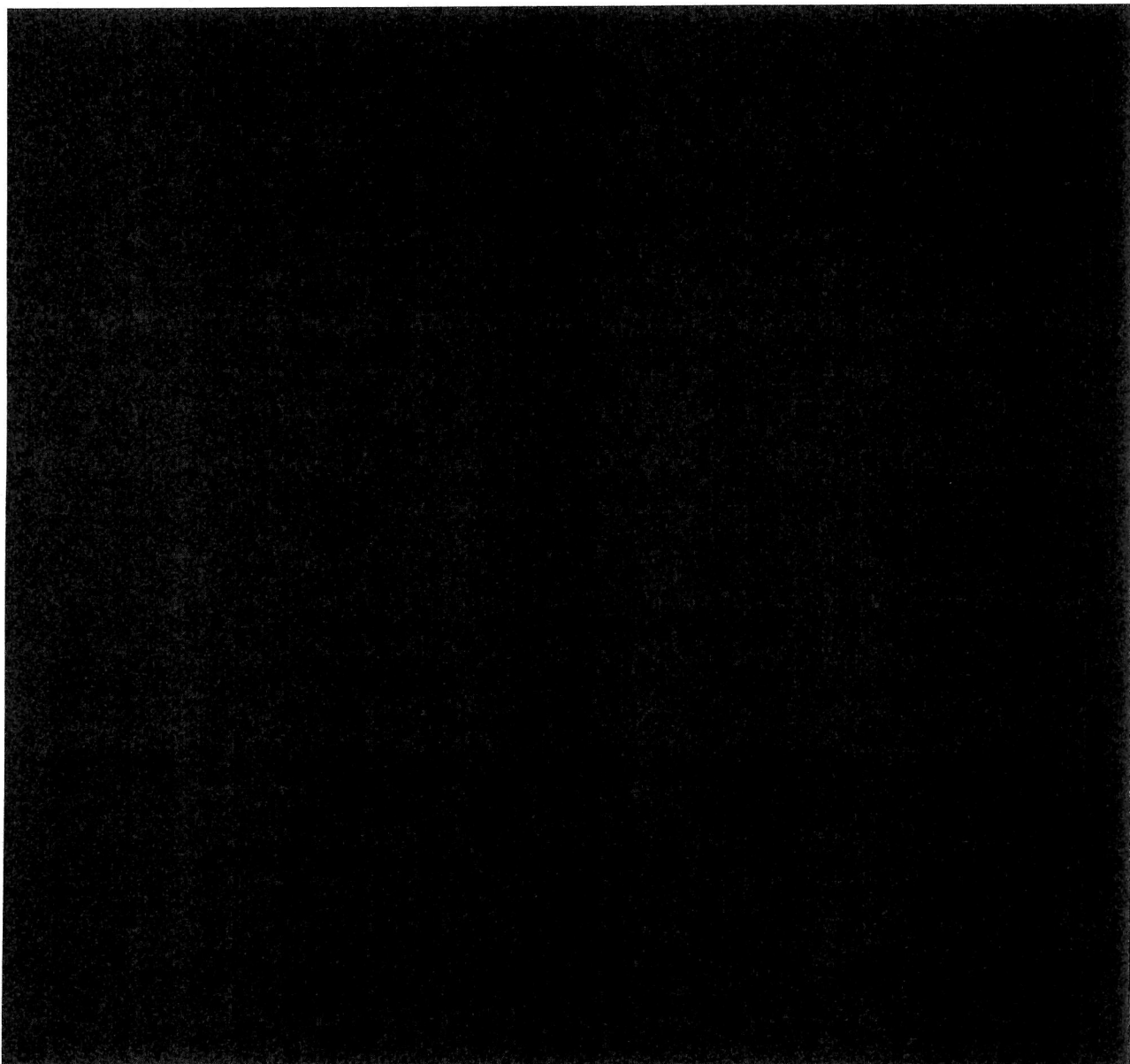
当事者が本システムを利用するためのユーザ登録を行う機能

本システムの利用を希望する当事者に対し、裁判所職員が本システムを利用して招待メールを送信し（画面3参照）、当事者は、当該招待メールに記載されたユーザ登録用のURLを通じて本システムにアクセスし、ユーザ登録を行う。

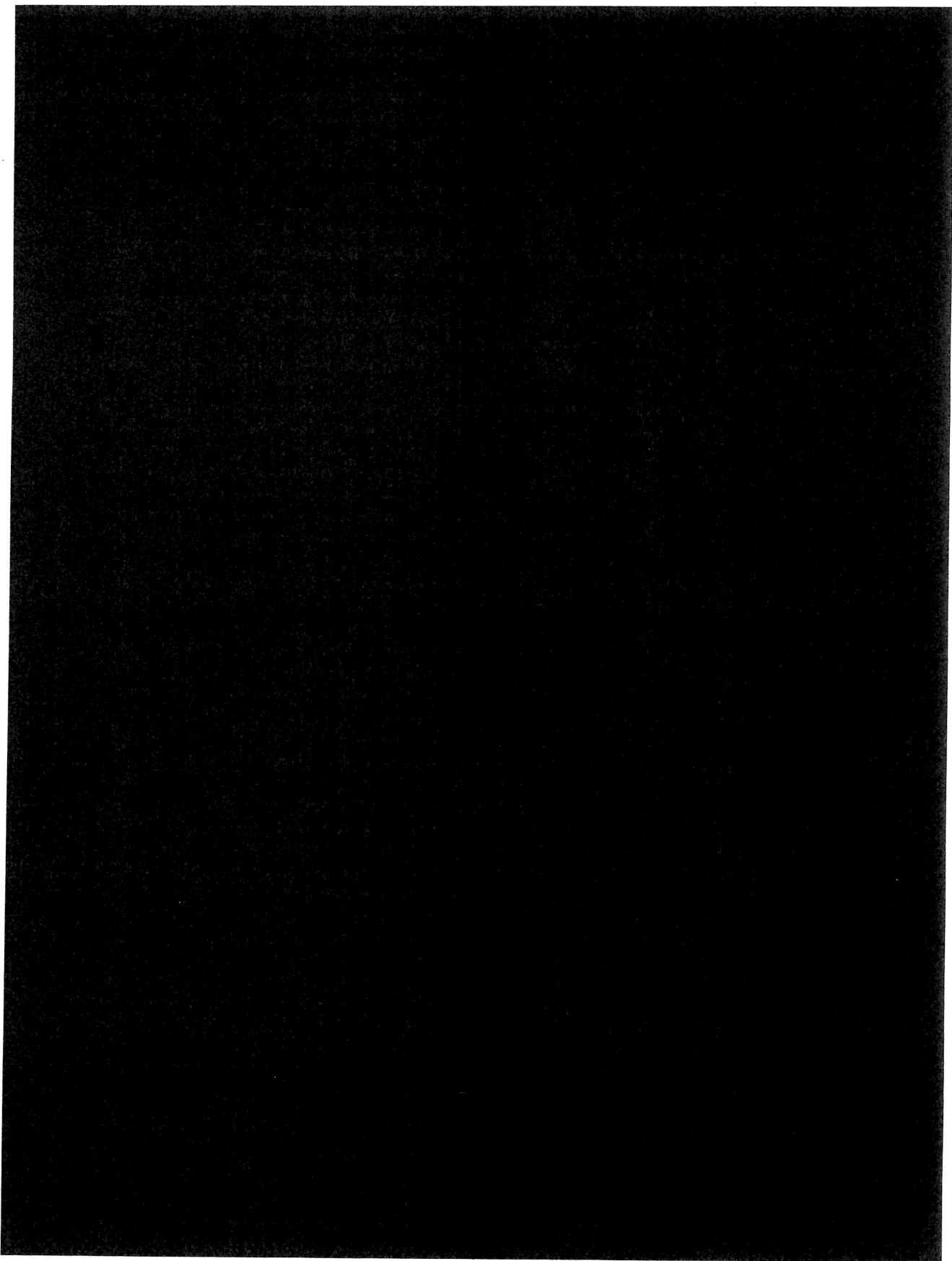










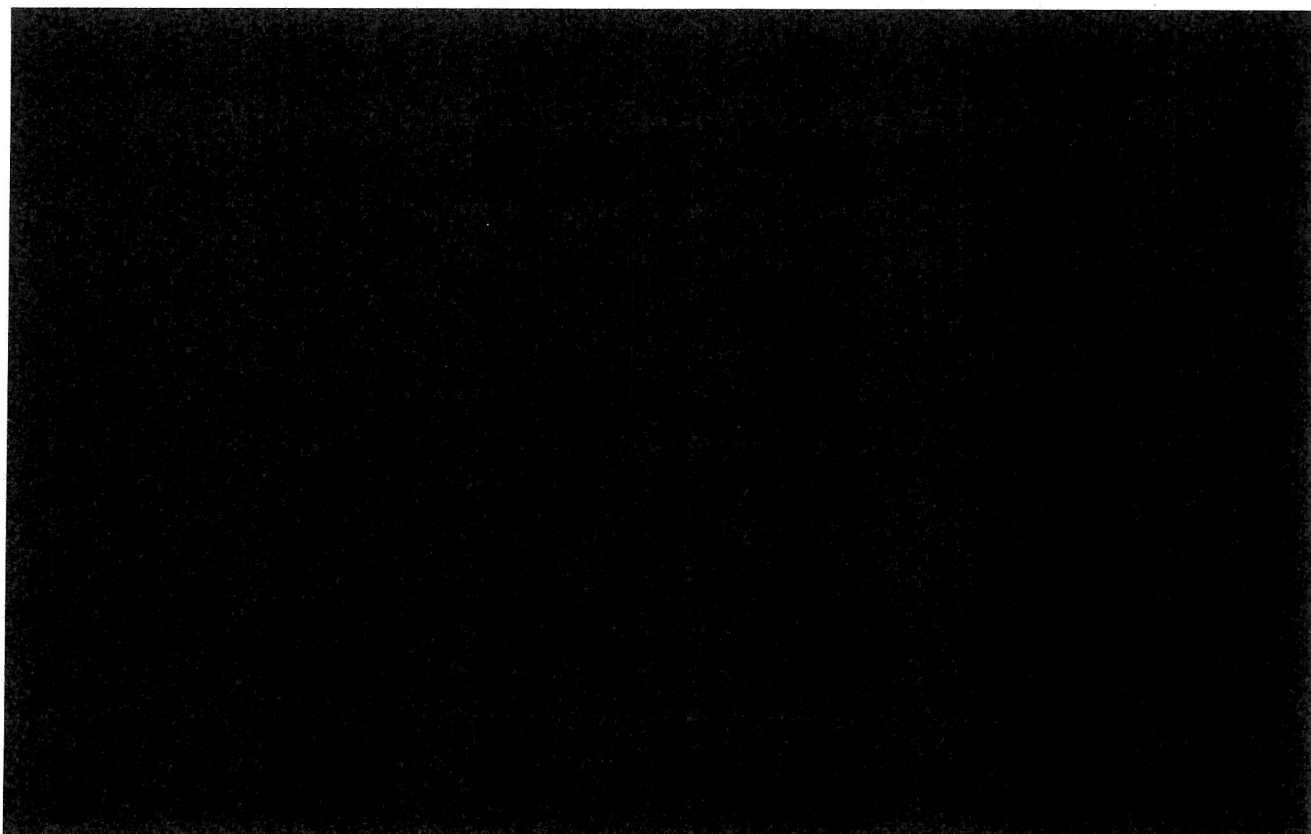


### (3) 電子ファイルアップロード機能

#### ア 書面の提出及び送付

当事者及び裁判所職員が、電子ファイルをアップロードする機能

民事訴訟規則 3 条 1 項に基づきファクシミリ送信により提出できる書面（主張書面及び書証の写し等）を対象とする。A 4 サイズの P D F ファイルのみをアップロードすることができる。アップロード時に選択できる書面種別は、当事者用は「主張書面」「書証の写し」「証拠説明書」「その他の書面」の 4 種類、裁判所職員用は [REDACTED] を予定している。



#### 【画面 9】事件情報画面（当事者用）

上部（「提出書面選択」と記載されたリスト）には、裁判所職員が書面提出期限を設定した書面のリストが表示され、下部（「提出済み書面」と記載されたリスト）

には、アップロードされたファイルのリストが表示される。

民事訴訟事件提出システム

民事 太郎さん サインアウト

ホーム  
事件一覧  
アカウント設定

事件情報

那覇地方裁判所第47民事部セ係 令和3年(ワ)第555号

提出書面選択

本書面を選択する。あるいは、提出書面を変更してアップロードすることも可能。

書面種別	提出期限	ステータス
提出期限のない書面		
主文書面	2022/10/19	期限超過

提出済み書面 参考書面

書面種別	書面名	届書種別	提出者	アップロード日付	受領書提出
書証の写し	書証x.pdf (1)	原告	西山 三郎	2022/11/14	未

ダウンロード 一つのファイルにしてダウンロード 一括印刷

アップロード

マニュアル

## 【画面10】ファイルアップロード画面

ファイルを選択する方法やドラッグアンドドロップにより、ファイルをアップロードすることができる。

民事訴訟事件提出システム

民事 太郎さん サインアウト

ホーム  
事件一覧  
アカウント設定

事件情報

東京高等裁判所第13民事部ワ係 令和3年(ワ)第1号

提出書面

ファイルアップロード

このファイルを選択してアップロードしてください。

No.	書面種別	ファイル名	サイズ
No Data...			

ファイル選択

提出

キャンセル

アップロード

マニュアル

## イ 参考書面<sup>6</sup>の提出及び送付

当事者及び裁判所職員が、PDFファイル、ワードファイル（拡張子が「.docx」のものに限る。）及びエクセルファイル（拡張子が「.xlsx」のものに限る。）をアップロードできる機能。主に民事訴訟規則3条の2記載の電磁的方法による提供に対応することを目的としている。

## ウ 受領書作成・提出機能

当事者が相手方当事者等からアップロードされた書面を確認した後に、システム上で受領書を作成し、アップロードできる機能

【画面11】受領書作成画面

民事訴訟記録電子送付システム

民事 太郎さん サインアウト

### 受領書作成

[キャンセル](#) [編集](#)

受領日  
令和5年1月1日

受領者肩書  
原告

受領者氏名  
民事 ミドルネーム 太郎

事件番号  
令和2年（ワ）第112233号

受領書本文

項目	書面名	アップロード日付
1	答弁書.pdf	(令和4年10月23日アップロード)
2	乙1号証の写し.pdf	(令和4年10月24日アップロード)
3	乙2号証の写し.pdf	(令和4年10月25日アップロード)
4	答弁書2.pdf	(令和4年10月26日アップロード)
5	乙1号証2の写し.pdf	(令和4年10月27日アップロード)
6	乙2号証2の写し.pdf	(令和4年10月28日アップロード)
7	答弁書3.pdf	(令和4年10月29日アップロード)
8	乙1号証3の写し.pdf	(令和4年10月30日アップロード)
9	乙2号証3の写し.pdf	(令和4年10月31日アップロード)

受領書の内容を確認し、内容に合う点があれば編集ボタンを押して修正してください。  
受領書提出ボタンを押すと、受領書がアップロードされます。

[マニュアル](#) [プレビュー](#) [受領書提出](#)

<sup>6</sup>訴訟記録にならない書面のことをいう。民事訴訟規則3条の2記載の電磁的記録のほか、争点整理表など編集を前提とするデータを想定している。

(4) 電子ファイルダウンロード機能

当事者及び裁判所職員が、本システムからファイルをダウンロードして端末に保存する機能。複数のファイルをダウンロードする場合には、選択したファイルを一つのファイルに結合してダウンロードする方法と、複数のファイルのまま個別にダウンロードする方法がある。

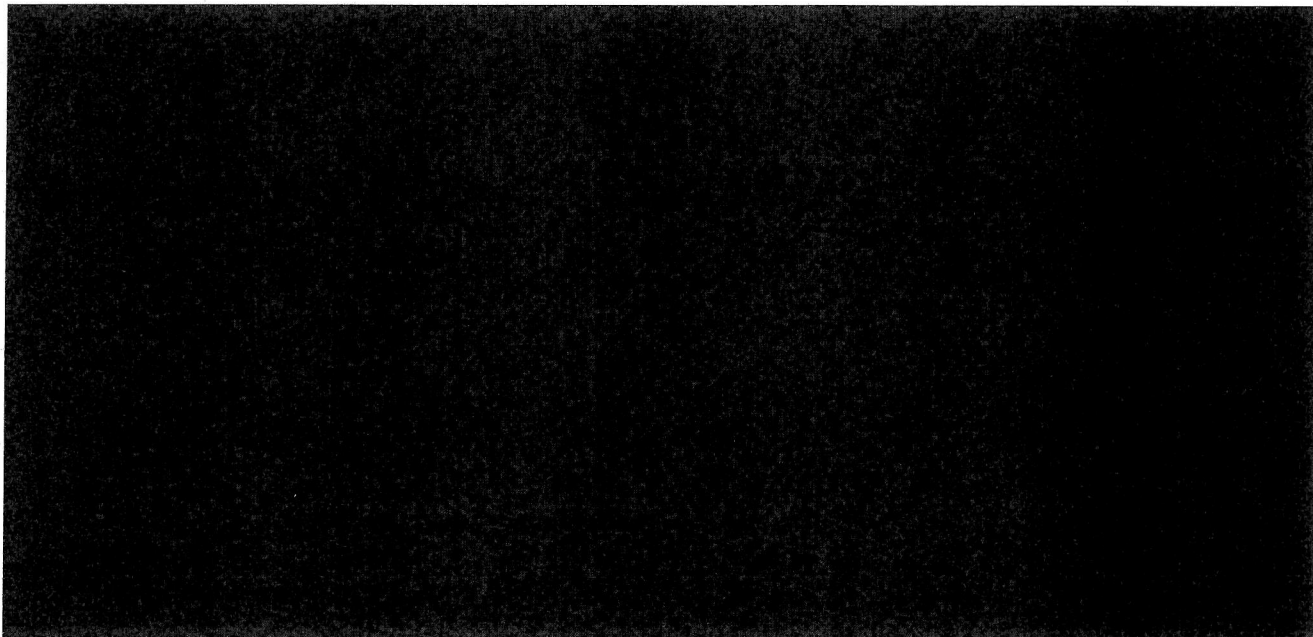
(5) 印刷機能

ア 未印刷物一括印刷機能

(ア) 職員用



【画面 1 2】未印刷物一括印刷画面（職員用）

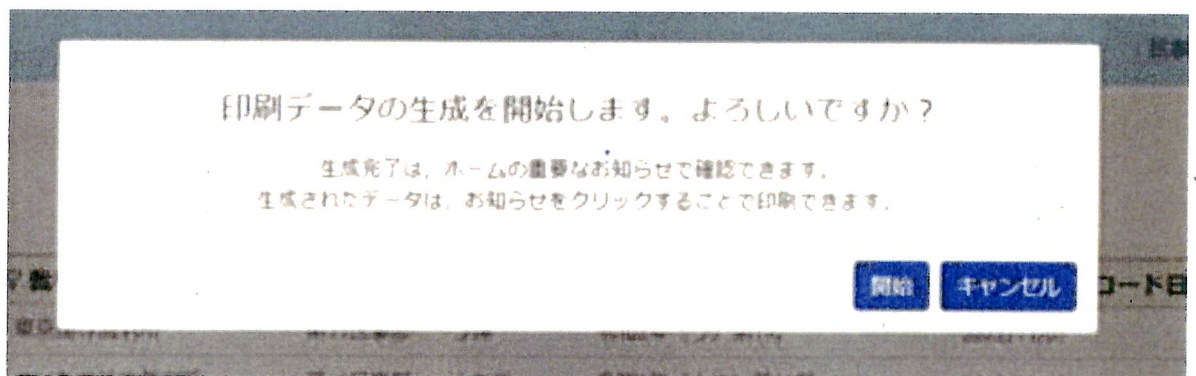




(イ) 当事者用

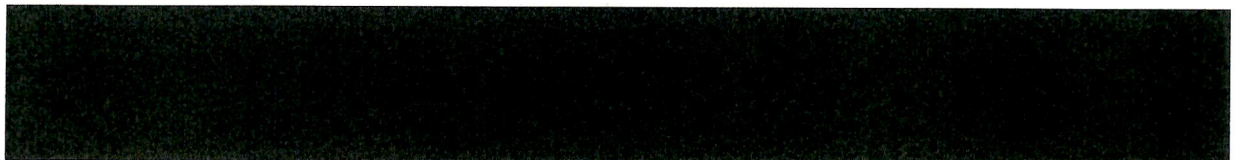
サインインしている当事者が関連付けられている事件において、当該当事者以外の当事者及び裁判所職員からアップロードされ、一度も印刷されていないファイルを、一括して印刷する機能

【画面 1 3】未印刷物一括印刷画面（当事者用）



イ 個別印刷機能

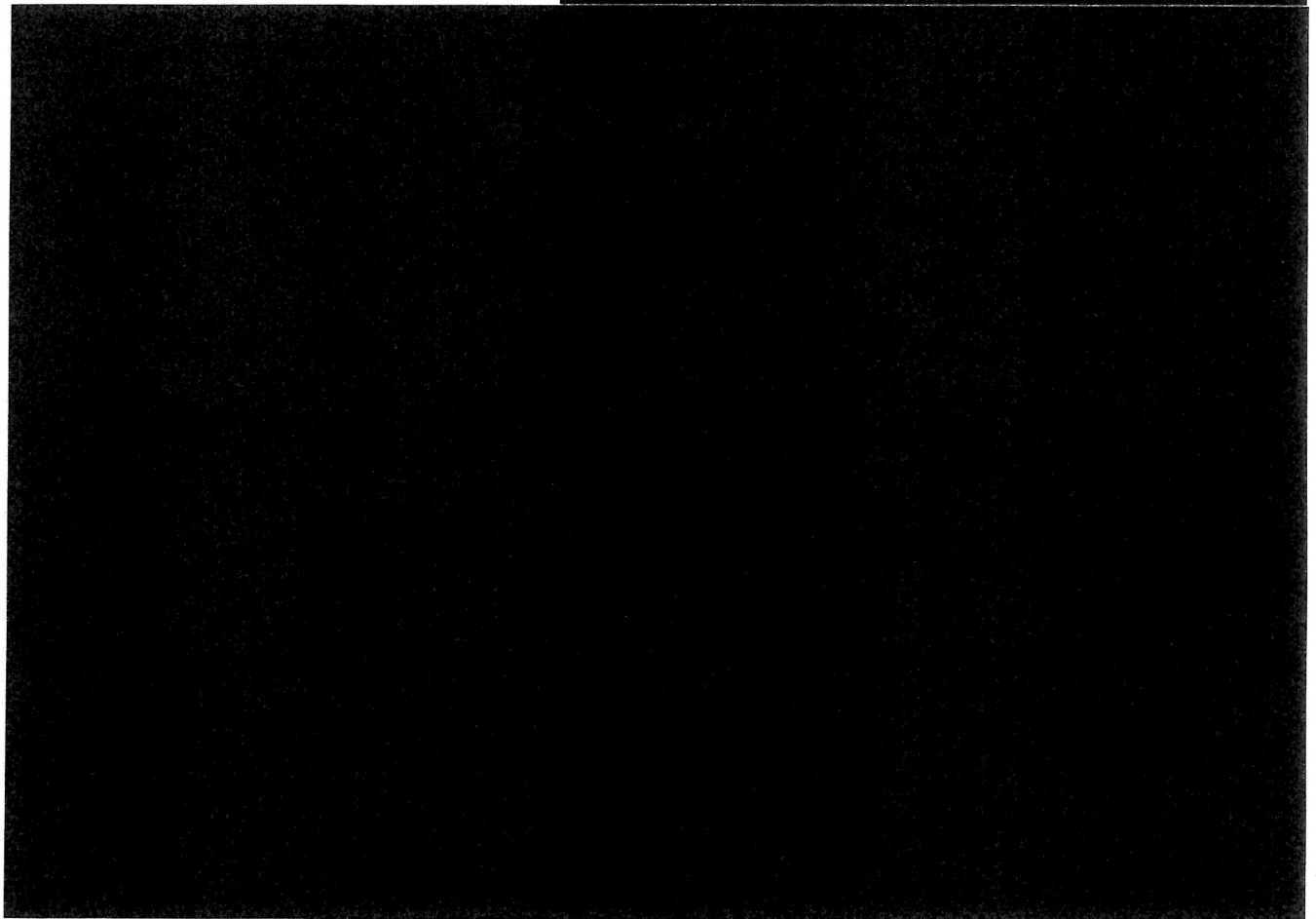
当事者及び裁判所職員が、事件情報画面からファイルを選択し、個別に印刷する機能



(7) 書面提出管理機能

ア 書面提出期限登録機能

期日などで定められた提出期限を裁判所職員が入力し、システムに登録する機能 [REDACTED]。登録された書面提出期限は、期限が定められた当事者の事件情報画面（当事者用）にも表示されるとともに、当事者に書面提出期限設定メールが送信される。 [REDACTED]




イ 提出期限のリマインドメール自動送信機能

[REDACTED] リマインド通知日に、 [REDACTED]  
あらかじめ登録されている当事者のメールアドレス宛てに提出期限を再度通知するメールが送信される機能



#### ウ 督促メール自動送信機能

提出期限が経過した場合に、  
期限経過後 3 日間、あらかじめ登録されている当事者のメールアドレス宛て  
に自動的に督促メールが送信される機能

