

【地裁】

所長	局長	次長	課長	課長補佐	係長	係
					あし	

【起案： 令和2年8月7日 総務課広報係 齋藤

【決裁事項】

堀田眞哉新所長の就任記者会見(8月18日(火)午後4時開始予定)のプレスリリースについて

【結論】

千葉地裁所長の人事異動に関し、別添の就任記者会見案内文書を、千葉記者クラブ(社会部及び民放)に送付してよろしいか。

※千葉記者クラブには、各幹事社に記者会見の日程につき差し支えがないか確認済み。
8月12日(水)までに、取材申込書とともに代表質問事項を提出するよう依頼する。

所長の略歴等については、堀田新所長に内容を確認していただいた後に、各幹事社に交付することとしたい。

8/7 14:24

【廃棄の記録の要否】

■ ①不要 □ ②要

※ 次の【短期保有文書の類型ア～キ】に当てはまらないものは廃棄に関する記録【実施細目別紙様式第11】が必要である。

【短期保有文書の類型】

- ☐ ア 正本・原本が別に管理されている司法行政文書の写し
- イ 定型的又は日常的な業務連絡、日程表等
- ☐ ウ 出版物や公表物を編集して作成した司法行政文書
- ☐ エ 所管する事務に関する事実関係の問合せへの応答に係る司法行政文書
- ☐ オ 明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった司法行政文書
- ☐ カ 意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される司法行政文書
- ☐ キ 標準文書保存期間基準(保存期間表)において、保存期間を1年未満とすることが適当なものとして、業務単位で具体的に定められた司法行政文書
- (具体例の表示)
- ☐ その他
- (業務の類型)

【廃棄時期】

- ☐ 翌会計年度末までに廃棄
- ☐ 決裁・供覧後廃棄
- (用済み) 後廃棄

【例外】

※ 以下に当てはまるものは【短期保有文書の類型】であっても一年以上の保存とする。

- ☐ 司法行政の適正かつ効率的な運営と、国民への説明責任のため、意思決定に至る過程及び裁判所の事務の合理的な跡付け又は検証に必要となる司法行政文書に該当
- ☐ 重要又は異例な事項に関する情報を含む場合など合理的な跡付け又は検証に必要となるものに該当

令和2年 8 月 7 日

千葉社会部記者会加盟各社 御中

千葉民間放送テレビ記者クラブ加盟各社 御中

千葉地方裁判所事務局総務課

所長就任記者会見の開催について（お知らせ）

堀田^{ほったまさや}眞哉千葉地方裁判所長の就任に伴い、標記の記者会見を下記のとおり開催します。御参集ください。

なお、取材にあたっては、別紙取材要領に基づいて行ってください。

記

- 1 日時 令和2年8月18日（火）午後4時00分から
- 2 場所 千葉地方裁判所新館大会議室（新館10階）

(別紙)

取 材 要 領

- 1 撮影は、新所長の着任のあいさつから代表質問に対する回答までの間に行うこととし、その後の質疑応答の間には行わない。

なお、撮影する位置は、原則として、ペン記者に支障が出ないようペン記者の後方からとし、脚立の使用は認めない。

- 2 音声録音については、報道機関の各記者が備忘録的に行うもの以外は認めない。
- 3 以上に記載されたことのほか、総務課職員の指示に従うこと。

以 上

(※8月12日(水)午後4時までに提出をお願いします。)

取材申込書

8月18日(火)に開催される堀田眞哉千葉地方裁判所長の就任記者会見について、下記のとおり、取材を申し込みます。

なお、取材要領は厳守します。

____月 ____日

司法記者クラブ 幹事社

氏名

記

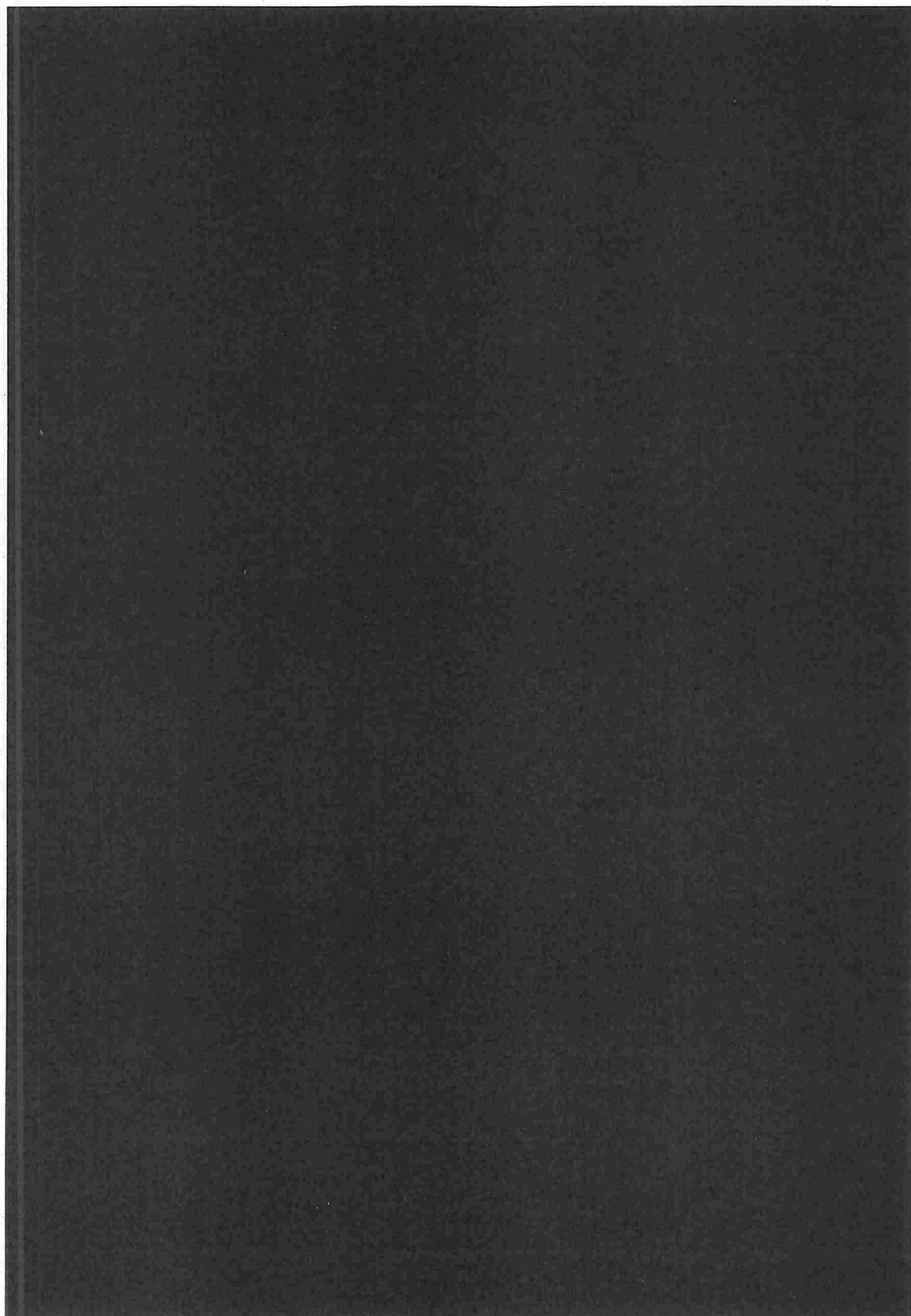
1 ペン記者

<input type="checkbox"/> 千葉日報	氏 名
<input type="checkbox"/> 読売新聞	氏 名
<input type="checkbox"/> 毎日新聞	氏 名
<input type="checkbox"/> 朝日新聞	氏 名
<input type="checkbox"/> 日経新聞	氏 名
<input type="checkbox"/> 産経新聞	氏 名
<input type="checkbox"/> 時事通信	氏 名
<input type="checkbox"/> 共同通信	氏 名
<input type="checkbox"/> 東京新聞	氏 名
<input type="checkbox"/> NHK	氏 名
<input type="checkbox"/> 日本テレビ	氏 名
<input type="checkbox"/> テレビ朝日	氏 名
<input type="checkbox"/> TBSテレビ	氏 名
<input type="checkbox"/> フジテレビ	氏 名
<input type="checkbox"/> テレビ東京	氏 名
<input type="checkbox"/> 千葉テレビ	氏 名

2 カメラマン等 (代表取材)

スチール	社名
ムービー	社名

○千葉地方裁判所総務課→記者クラブ（社会部，民間放送）



○所長の略歴等

堀 田 眞 哉 (ほった まさや)

昭和37年7月22日生

出身地 大阪府

略 歴

昭和62年	4月	司法修習生
平成元年	4月	東京地裁判事補
平成5年	2月	最高裁総務局付
同年	4月	外務省国際連合局国連政策課外務事務官
平成6年	4月	在カナダ日本国大使館二等書記官
平成8年	5月	東京地裁判事補
平成9年	4月	最高裁人事局付
平成12年	4月	京都地家裁判事補
平成13年	5月	京都地家裁判事
平成14年	4月	最高裁人事局任用課長兼調査課長
平成19年	4月	東京高裁判事
平成22年	4月	千葉地家裁判事
平成24年	4月	東京地裁判事部総括
同年	12月	最高裁秘書課長兼広報課長
平成26年	9月	最高裁人事局長

【地裁】

所長	局長	次長	課長	課長補佐	係長	係
●	● ^あ	●	● ^あ	● ●	●	

【起案】 令和2年8月11日 総務課広報係 齋藤

【決裁事項】

堀田真哉新所長の就任記者会見(8月18日(火)午後4時開始予定)のスケジュール等について

【結論】

標記の記者会見について、別添のスケジュール等に基づいて実施してよろしいか。

※

※記者会見に出席する記者の人数や名前、代表質問事項については幹事社に準備をお願いしているところであり、12日(水)までに回答がある予定。

なお、昨年は11名(各社1名、千葉テレビのみ2名)出席しており、TBSテレビがムービー撮影を行ったほか、各社がカメラ撮影を行ったようです(詳細についてはクリアファイル内を御参照ください。)

【廃棄の記録の要否】

■ ①不要 □ ②要

※ 次の【短期保有文書の類型ア～キ】に当てはまらないものは廃棄に関する記録【実施細目別紙様式第11】が必要である。

【短期保有文書の類型】

- ☐ ア 正本・原本が別に管理されている司法行政文書の写し
- ☒ イ 定型的又は日常的な業務連絡、日程表等
- ☐ ウ 出版物や公表物を編集して作成した司法行政文書
- ☐ エ 所管する事務に関する事実関係の問合せへの応答に係る司法行政文書
- ☐ オ 明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった司法行政文書
- ☐ カ 意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される司法行政文書
- ☐ キ 標準文書保存期間基準(保存期間表)において、保存期間を1年未満とすることが適当なものとして、業務単位で具体的に定められた司法行政文書
 - (具体例の表示)
 - ☐ その他
 - (業務の類型)

【廃棄時期】

- ☐ 翌会計年度末までに廃棄
- ☐ 決裁・供覧後廃棄
- ☒ (用済み) 後廃棄

【例外】

※ 以下に当てはまるものは【短期保有文書の類型】であっても一年以上の保存とする。

- ☐ 司法行政の適正かつ効率的な運営と、国民への説明責任のため、意思決定に至る過程及び裁判所の事務の合理的な跡付け又は検証に必要となる司法行政文書に該当
- ☐ 重要又は異例な事項に関する情報を含む場合など合理的な跡付け又は検証に必要となるものに該当

○ 堀田新所長・記者会見スケジュール

	所長	総務課長	課長補佐(黒川)	広報係長(道萱)	広報係員(齋藤)	備考
前日まで			セッティング 幹事社への連絡調整等	セッティング	セッティング	
当日 15:45			幹事社への 段取り説明	大会議室待機 受付	大会議室待機 受付	・各社につき最低1席は用意する(12席準備予定)。 ・録音機(ICレコーダ)は、所長の机上には置かない。 ・撮影は、基本的に記者席後方から。記者の自席からの撮影は、他の記者の撮影や取材の妨げにならない範囲で可能。 ・テレビカメラでの録画をした場合、録音をそのまま報道に用いないよう配慮を要請する。 ・制限時間は特になし。質問が途切れたところで、適宜終了するかどうかを総務課補佐から幹事社に確認する。
当日 15:55	所長室にて待機	総務課にて待機	出席記者への説明 (カメラ撮影位置等について説明)	〃	〃	
当日 15:57	大会議室移動	大会議室移動	〃	総務課長に、所長を大会議室に案内していただくよう無線連絡	〃	
当日 16:00	大会議室入室 (総務課長案内)	所長案内 大会議室入室			大会議室外で 記者等が来た場合に対応	
当日 16:00～	記者会見	会見立会い	記者会見開始合図 記者会見開始	会見場の状況確認	〃	
終了後	所長室へ	所長室まで御案内	撤収作業	撤収作業	撤収作業	

【取材要領】

- 1 撮影は、新所長の着任のあいさつから代表質問に対する回答までの間に行うこととし、その後の質疑応答の間には行わない。
 なお、撮影する位置は、原則として、ペン記者に支障が出ないようペン記者の後方からとし、脚立の使用は認めない。
- 2 音声録音については、報道機関の各記者が備忘録的に行うもの以外は認めない。
- 3 以上に記載されたことのほか、総務課職員の指示に従うこと。

堀田新所長記者会見・会場図面

令和2年8月18日(火)
千葉地方裁判所新館大会議室

出入口

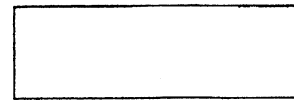
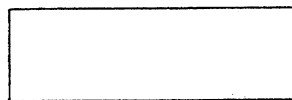
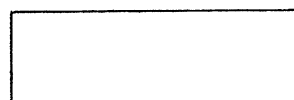
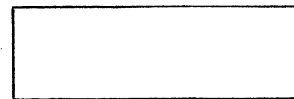
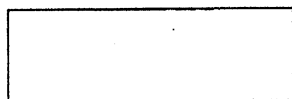
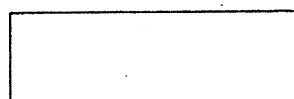
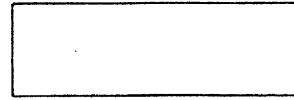
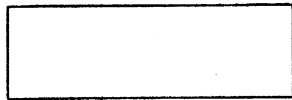
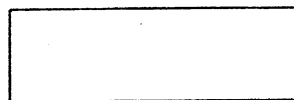
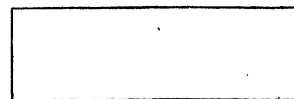
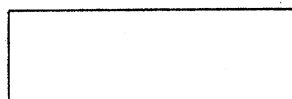
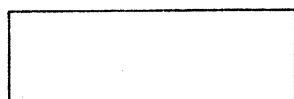


進行役



堀田所長

県庁側



カメラ配置場所

検察庁側

出入口



受付

(※8月12日(水)午後4時までに提出をお願いします。)

取材申込書

8月18日(火)に開催される堀田眞哉千葉地方裁判所長の就任記者会見について、下記のとおり、取材を申し込みます。

なお、取材要領は厳守します。

8月12日

司法記者クラブ 幹事社 共同通信社 氏名

記

1 ペン記者

<input checked="" type="checkbox"/> 千葉日報	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> 読売新聞	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> 毎日新聞	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> 朝日新聞	氏名	
<input type="checkbox"/> 日経新聞	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> 産経新聞	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> 時事通信	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> 共同通信	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> 東京新聞	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> NHK	氏名	
<input type="checkbox"/> 日本テレビ	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> テレビ朝日	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> TBSテレビ	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> フジテレビ	氏名	
<input type="checkbox"/> テレビ東京	氏名	
<input checked="" type="checkbox"/> 千葉テレビ	氏名	

2 カメラマン等 (代表取材)

スチール	社名	共同通信社
ムービー	社名	テレビ朝日



堀田眞哉新所長 就任会見質問事項（案）

8月司法幹事 共同通信・[REDACTED]作成

- ① 千葉地裁で扱う事件の印象、着任にあたっての抱負など
- ② 千葉県への印象
- ③ これまで特に印象に残っている事件について

以上

所長就任記者会見想定問答（案）

【代表質問事項】

人事異動の報道発表後に、千葉記者クラブの幹事社から代表質問事項を3つ程度提出してもらいます。

（参考）合田所長就任時の代表質問事項

- 1 千葉地裁で扱う事件の印象と、着任に当たっての抱負や取り組みたい課題について
- 2 これまでに携わった裁判、事件で印象に残っている事案について
- 3 千葉県の印象、千葉県に関するエピソードについて

