



宇地裁總第 2068 号

令和元年 11 月 12 日

山 中 理 司 様

宇都宮地方裁判所長 小野瀬

厚



司法行政文書開示通知書

7月31日付け（8月2日受付）で申出のありました司法行政文書の開示について、下記のとおり開示することとしましたので通知します。

記

1 開示する司法行政文書の名称

- (1) 小野瀬所長着任記者会見の実施案内について（A4 片面で 4 枚）
- (2) 小野瀬所長着任記者会見の開催について（A4 片面で 10 枚）
- (3) 小野瀬所長記者会見受付名簿（A4 片面で 1 枚）

2 開示しないこととした部分とその理由

- (1) 1 の(1)の文書には、個人識別情報（印影）が記載されており、この情報は、行政機関情報公開法第5条第1号に定める不開示情報に相当することから、この情報が記載されている部分を開示しないこととした。
- (2) 1 の(2)の文書には、個人識別情報（印影等）が記載されており、これらの情報は、行政機関情報公開法第5条第1号に定める不開示情報に相当することから、これらの情報が記載されている部分を開示しないこととした。
- (3) 1 の(3)の文書には、個人識別情報（氏名）が記載されており、この情報は、行政機関情報公開法第5条第1号に定める不開示情報に相当することから、この情報が記載されている部分を開示しないこととした。

3 開示の実施方法

写しの交付

（担当）総務課 電話 028（333）0013（ダイヤルイン）

決 裁

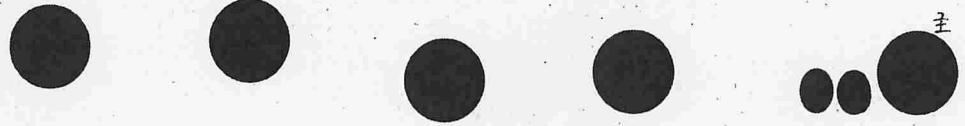
令和元年7月10日(決裁終了 7月11日)



(地裁) かし

← 局長 次長 ^③

← 総務課長 課長補佐 ^① 庶務係長 庶務係 ^主



(家裁) かし

← 局長 次長 総務課長 課長補佐 ^② 庶務係長 庶務係



小野瀬所長着任記者会見の実施案内について

(決裁事項)

標記の案内について、司法記者クラブ宛てに発出してもよろしいか。

※ 7月16日(火)に、人事異動情報と併せて送付することとしたい。

令和元年7月16日

司法記者クラブ 御中

宇都宮地方裁判所事務局総務課

宇都宮家庭裁判所事務局総務課

宇都宮地方・家庭裁判所長着任記者会見の実施について（案内）

宇都宮地方・家庭裁判所において、小野瀬厚所長の着任記者会見を下記のとおり実施しますので、御案内します。

つきましては、幹事社は、希望する社を取りまとめた上、令和元年7月22日（月）までに、取材申込書（別紙2）に所定の事項を記入し、当課宛てに提出してください。

記

日 時 令和元年7月29日（月）午後2時00分

※受付開始時刻：午後1時30分

会 場 宇都宮地方・家庭裁判所大会議室（本館4階）

進行予定 (1) 所長挨拶

※この部分のみ撮影（スチール・ムービー）、録音（ムービー・ICレコーダー等）可

(2) 幹事社からの代表質問、各社からの補足質問

取材要領 別紙1のとおり

別紙1

取材要領

- 1 出席者は、1社2名程度とする。
- 2 会見中に退出及び再入室するときは、静粛に行う。
- 3 所長挨拶部分に限り、撮影(スチール・ムービー)、録音(ムービー・I Cレコーダー等)をすることができる。
- 4 撮影・録音した映像は、本会見の報道の目的以外に利用しない。
- 5 撮影・録音は、裁判所が指定する範囲内において行う。
- 6 撮影の際には、ストロボ及びライトの使用を認める。
- 7 記者の筆記の手段としてのパソコンの使用は認める。
- 8 その他、会場においては、裁判所担当者の指示に従う。

別紙2 ※下線部を記入

取材申込書

令和元年7月29日(月)の所長着任会見について、取材を希望する社は下記のとおりです。

なお、取材要領は厳守します。

おつて、幹事社からの代表質問は別添のとおりです。※適宜の用紙で作成する。

令和____年____月____日

司法記者クラブ 幹事社_____

氏名_____印_____

記

取材希望社 ※撮影を行う場合は該当欄にチェック

1 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
2 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
3 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
4 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
5 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
6 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
7 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
8 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
9 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
10 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
11 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
12 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
13 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
14 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
15 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール
16 所属	_____	名	<input type="checkbox"/> ムービー	<input type="checkbox"/> スチール

決 裁

令和元年7月23日(決裁終了 7月24日)

所長 (4)

(地裁)

局長

次長 (3)

総務課長

課長補佐

庶務係長

庶務係 (1)

(家裁)

局長

次長

総務課長

課長補佐

庶務係長

庶務係 (2)

小野瀬所長着任記者会見の開催について

(決裁事項)

添付①のとおり、記者会見の要望がありました。添付②のとおり開催してよろしいか。

(備考)

1 会見の開催について

当庁では所長の御着任にあたり、栃木県司法記者クラブからの要望を受けて、着任記者会見を実施しています。

2 日程及び内容について

日程については、所長に事前の御了承をいただいています。

内容は基本的に従前どおりであり、記者の撮影の便宜及びマイク調整の省略の観点から、従前より、所長挨拶は起立したまま一礼した後、着座してから御挨拶されています。)。

3 所長挨拶について

所長に過去の資料をお渡し済みです。御検討いただいております。

4 記者クラブからの質問事項について

代表質問事項について、所長に写し及び過去の資料をお渡し済みです。

5 所長略歴について

御着任前に所長に御了承いただいているものです。

別紙2 ※下線部を記入

取材申込書

令和元年7月29日(月)の所長着任会見について、取材を希望する社は下記のとおりです。

なお、取材要領は厳守します。

おって、幹事社からの代表質問は別添のとおりです。※適宜の用紙で作成する。

令和元年7月22日

司法記者クラブ 幹事社 読売新聞

氏名 [REDACTED]

記

取材希望社 ※撮影を行う場合は該当欄にチェック

1 所属	<u>読売新聞</u>	<u>1</u> 名	<input type="checkbox"/> ムービー <input checked="" type="checkbox"/> スチール
2 所属	<u>共同通信</u>	<u>1</u> 名	<input type="checkbox"/> ムービー <input checked="" type="checkbox"/> スチール
3 所属	<u>日本新聞</u>	<u>1</u> 名	<input type="checkbox"/> ムービー <input checked="" type="checkbox"/> スチール
4 所属	<u>毎日新聞</u>	<u>1</u> 名	<input type="checkbox"/> ムービー <input checked="" type="checkbox"/> スチール
5 所属	<u>時事通信</u>	<u>1</u> 名	<input type="checkbox"/> ムービー <input checked="" type="checkbox"/> スチール
6 所属	<u>NHK</u>	<u>3</u> 名	<input checked="" type="checkbox"/> ムービー <input type="checkbox"/> スチール
7 所属	<u>産経新聞</u>	<u>1</u> 名	<input type="checkbox"/> ムービー <input checked="" type="checkbox"/> スチール
8 所属	<u>ひきだし</u>	<u>2</u> 名	<input checked="" type="checkbox"/> ムービー <input type="checkbox"/> スチール
9 所属	<u>テレビ朝日</u>	<u>1</u> 名	<input checked="" type="checkbox"/> ムービー <input type="checkbox"/> スチール
10 所属		名	<input type="checkbox"/> ムービー <input type="checkbox"/> スチール
11 所属		名	<input type="checkbox"/> ムービー <input type="checkbox"/> スチール
12 所属		名	<input type="checkbox"/> ムービー <input type="checkbox"/> スチール
13 所属		名	<input type="checkbox"/> ムービー <input type="checkbox"/> スチール
14 所属		名	<input type="checkbox"/> ムービー <input type="checkbox"/> スチール
15 所属		名	<input type="checkbox"/> ムービー <input type="checkbox"/> スチール
16 所属		名	<input type="checkbox"/> ムービー <input type="checkbox"/> スチール



質問事項

お世話になっております。7月幹事社、読売の█です。新たに着任される所長への質問事項3点です。よろしくお願ひいたします。

- ① お話できる範囲でかまいませんので、これまで担当してきた事件や取り組んできた制度の改正などあればお聞かせください。
- ② 栃木県での勤務経験の有無、ゆかりなどがあれば教えてください。
- ③ 栃木県の印象、今後行ってみたい場所などがあれば教えてください。

携帯 TEL: █

E-MAIL: █

読売新聞宇都宮支局

TEL:028-638-4311

FAX:028-638-8300



記者会見実施要領

1 日 時 A

7月29日 (木) 午後2時00分から午後3時00分まで

2 場 所

宇都宮地方・家庭裁判所大会議室（本館4階）

席図は別紙1のとおり

3 参加社

記者会見参加者名簿のとおり

4 次 第

(1) 開会宣言（総務課長）

(2) 所長挨拶

※ 撮影(スチール・ムービー), 録音(ムービー・ICレコーダー等)はここで可能とする。

※ 挨拶は着座のまま行う。

(3) 幹事社（読売新聞）からの代表質問, 各社からの補足質問

※ 幹事社から事前に出された質問事項は、別添のとおり

(4) 閉会宣言（総務課長）

5 進行要領

別紙2及び3のとおり

6 所長略歴

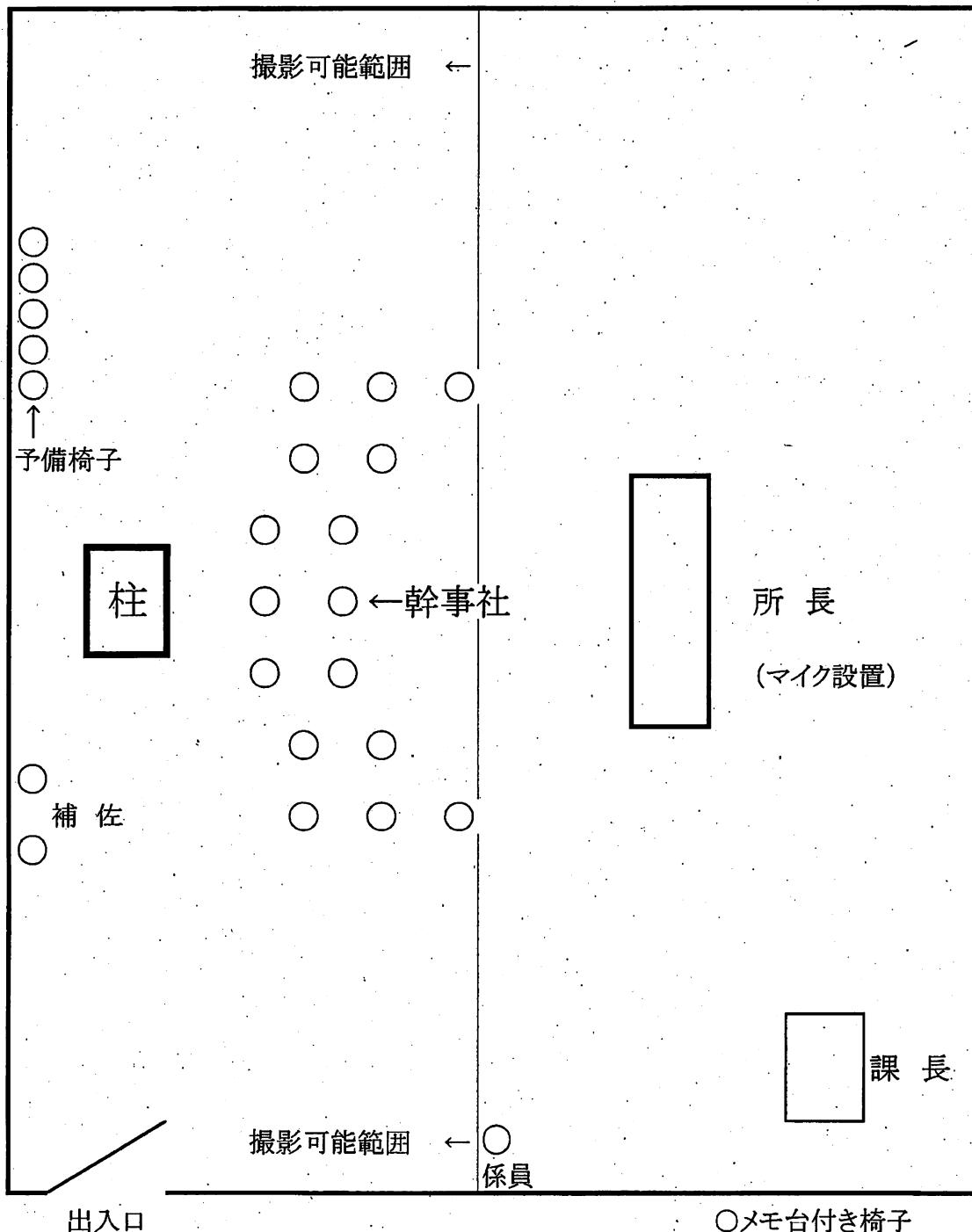
会見前に所長の略歴（別紙4）を配布する。

記者会見席図

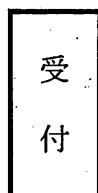
令和元年7月29日(金) *月*

午後2時00分から午後3時00分

大会議室(本館4階)



○メモ台付き椅子
(記者は自由席)



23
記者会見参加社名簿（7月22日現在）

1 読売新聞	1名	※スチール
2 共同通信	1名	※スチール
3 下野新聞	1名	※スチール
4 毎日新聞	1名	※スチール
5 時事通信	1名	※スチール
6 NHK	3名	※ムービー
7 産経新聞	1名	※スチール
8 とちぎテレビ	2名	※ムービー
9 テレビ朝日	1名	※ムービー
10 朝日新聞	1名	※スチール

記者会見進行要領（総務課長用）

0 記者へのアナウンス

総務課長アナウンス事項のとおり

1 開会宣言

総務課長 「ただいまから、小野瀬所長着任の記者会見を始めます。」

2 所長挨拶

総務課長 「それでは、小野瀬所長から挨拶をお願いします。」

所長 「・・・・・」

総務課長 「撮影及びICレコーダーの使用は、ここまでとさせていただき
ます。」

3 幹事社からの代表質問、各社からの補足質問（進行は幹事社）

総務課長 「引き続き、記者クラブからの質問に移ります。」

「進行は幹事社の読売新聞 [] 記者にお願いします。」

幹事社 「・・・・・」

所長 「・・・・・」

4 閉会宣言

総務課長 「お時間になりましたので、以上をもちまして、小野瀬所長着任の
記者会見を終わります。ありがとうございました。」

別紙3

記者会見進行要領（全体）

午前中 大会議室設営

マイクは所長席用（スタンド付き）と、記者用の計2本を準備
所長に会場を見ていただく。

13:30 受付開始

受付名簿に必要事項を記載させ、所長略歴を交付（係長、飯塚）

報道機関が持参するマイクのセッティング立会（補佐）

幹事社との打合せ（補佐）

13:55 総務課長会場へ

課長より出席者への諸注意

・ 本日の流れについて

・ 撮影について～撮影開始のタイミング

～撮影ラインについて

～挨拶後のマイク撤収について

13:58 直前準備

（係長）撮影準備等が整ったところで、受付名簿を持って総務課へ

→ 受付名簿を4枚コピー（所長用、課長、補佐用、係（飯塚））

→ 所長を大会議室にご案内

→ 所長案内後、係員席で待機（マイク係兼ラインズマン）

（飯塚）遅れている者がいる場合は、大会前で待機し、会場内への誘導を行う。

14:00～15:00 ※ 係長は記者会見内容をメモ

1 開会宣言

（所長入室→着席）

総務課長：「ただいまから、小野瀬所長着任の記者会見を始めます。」

2 所長挨拶

総務課長：「それでは、小野瀬所長から挨拶をお願いします。」

（所長は、起立して一礼→着席して挨拶）

総務課長：「撮影及び録音は、ここまでとさせていただきます。」

3 幹事社からの代表質問、各社からの補足質問（進行は幹事社）

（マイク・カメラ等の撤収後に再開）

総務課長：「引き続き、記者クラブからの質問を受け付けます。」

「進行は幹事社の読売新聞の■記者にお願いします。」

（幹事社からの代表質問→各社からの個別質問）

4 閉会宣言

総務課長：「お時間になりましたので、以上をもちまして、小野瀬所長着任の記者会見
を終わります。ありがとうございました。」

（所長退席→係長誘導）

小野瀬 厚(おのせ あつし) 宇都宮地方・家庭裁判所長の略歴

昭和35年9月8日生

東京都出身

昭和58年10月	司法試験
昭和59年4月	司法修習生(神戸)
昭和61年4月	東京地裁判事補
昭和63年4月	法務省民事局付
平成6年4月	釧路地家裁判事補
平成8年4月	東京家裁判事
平成11年4月	司法研修所教官
平成14年4月	法務省民事局参事官
平成19年1月	法務省大臣官房参事官
平成19年10月	東京高裁判事
平成21年1月	法務省民事局民事第二課長
平成22年8月	法務省民事局総務課長
平成24年1月	法務省大臣官房会計課長
平成26年1月	法務省大臣官房審議官(総合政策統括担当)
平成27年4月	東京高裁判事
平成27年8月	東京地裁判事部総括
平成29年7月	法務省民事局長
令和元年7月16日	東京高裁判事
令和元年7月17日	宇都宮地家裁所長

総務課長アナウンス事項

1 本日の流れについて

冒頭、小野瀬厚所長から御挨拶があります。その後、幹事社からの代表質問、各社からの補足質問という順序で、質問をお受けします。進行は、幹事社の方にお願いいたします。

2 撮影及び録音について

これから記者会見を始める旨の私の開会宣言を撮影及び録音開始の合図とし、終了は、所長挨拶の終了時点までとさせていただきます。

スチール、ムービーとともに、向かって右側の壁際に設置してある係員待機椅子よりも後方からの撮影をお願いいたします。

録音用マイクは、撮影終了後、直ちに撤収をお願いいたします。

小野瀬厚所長記者会見受付名簿

	記 者 名
読売新聞	
共同通信	
下野新聞	
毎日新聞	
時事通信	
NHK	
産経新聞	
とちぎテレビ	
テレビ朝日	
朝日新聞	