

【機密性 2】

令和元年 6 月 20 日

全国プログラム及び自己開拓プログラム参加者 各位

名古屋地方裁判所事務局総務課庶務第一係

全国プログラム及び自己開拓プログラムの出張予定書について  
(事務連絡)

全国プログラム及び自己開拓プログラムにおいて、配属修習地以外の修習地にて修習をする場合は、配属修習地からプログラム修習地までの旅費が支給されます。

該当する司法修習生は、出張に際し、出張計画書（別紙様式第 1）及び旅程表（別紙様式第 2）を作成の上、下記の事項に留意し、7 月 8 日（月）までに各配属庁会の事務担当者に提出してください。

作成に当たっては、出張計画書の記載要領（別紙第 1）及び旅程表の記載要領（別紙第 2）を参考にするとともに、不明な点がある場合には、名古屋地方裁判所総務課庶務第一係（直通 052-203-9091）（以下「総務課庶務第一係」という。）まで連絡してください。

なお、支給される旅費は、実際に当該出張にかかる費用額ではなく、旅費法に基づいて計算された額となり、宿泊を伴う出張の場合は、旅費の適正執行の観点から、より安価なパック旅行を利用することになりますので、留意してください。

記

- 1 パック旅行が利用可能な旅行については、裁判所が提供する国内出張における宿泊付き包括旅行の手配等の業務のアウトソーシング（以下「アウトソーシング」という。）により、パック旅行を利用する。

アウトソーシングの利用については、別添「宿泊を伴う国内出張におけるパック商品の紹介等について」のとおりとし、受託業者から提出される提案資料を添

付する。

なお、受託業者から提案資料を受けるため、受託業者に対し提案する旅程情報を、自宅、総務課庶務第一係又は弁護士事務所から受託業者の営業時間中にファクシミリ送信する。

また、旅程情報に記載する連絡先には、受託業者から送られる提案資料のファクシミリ受信先を記載する。

- 2 安価なパック旅行がない等、受託業者が提案できるパックがなく、鉄道及び宿泊施設等を個別に利用して出張する場合は、パック旅行を利用できない資料として、アウトソーシング受託業者から提出される提案資料（利用可能なパック旅行がない旨が記載されたもの）を添付する。
- 3 アウトソーシングの提案がなされず、各自において選定したパック旅行を利用する場合については、その商品情報、パンフレット等を添付する（パック旅行の選定に当たっては、複数のパック旅行の情報を比較検討し、最も安価のものを選定する。）。

なお、パック旅行利用時についても、所定の旅費を超えて支給されることはない。

- 4 日程については、出発（自宅からの出発）日から帰着（自宅への到着）日を記載する（修習開始日前日に出発するのであれば前日の日を、修習終了日翌日に帰着するのであれば翌日を記載する。）。

なお、修習開始日前日に出発又は修習終了日翌日に帰着する場合は、別紙様式第3の申請書を添付する。ただし、概ね自宅を午前6時30分後に出発しても修習開始時刻に間に合う場合及び修習終了後に自宅に午後9時前に到着することが可能な場合は、その前泊又は後泊の宿泊に係る旅費は支給されない（午前6時30分以前に出発又は午後9時以降に到着する場合でも、宿泊に係る旅費の支給が一律認められるわけではない。）。

また、出発日が修習開始日の前々日以前に、帰着日が修習終了日から翌々日以

降となる場合は、総務課庶務第一係まで連絡する。

- 5 出張期間中の宿泊料には上限がある（ホテル宿泊の場合は1泊5,600円、ウィークリーマンションタイプで旅館業法第2条第2項又は第3項の許可を受けていない宿泊先の場合は1泊2,950円）。
- 6 出張期間中に私事旅行（例えば、実家帰省などを理由に自宅以外から出発又は帰着する場合をいう。）をする場合は、事前に総務課庶務第一係まで連絡する。
- 7 出張終了後は、次の書類等の提出が必ず必要になることから、総務課庶務第一係に速やかに提出する。

なお、提出する領収書等は利用者の名前が分かるものとする。

- (1) 航空機を利用した場合は、料金及び搭乗した事実を証する書面（チケット購入時の領収書及び航空機の半券）
  - (2) 船舶を利用した場合は、料金及び乗船した事実を証する書面（チケット購入時の領収書及び乗船券の半券など）
  - (3) 有料の宿泊施設（ホテル等）に宿泊した場合は、宿泊料金の領収書
  - (4) パック旅行を利用した場合は、パック旅行の料金内訳を証する書面
- 8 出張に際しては、公共交通機関を利用することとし、やむを得ない事情により公共交通機関の利用ができない場合には、事前に総務課庶務第一係まで連絡する。

(別紙第1)

出張計画書の記載要領

- 1 「1 出張者職名、氏名及び旅費請求」欄  
期、氏名及び班を記載する。
- 2 「2 出張期間」欄  
出張を開始及び完了すべき日とその出張期間を記載する。
- 3 「3 出張日程」欄
  - (1) 月日(曜日)欄  
用務を開始及び完了すべき日を記載する。
  - (2) 用務地(県・市町村名)欄  
ア 出張先が裁判所の場合については、住所の記載は不要とする。  
イ 出張先が裁判所以外の場合については、その住所を記載する。
  - (3) 用務先欄  
出張先の名称を記載する。
  - (4) 用務欄  
出張の内容を記載する。  
【例】証拠保全  
現地和解  
所在尋問  
選択型実務修習(全国プログラム)  
選択型実務修習(自己開拓プログラム)

(別紙第2)

旅程表の記載要領

1 業務名欄

出張計画書の用務欄に記載した内容を記載する。

2 期間、氏名欄

出張期間、出張者の氏名を記載する。

3 特記事項欄

次の(1)から(5)に該当する場合には、□欄にチェックする。

(1) パック利用欄

パック旅行を利用して出張を行う場合

(2) 特急包括協議路線欄

記載は不要とする。

(3) 定期券利用欄

出張者が所持している通勤定期等（回数券およびプリペイドカードを含む）を出張に利用できる場合

(4) 直行、直帰欄

出張の出発地又は帰着地が裁判所以外の場合

(5) 私事旅行含む欄

出張期間中に私事旅行を行う予定の場合

(6) 交通費調整欄

往復割引等を利用する場合

4 旅程欄

出発地から目的地（修習地）までの乗継ぎ行程の詳細を記載する。

(1) 出発、到着時刻欄

適宜の時刻を記載する。

(2) 出発地（出発箇所）、到着地（到着箇所）欄

出発地及び到着地の市区町村名又は駅名を記載する。

(3) 経路欄

ア 経路欄

出張の際、主に利用する経路を記載する。

イ 種別欄

出張の際、主に利用する交通機関の名称を記載する。

(ア) 鉄道利用の場合

J R、名鉄、近鉄、地下鉄、リニモ、愛環、豊鉄等

(イ) 航空機利用の場合

JAL, ANA等

(4) 検索条件欄

記載は不要とする。

(5) 通勤定期又は官用車等利用区間（交通費不要区間）欄

ア 通勤定期の使用

出張者が所持している通勤定期等を出張に利用でき、交通費実費が発生しない場合には、その区間を記載する。

イ 官用車等の使用

(ア) 全区間官用車を利用する場合には、官用車使用と記載する。

(イ) 一部官用車使用する場合には、官用車を利用する区間を記載する。

ウ 記載事項が多い場合には、備考欄に記載する。

(6) 用務地及び用務先欄

出張計画書の用務地及び用務先欄に記載した内容を記載する。

(7) 宿泊地欄

ア 宿泊地（住所）を記載する。

イ 自宅等宿泊料の発生しない宿泊施設に宿泊した場合は、☐自宅等の宿泊欄にチェックする。

(8) 交通費欄

記載は不要とする。

(9) 同一市内交通欄

記載は不要とする。

(10) 区分欄

次に該当する場合には、☐欄にチェックする。

ア パック

パック旅行を利用する経路の場合

イ 特急包括

記載は不要とする。

ウ 直行直帰

出張の出発地又は帰着地が裁判所以外の場合

(11) 備考欄

次の必要事項を記載する。

ア 自宅及び宿泊施設の住所

イ 往復割引等を利用する場合は、その旨

ウ ICカードを利用する場合には、☐欄にチェックする。

エ その他、旅費算定に必要な事項

(別紙様式第1)

## 出張計画書

旅行命令権者	所属の課長等	予算担当者

令和 年 月 日

1 出張者職名、氏名及び旅費請求

名古屋地方裁判所 第72期司法修習生

( 班) 2級相当

2 出張期間

令和 年 月 日 ( ) から 月 日 ( ) まで 日間

支払科目	(項)最高裁判所(目)司法修習生旅費 (事項)

3 出張日程

月 日 (曜)	用務地 (県・市町村名)	用 務 先	用 務

(注) なるべく具体的に記入すること

(別紙様式第1) (記載例)

出張計画書

旅行命令権者	所属の課長等	予算担当者

令和 年 月 日

- 1 出張者職名、氏名及び旅費請求  
名古屋地方裁判所 第72期司法修習生 ○ ○ ○ ○ (○班) 2級相当

実際に出発する日から到着する日  
までを記載する。

- 2 出張期間

令和元年 9月1日(日) から 9月7日(土) まで 7日間

修習期間(移動のみの日は  
含まない)を記載する。

支払科目 (項)最高裁判所(目)司法修習生旅費  
(事項)

- 3 出張日程

月 日(曜)	用務地(県・市町村名)	用 務 先	用 務
9月2日(月)～ 9月6日(金)	●●県●●市●●町 6-26-5	株式会社●●	選択型実務修習 (全国プログラム)

(注) なるべく具体的に記入すること



## (別紙様式第2)

## &lt;旅程表&gt;

業務名							所属部局課	名古屋地方裁判所 第 期司法修習生				<input type="checkbox"/> バック利用 <input type="checkbox"/> 特急包括協議路線 <input type="checkbox"/> 定期券利用 <input type="checkbox"/> 直行 <input type="checkbox"/> 直帰 <input type="checkbox"/> 私事旅行含む <input type="checkbox"/> 交通費調整			
期間							氏名								
日程	出発時刻		到着時刻	出発地 (出発箇所)	経路 (種別)	到着地 (到着箇所)	検索条件	通勤定期又は 官用車等利用区間 (交通費不要区間)	用務地	用務先	宿泊地	交通費	(同一市内 交通)	区分	備考
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用

## (別紙様式第2)

## &lt;旅程表&gt;記載例(日帰り)

業務名		選択型実務修習(全国プログラム)		所属部局課		名古屋地方裁判所 第〇〇期司法修習生		<input type="checkbox"/> バック利用 <input type="checkbox"/> 特急包括協議路線 <input type="checkbox"/> 定期券利用 <input type="checkbox"/> 直行 <input type="checkbox"/> 直帰 <input type="checkbox"/> 私事旅行含む <input type="checkbox"/> 交通費調整							
期間		9月2日～9月6日		氏名		〇 〇 〇 〇									
日程	出発時刻	到着時刻	出発地 (出発箇所)	経路 (種別)	到着地 (到着箇所)	検索条件	通勤定期又は 官用車等利用区間 (交通費不要区間)	用務地	用務先	宿泊地	交通費	(同一市内 交通)	区分	自宅住所	
9月2日 ～ 9月6日	8:00	～	8:10	自宅	徒歩	久屋大通	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	自宅住所:名古屋市中区三の丸1-4-1 <input type="checkbox"/> ICカード利用
	8:14	～	8:19	久屋大通	鉄道 (地下鉄)	名古屋	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input checked="" type="checkbox"/> ICカード利用
	8:29	～	8:50	名古屋	鉄道 (JR)	岐阜	<input type="checkbox"/> 出発 <input checked="" type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input checked="" type="checkbox"/> ICカード利用
	9:00	～	17:30	実務修習			<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )	株式会社〇〇		<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
	17:41	～	18:02	岐阜	鉄道 (JR)	名古屋	<input checked="" type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input checked="" type="checkbox"/> ICカード利用
	18:12	～	18:17	名古屋 最寄駅	鉄道 (地下鉄)	久屋大通	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input checked="" type="checkbox"/> ICカード利用
	18:17	～	18:27	久屋大通	徒歩	自宅	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		～					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> 直行直帰 <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		～					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		～					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用

## (別紙様式第2)

## &lt;旅程表&gt;記載例(宿泊あり)

業務名		選択型実務修習(全国プログラム)				所属部局課	名古屋地方裁判所 第〇〇期司法修習生				<input type="checkbox"/> バック利用 <input type="checkbox"/> 特急包括協議路線 <input type="checkbox"/> 定期券利用 <input type="checkbox"/> 直行 <input type="checkbox"/> 直帰 <input type="checkbox"/> 私事旅行含む <input type="checkbox"/> 交通費調整			
期間		9月1日～9月7日				氏名	〇 〇 〇 〇							
日程	出発時刻	到着時刻	出発地 (出発箇所)	経路 (種別)	到着地 最寄駅	検索条件	通勤定期又は 官用車等利用区間 (交通費不要区間)	用務地	用務先	宿泊地	交通費	(同一市内 交通)	区分	自宅住所 備考
9月1日	19:20	～	19:30	自宅	徒歩	久屋大通	<input checked="" type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊		<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	自宅住所:名古屋市中区三の丸1-4-1 <input type="checkbox"/> ICカード利用
	19:33	～	19:38	久屋大通	鉄道 (地下鉄)	名古屋	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊		<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input checked="" type="checkbox"/> ICカード利用 宿泊先住所
	19:51	～	23:11	名古屋	鉄道 (JR)	博多	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			福岡市博多区 <input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊		<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	宿泊先住所:博多区博多駅前2-9-9 <input type="checkbox"/> ICカード利用
9月2日 ～ 9月6日	8:43	～	8:45	博多	鉄道 (地下鉄)	祇園	<input type="checkbox"/> 出発 <input checked="" type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊		<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input checked="" type="checkbox"/> ICカード利用
	9:00	～	17:30	実務修習			<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )	株式会社		<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊		<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
	17:43	～	17:45	祇園	鉄道 (地下鉄)	博多	<input checked="" type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			福岡市博多区 <input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊		<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input checked="" type="checkbox"/> ICカード利用
9月7日	10:04	～	13:30	博多	鉄道 (JR)	名古屋	<input checked="" type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊		<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
	13:41	～	13:46	名古屋	鉄道 (地下鉄)	久屋大通	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊		<input type="checkbox"/> 直行直帰 <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input checked="" type="checkbox"/> ICカード利用
	13:46	～	13:56	久屋大通	徒歩	自宅	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊		<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用
		～					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )			<input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊		<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	<input type="checkbox"/> ICカード利用

(別紙様式第3)

令和 年 月 日

名古屋地方裁判所長 殿

第 期司法修習生 ( 班) 組 番  
氏名 ⑩

## 申 請 書

下記のとおり修習期間と異なった日に旅行するので、承認してください。  
記

- 1 実際の修習期間 月 日 から 月 日 まで
- 2 上記1の期間と異なった日に旅行する事由
  - ☐ 修習に参加するための荷物の移動等の準備に必要な用務
  - ☐ その他（具体的に記載すること。）

(注) 該当する箇所の□欄にレを記入する。

## 宿泊を伴う国内出張におけるパック商品の紹介等について

宿泊を伴う国内出張においては、原則としてパック商品を利用することとし、そのチケット手配等の業務について、国内出張チケット手配等業務のアウトソーシングを受託した者（以下「受託業者」という。）を利用するにあたっては、下記のとおり行ってください。

なお、受託業者は東武トップツアーズ株式会社です。

### 記

#### 1 旅費業務アウトソーシングの概要

名古屋地方裁判所、名古屋地方検察庁及び愛知県弁護士会で実務修習中の司法修習生のうち、宿泊を伴う国内出張を予定している者（以下「出張予定者」という。）が、受託業者に対し、出張にかかる旅程情報の提示及び発券依頼をすることにより、受託業者は、当該出張に適合するパック商品の検索、提案及び発券を行う。また、これにより、パック商品代金は、出張を終えた者（以下「出張者」という。）が請求する旅費の中から、直接受託業者に支払われる。

#### 2 利用方法

##### (1) パック商品の申込み

出張予定者は、受託業者（別紙第1参照）に対し、旅程情報（別紙第2）を、次の旅程情報提示期限までにファクシミリにより送信する（旅程表の作成に当たっては、必ず利用する特急列車を特定すること（記載例参照）。）。

パック商品等の種類	旅程情報提示期限
国内出張パック（鉄道利用）	出発日の7日前（休日を除く。）まで
国内出張パック（航空機利用）	出発日の10日前（休日を除く。）まで

##### (2) パック商品の検索・提案

受託業者から、出張予定者に対し、適合するパック商品が提案される（旅程情報に記載のファクシミリ宛てに提案資料（別紙第3-1又は3-2）が送信される。）。

また、(1)の提示期限を過ぎている場合や、利用可能なパック商品がない場合についても、同様の方法で通知される。

なお、旅程情報について不明な点等がある場合には、受託業者から旅程情報（別紙第2）に記載の取扱者に対し、電話等で照会される場合がある。

### (3) パック商品の発券依頼等

ア パック商品の提案を受けた出張予定者は、出張計画書、旅程表及び(2)の提案資料を各配属庁会の事務担当者を経由し、裁判所総務課庶務第一係に提出の上、所定の旅行命令手続を依頼する。

イ 出張予定者は、裁判所総務課庶務第一係から旅行命令の承認があった旨の連絡を受けたときは、速やかに受託業者に対し、パック商品の発券を依頼する。

ウ 発券の依頼（発券を依頼しない場合を含む。）は、必ず受託業者から通知された(2)の提案資料により行う。依頼方法は、通知された提案資料末尾にある発券依頼文言欄（発券しない場合は、発券不要文言欄）にレ印及び押印した上で、同提案資料をファクシミリにより受託業者に送信する方法による。

### (4) パック商品等の配送、引渡し

受託業者から発券されたパック商品及び請求書は、旅程情報（別紙第2）に記載の取扱者宛てに配送される。受取希望日については、裁判所総務課庶務第一係と相談のうえ決定する。

### (5) パック商品の変更又は取消し

都合により、発券を受けたパック商品の変更又は取消しが発生する場合は、出張予定者は、受託業者に対し、その旨を速やかに連絡し、変更又は取消しの具体的な手続等について指示を受ける。

なお、当該変更又は取消しによってキャンセル料が発生する場合は、当該キャンセル料金に係る請求書は、旅程情報（別紙第2）の取扱者宛てに郵送されるため、当該請求書を受領した場合は速やかに裁判所総務課庶務第一係へ連絡

すること。

(6) 代理受領等指示書の取扱いについて

出張予定者は、代理受領等指示書（別紙第4「発注者提出用」及び同「実施者保管用」の2通）を作成し、パック商品の発注後、速やかに裁判所総務課庶務第一係を通じて受託業者に提出する。

これにより、パック商品の代金は、受託業者に直接支払われ、当該代金を除く額（通常は日当等）については、出張者に対して支払われる。

なお、受託業者から提出された「発注者提出用」の代理受領等指示書は、裁判所総務課庶務第一係において保管する。

(7) 出張後の旅費精算手続について

出張者は、出張後直ちに裁判所総務課庶務第一係に対し、旅程変更の有無を適宜の方法で報告する。また、出張が終了した翌日（その日が休日の場合は、翌勤務日）から3日以内に、旅費精算請求書を作成し、(4)で受領した請求書を添えて、裁判所総務課庶務第一係に提出する。

(別紙第1)

受 託 業 者 連 絡 先

1 業務取扱店

東武トップツアーズ株式会社名古屋支店

名古屋市中区丸の内二丁目18番25号 丸の内KSビル11階

2 電話番号

052-232-1091

3 FAX番号

[REDACTED]

4 営業日及び営業時間

土日祝日以外の午前9時から午後6時まで

5 担当者名

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

※ 電話を受けた者が応対



(別紙第2)

旅 程 情 報

1 連絡先等

取 扱 者	部署名	名古屋地方裁判所 第72期 司法修習生	氏名	
			電話	
			FAX	

(出張予定者)

①	氏 名	(フリガナ)	性 別	職 務 の 級	年 齢 (注)	食 事 希 望	<input type="checkbox"/> 夕食のみ ・ <input type="checkbox"/> 朝食のみ <input type="checkbox"/> 夕・朝食共 ・ <input type="checkbox"/> 希望なし
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			禁, 喫 煙希望	<input type="checkbox"/> 禁煙希望 ・ <input type="checkbox"/> 喫煙希望 <input type="checkbox"/> 希望なし
②	氏 名	(フリガナ)	性 別	職 務 の 級	年 齢 (注)	食 事 希 望	<input type="checkbox"/> 夕食のみ ・ <input type="checkbox"/> 朝食のみ <input type="checkbox"/> 夕・朝食共 ・ <input type="checkbox"/> 希望なし
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			禁, 喫 煙希望	<input type="checkbox"/> 禁煙希望 ・ <input type="checkbox"/> 喫煙希望 <input type="checkbox"/> 希望なし
③	氏 名	(フリガナ)	性 別	職 務 の 級	年 齢 (注)	食 事 希 望	<input type="checkbox"/> 夕食のみ ・ <input type="checkbox"/> 朝食のみ <input type="checkbox"/> 夕・朝食共 ・ <input type="checkbox"/> 希望なし
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			禁, 喫 煙希望	<input type="checkbox"/> 禁煙希望 ・ <input type="checkbox"/> 喫煙希望 <input type="checkbox"/> 希望なし
④	氏 名	(フリガナ)	性 別	職 務 の 級	年 齢 (注)	食 事 希 望	<input type="checkbox"/> 夕食のみ ・ <input type="checkbox"/> 朝食のみ <input type="checkbox"/> 夕・朝食共 ・ <input type="checkbox"/> 希望なし
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			禁, 喫 煙希望	<input type="checkbox"/> 禁煙希望 ・ <input type="checkbox"/> 喫煙希望 <input type="checkbox"/> 希望なし

(注) 航空機を利用する場合には、年齢を記載してください。

用務先最寄駅	
日額旅費 計算対象の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 日額旅費計算対象 (用務内容が2日以上の研修を目的とする旅行で、旅行日程が3日以上となるもの)
その他の希望	
受 取 希 望 日	
商 品 配 送 先	〒460-8503 名古屋市中区三の丸1-4-1 名古屋地方裁判所総務課庶務第一係

2 旅程

別紙旅程表のとおり

## &lt;旅程表&gt;

業務名		選択型実務修習(全国プログラム)					所属部局課	名古屋地方裁判所 第72期 司法修習生				<input checked="" type="checkbox"/> バック利用 <input type="checkbox"/> 特急包括協議路線 <input type="checkbox"/> 定期券利用 <input checked="" type="checkbox"/> 直行 <input checked="" type="checkbox"/> 直帰 <input type="checkbox"/> 私事旅行含む <input type="checkbox"/> 交通費調整			
期間							氏名								
日程	出発時刻		到着時刻	出発地 (出発箇所)	経路 (種別)	到着地 (到着箇所)	検索条件	通勤定期又は、 官用車等利用区間 (交通費不要区間)	用務地	用務先	宿泊地	交通費	(同一市内 交通)	区分	備考
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有(通勤定期)						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		~					<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	

## &lt;旅程表&gt;

業務名		選択型実務修習(全国プログラム)				所属部局課	名古屋地方裁判所 第72期 司法修習生				<input checked="" type="checkbox"/> バック利用 <input type="checkbox"/> 特急包括協議路線 <input checked="" type="checkbox"/> 定期券利用 <input type="checkbox"/> 直行 <input checked="" type="checkbox"/> 直帰 <input type="checkbox"/> 私事旅行含む <input type="checkbox"/> 交通費調整			
期間		9月2日～9月3日				氏名	〇 〇 〇 〇							
日程	出発時刻	到着時刻	出発地 (出発箇所)	経路 (種別)	到着地 (到着箇所)	検索条件	通勤定期又は 官用車等利用区間 (交通費不要区間)	用務地	用務先	宿泊地	交通費	(同一市内 交通)	区分	備考
9月2日	15:00	～	丸の内	地下鉄	名古屋	<input checked="" type="checkbox"/> 出発 (14:40) <input type="checkbox"/> 到着	<input checked="" type="checkbox"/> 有(通勤定期) (丸の内～名古屋)					-	<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	自宅住所:名古屋市中区2-4-1
		～	名古屋	新幹線 のぞみ △△号	新山口	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		～ 19:33	新山口	新幹線 こだま △△号	新下関	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有	下関市	〇〇〇〇	下関市 <input type="checkbox"/> 自宅等の宿泊			<input checked="" type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	宿泊先住所:山口県下関市竹崎町4-3
9月3日	9:00	～ 17:00		実務修習		<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
	17:20	～	新下関	新幹線 さくら △△号	新大阪	<input checked="" type="checkbox"/> 出発 (17:10) <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		～	新大阪	新幹線 のぞみ △△号	名古屋	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
		～ 21:25	名古屋	JR	熱田	<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input checked="" type="checkbox"/> 有(通勤定期) (名古屋～熱田)						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input checked="" type="checkbox"/> 直行直帰	
		～				<input type="checkbox"/> 出発 <input type="checkbox"/> 到着	<input type="checkbox"/> 有 ( )						<input type="checkbox"/> バック <input type="checkbox"/> 特急包括 <input type="checkbox"/> 直行直帰	
① 経路(種別)の記載については、鉄道会社、バス会社路線等の別ごとの記載をお願いします。ただし、新幹線及び特急利用の場合は、利用する列車を特定(号数又は発車時刻)して記載してください。 ② 時刻については、日程ごとに最初の経路の出発時刻と最後の経路の到着時刻を記載してください。														
						到着	( )							
						出発	有							

(別紙第3-1)

提 案 資 料

〇 〇 〇 〇 様

東武トップツアーズ(株)名古屋支店 ㊦

1 パック商品の有無 ☐有 ( 円) ☐無

2 提案の概要

(1) 鉄道券

乗車区間

発車時刻

到着時刻

往路 乗車券

～

特急券 ☐グリーン利用

～

時 分 発

時 分 着

特急券 ☐グリーン利用

～

時 分 発

時 分 着

往路 乗車券

～

特急券 ☐グリーン利用

～

時 分 発

時 分 着

特急券 ☐グリーン利用

～

時 分 発

時 分 着

(2) 宿泊ホテル

所在地

名称

1泊

(3) タ・朝食の有無    夕食 ☐有    ☐無    朝食 ☐有    ☐無

3 積算根拠

① パック商品の請求金額	円
② 職員が支出官から受領可能な額	円
③ 宿泊料定額	円
④ (うち、タ・朝食代相当額)	( 円)
⑤ 交通費相当額	円
⑥ 参考(通常の旅費)	円

※ 内訳の記載方法

① 手配したパック商品の総額を記載

② ①に④を加えた額

③ 職務の級、宿泊地の区分に応じた定額の金額を記載(2泊以上は泊数に応じた金額)

④ 職務の級、タ・朝食の有無に応じた定額の金額を記載(2泊以上は泊数に応じた金額)

⑤ 交通費相当額(②-③)を記載

⑥ パック商品を利用しない場合の交通費(空港施設使用料を含む)+③を記載

※ ①及び②の額が⑥の額の範囲内であること ①<⑥, ②<⑥

東武トップツアーズ(株)名古屋支店 御中

☐ 本パック旅行の発券を依頼する ㊦    ☐ 本パック旅行の発券は不要 ㊦

(別紙第3-2)

提 案 資 料 (日額旅費)

○ ○ ○ ○ 様

東武トップツアーズ(名古屋支店) ㊤

1 パック商品の有無 ☐有( 円) ☐無

2 提案の概要

(1) 鉄道券

		乗車区間	発車時刻	到着時刻
往路	乗車券	～		
	特急券 <input type="checkbox"/> グリーン利用	～	時 分発	時 分着
	特急券 <input type="checkbox"/> グリーン利用	～	時 分発	時 分着
往路	乗車券	～		
	特急券 <input type="checkbox"/> グリーン利用	～	時 分発	時 分着
	特急券 <input type="checkbox"/> グリーン利用	～	時 分発	時 分着

(2) 宿泊ホテル

所在地

名称

Tel

(3) タ・朝食の有無 夕食 ☐有 ☐無 朝食 ☐有 ☐無

3 積算根拠

① パック商品の請求金額	円
② 職員が支出官から受領可能な額	円
③ 宿泊料定額	円
④ 日額旅費定額	円
⑤ (うち、タ・朝食代相当額)	( 円)
⑥ 交通費相当額	円

※ 内訳の記載方法

- ① 手配したパック商品の総額を記載
- ② ①に⑤を加えた額
- ③ 職務の級、宿泊地の区分に応じた定額の金額(別紙第2-2参照)を記載(1泊目のみ)
- ④ 出張目的の区分に応じた定額から日当を除いた金額(別紙2-3の支給額参照)を記載(2泊目以降の泊数に応じた金額)
- ⑤ 職務の級、タ・朝食の有無に応じた定額の金額を記載(初日の夕食代・2日目の朝食代(別紙第2-2参照)+2日目の夕食代～最終日の朝食代(別紙第2-3参照))
- ⑥ 交通費相当額(②-③-④)を記載

東武トップツアーズ(名古屋支店) 御中

☐ 本パック旅行の発券を依頼する ㊤ ☐ 本パック旅行の発券は不要 ㊥

(別紙第4 発注者提出用)

## 代理受領等指示書

令和 年 月 日

指示者：第72期司法修習生  
氏 名 印

### 1 支出官等

名古屋地方裁判所長 殿

私は、平成31年4月1日から令和2年3月31日までの公務出張のうち、東武トップツアーズ株式会社（以下「実施者」といいます。）より手配を受けたパック商品の代金実費（キャンセル料金等を含む。以下、総称して「チケット代金」という。）で、国が相当と認定した旅費（以下「支給旅費」という。）について、その受領を実施者に委任します。また、その振込については下記の口座へお願いいたします。

＜実施者が指定した預金口座の表示＞

振込先金融機関名

預金の種別

口座番号（7桁）

預金の名義（カナ）

### 2 名古屋市中区丸の内2丁目18番25号 丸の内KSビル11階

東武トップツアーズ株式会社 名古屋支店

支店長 殿

私は、貴社に対し、名古屋地方裁判所長（以下「発注者」という。）から支払われる支給旅費の受領権限を委任します。受領した支給旅費は、私が平成31年4月1日から令和2年3月31日までの公務出張のため貴社から購入したチケット代金に充当してください。

なお、貴社が発注者より受給する支給旅費がチケット代金に満たない場合は、その差額については私が支払います。

---

上記に同意し、支給旅費を代理受領の上、チケット代金に充当し、精算します。

名古屋市中区丸の内2丁目18番25号 丸の内KSビル11階

東武トップツアーズ株式会社 名古屋支店

支店長 印

(別紙第4 実施者保管用)

## 代理受領等指示書

令和 年 月 日

指示者：第72期司法修習生

氏 名 印

### 1 支出官等

名古屋地方裁判所長 殿

私は、平成31年4月1日から令和2年3月31日までの公務出張のうち、東武トップツアーズ株式会社（以下「実施者」といいます。）より手配を受けたパック商品の代金実費（キャンセル料金等を含む。以下、総称して「チケット代金」という。）で、国が相当と認定した旅費（以下「支給旅費」という。）について、その受領を実施者に委任します。また、その振込については下記の口座へお願いいたします。

<実施者が指定した預金口座の表示>

振込先金融機関名

預金の種別

口座番号（7桁）

預金の名義（カナ）

### 2 名古屋市中区丸の内2丁目18番25号 丸の内KSビル11階

東武トップツアーズ株式会社 名古屋支店

支店長 殿

私は、貴社に対し、名古屋地方裁判所長（以下「発注者」という。）から支払われる支給旅費の受領権限を委任します。受領した支給旅費は、私が平成31年4月1日から令和2年3月31日までの公務出張のため貴社から購入したチケット代金に充当してください。

なお、貴社が発注者より受給する支給旅費がチケット代金に満たない場合は、その差額については私が支払います。

---

上記に同意し、支給旅費を代理受領の上、チケット代金に充当し、精算します。

名古屋市中区丸の内2丁目18番25号 丸の内KSビル11階

東武トップツアーズ株式会社 名古屋支店

支店長 印