

●	事務局長	事務局次長	課長	文書企画官	課長補佐	専門官	係長	係
決裁	●	●	●	●	●	●	✓	●
供聞								

起案 決裁 発送 主筆

(民事部)

(刑事部)

植村新長官就任記者会見について

(8/23 予定)

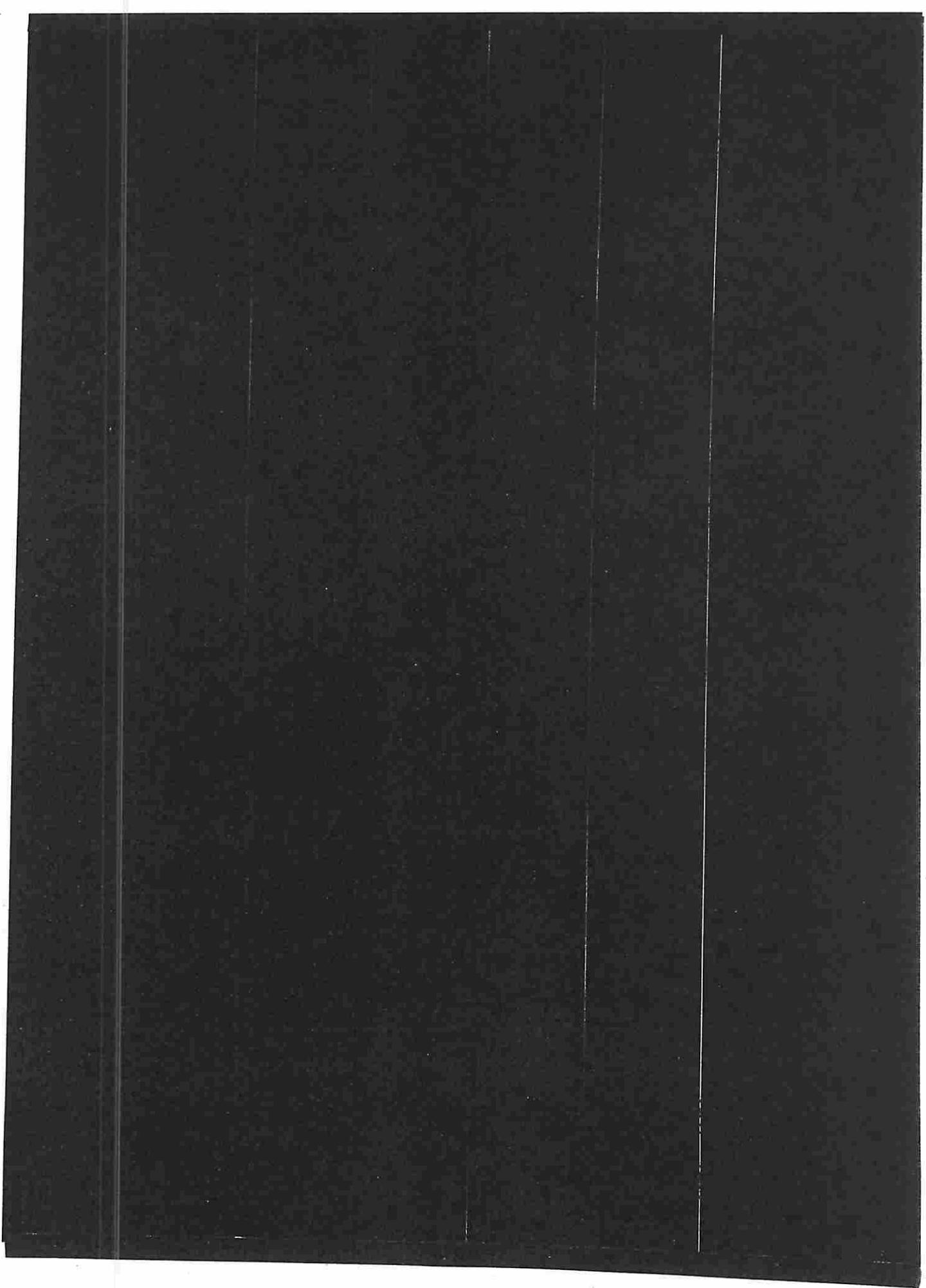
【供覧】

【決裁】

- 1 植村新長官の就任記者会見につき、[]を別添のとおりとしてよろしいか。
- 2 記者会見時に記者に配布する植村長官の略歴を別添のとおりとしてよろしいか。

【決裁メモ】

- 2 植村長官略歴については、司法大観をもとに作成しました。



H30. 8.

=植村長官就任記者会見の際の



[REDACTED]

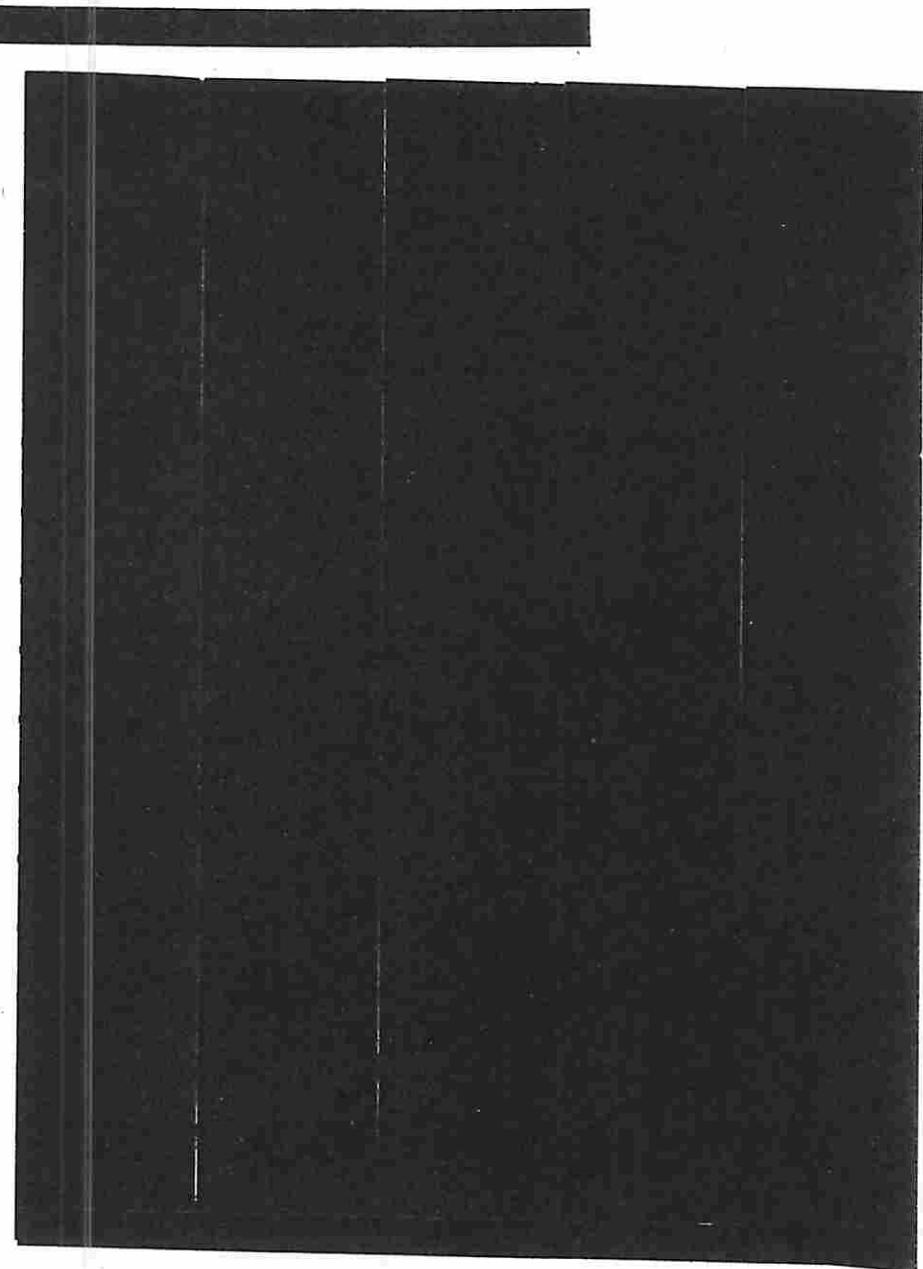
[REDACTED]

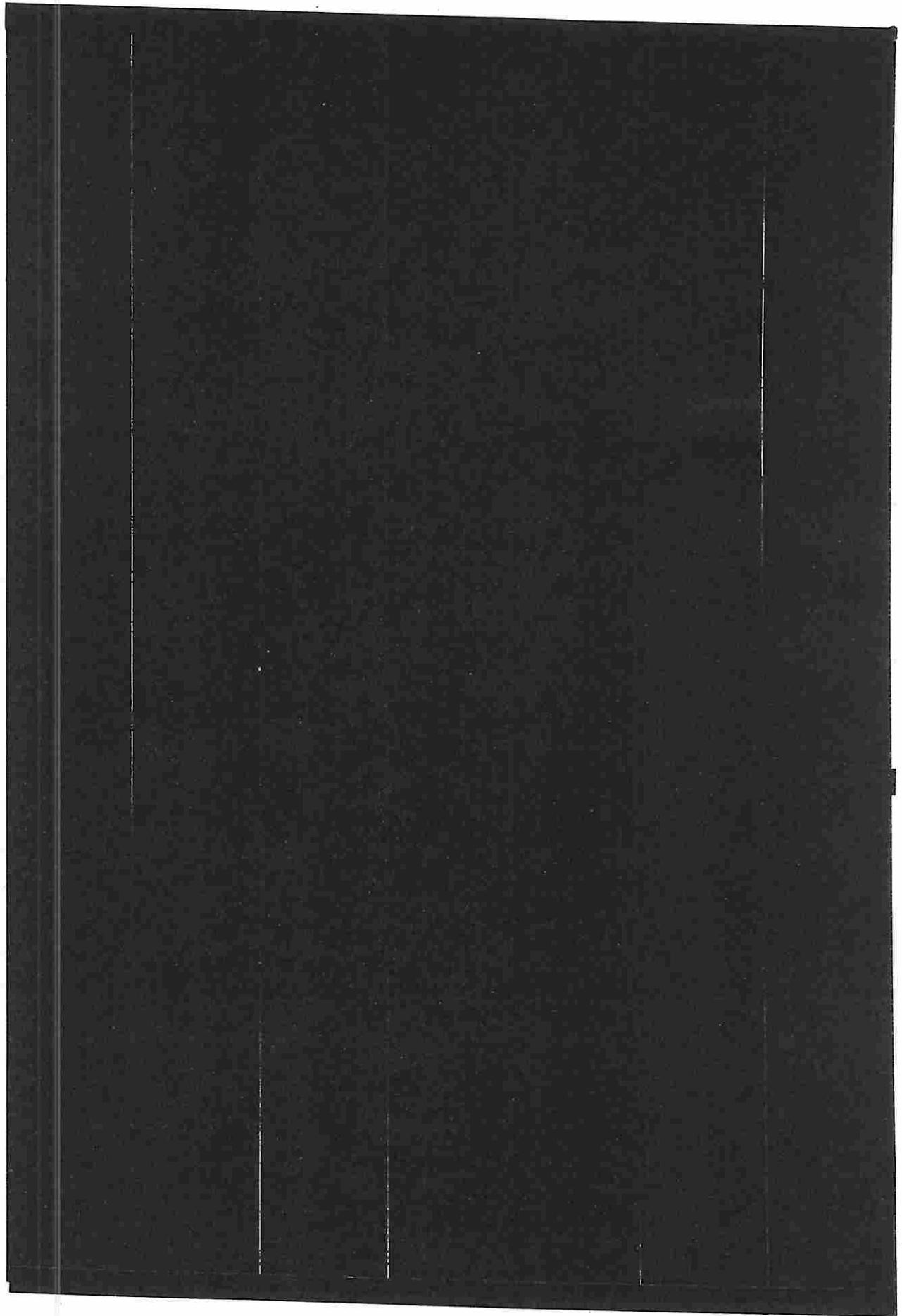


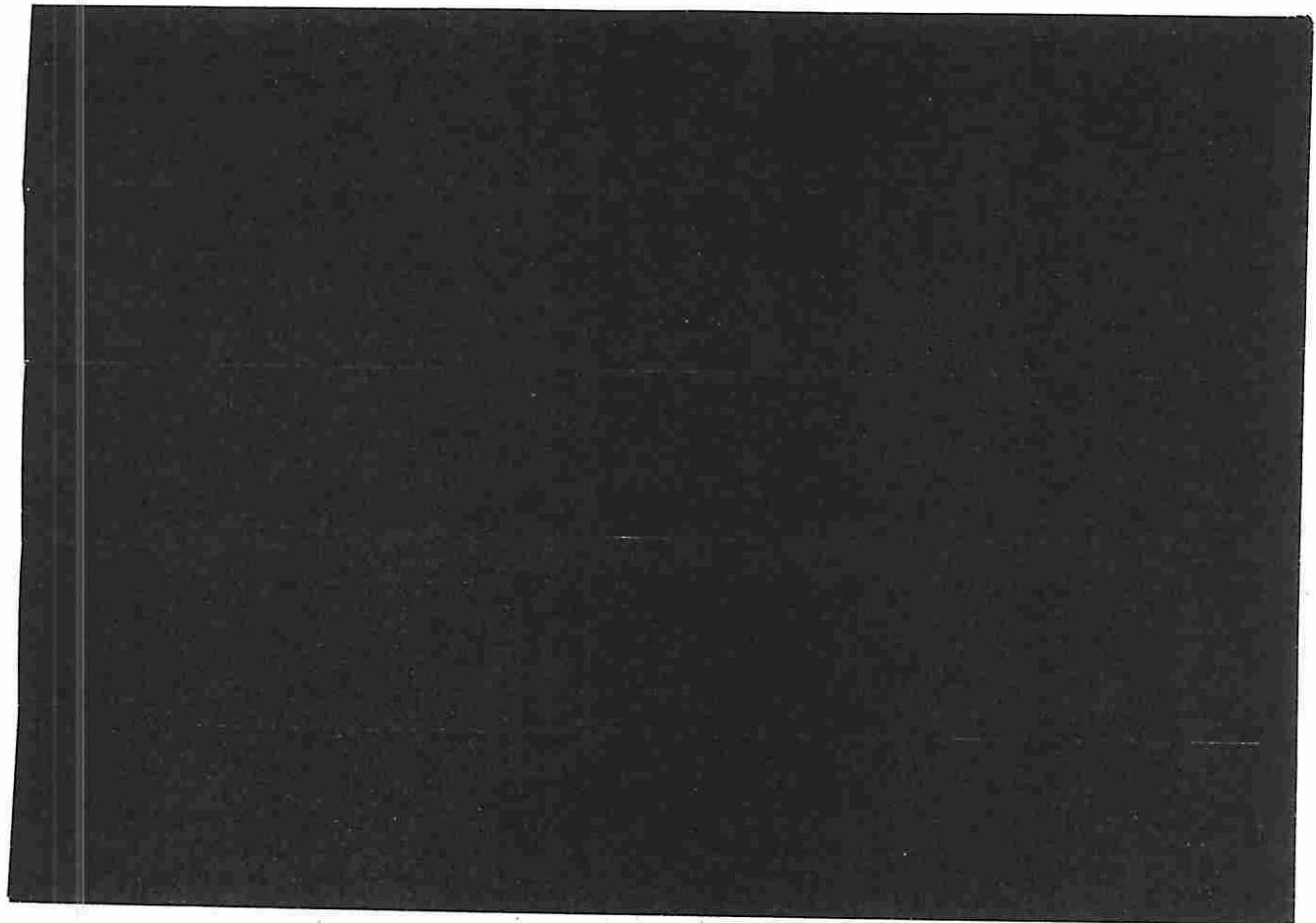


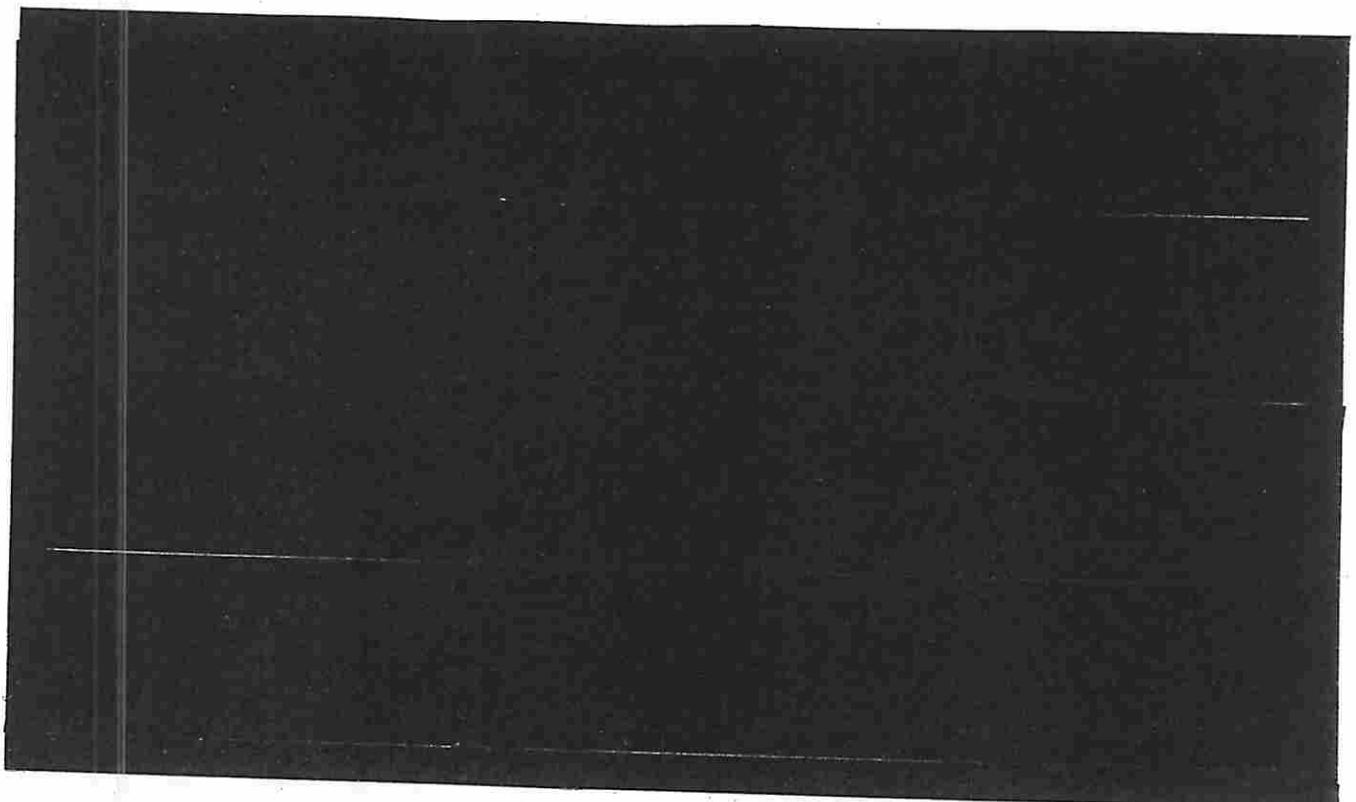
[REDACTED]

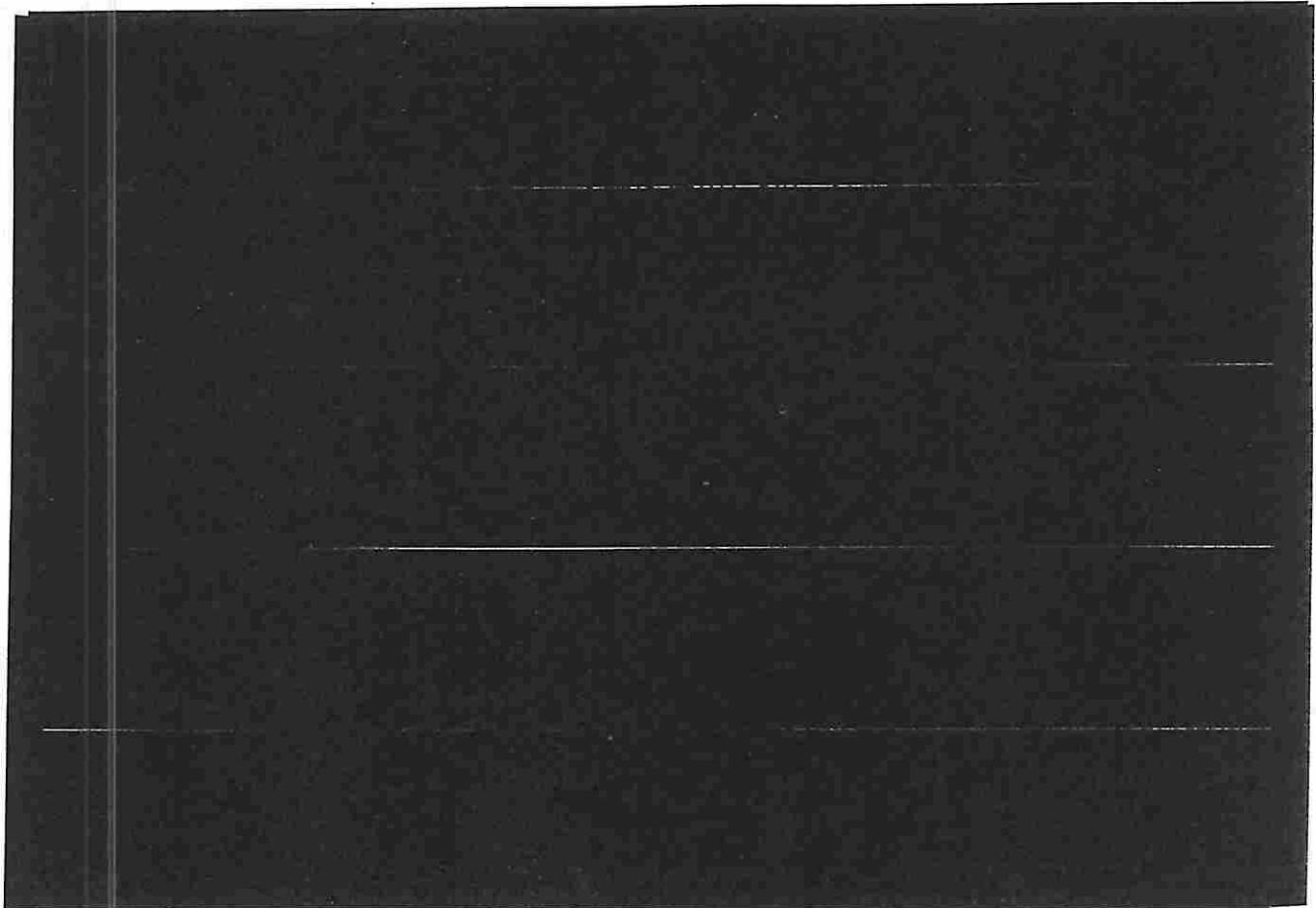
[REDACTED]

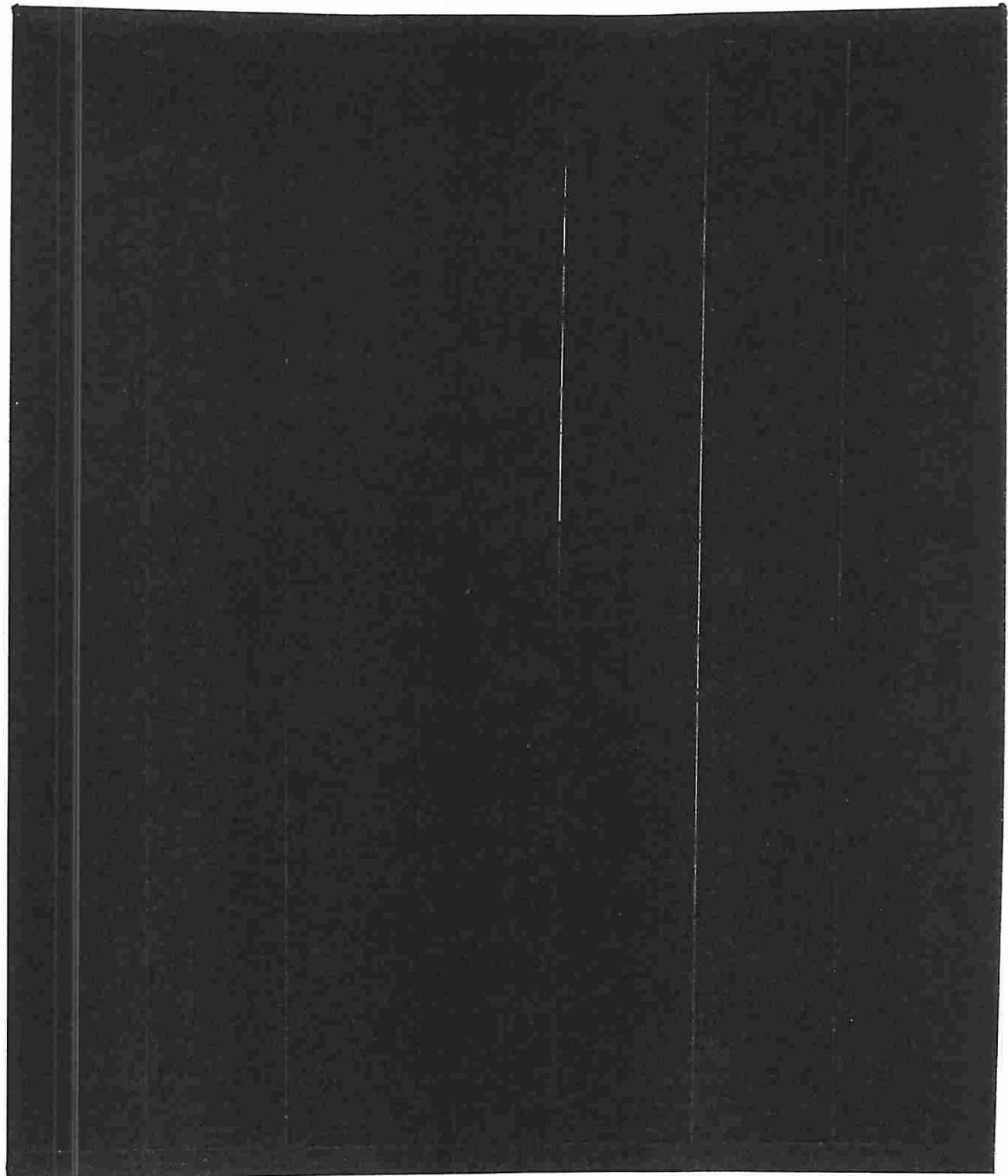


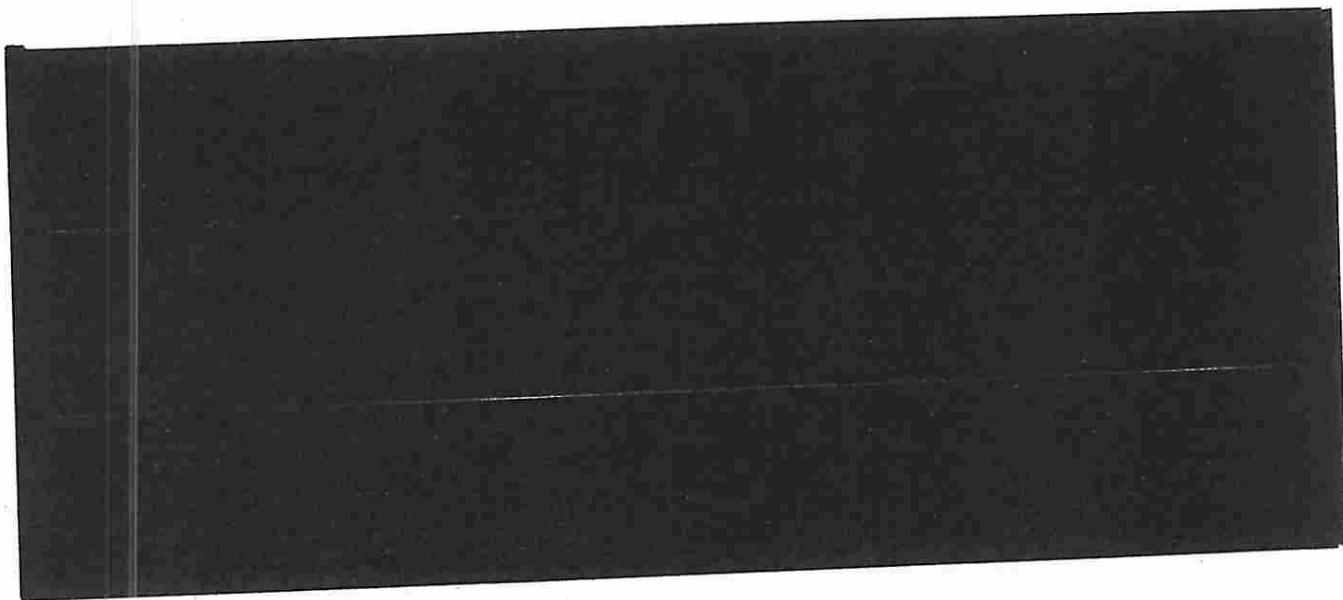


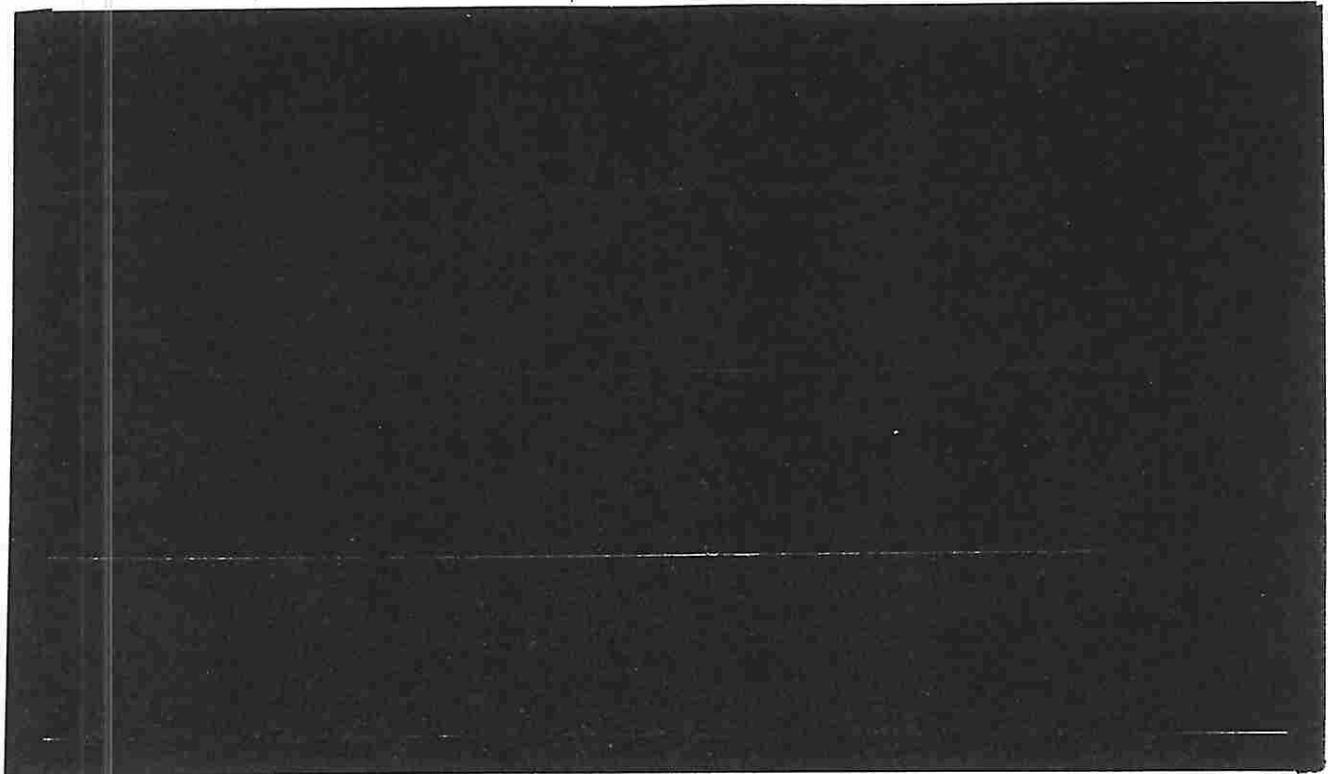


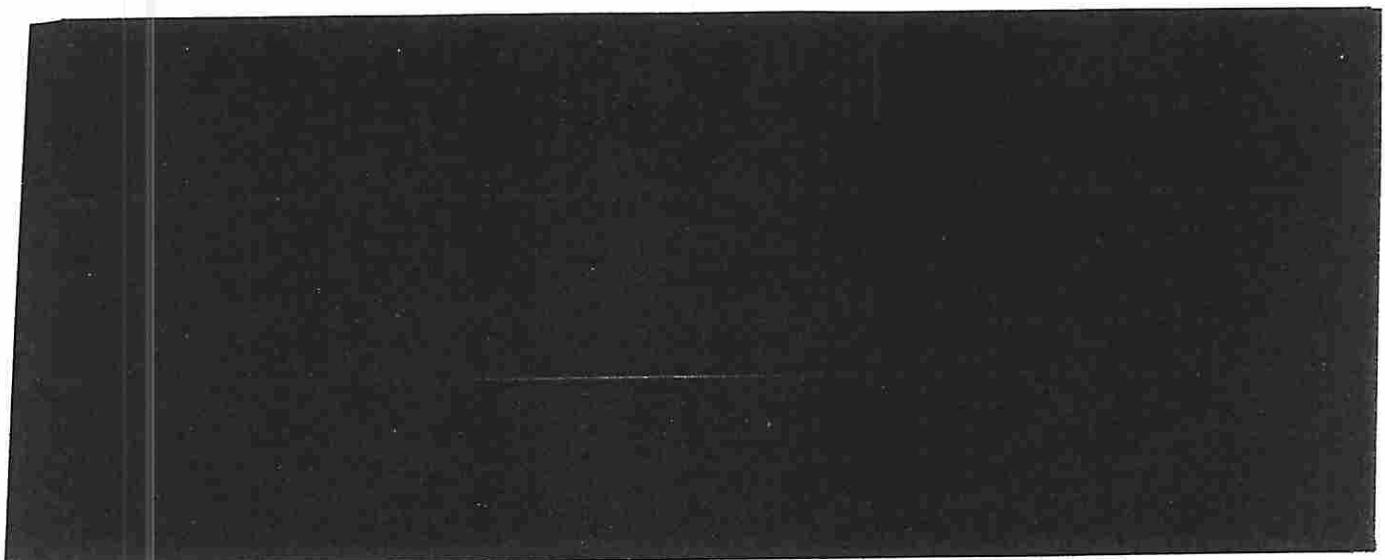


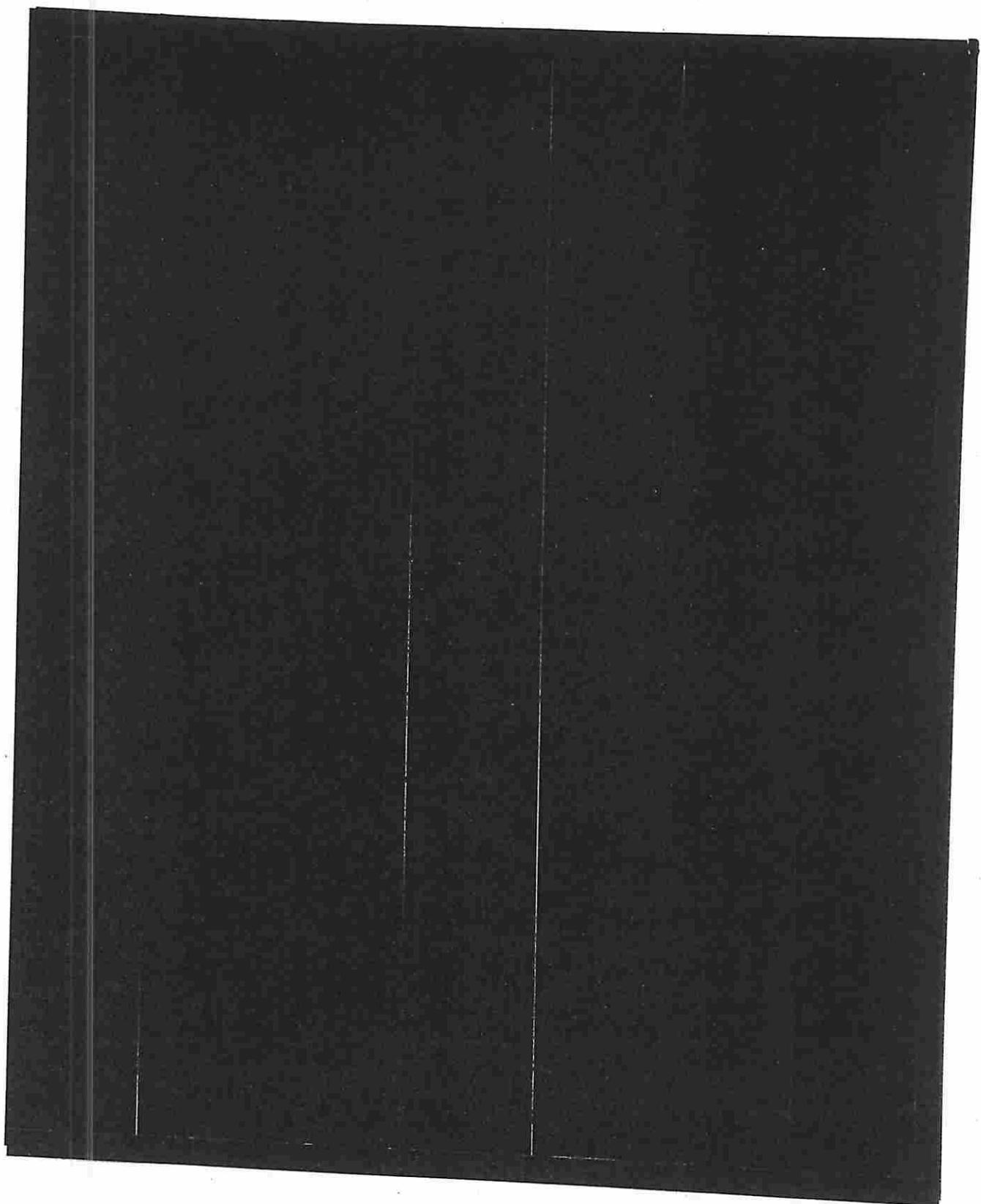


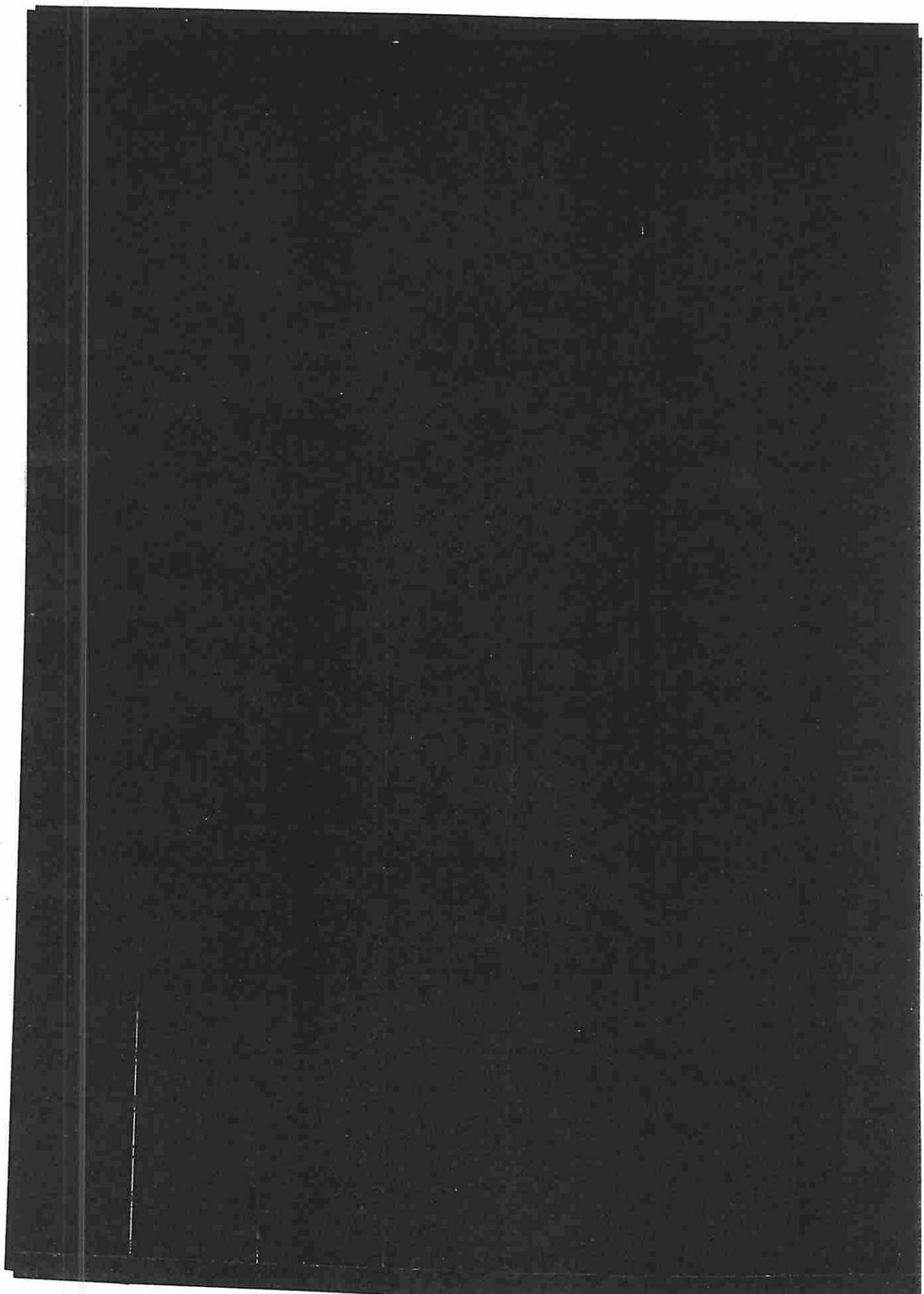


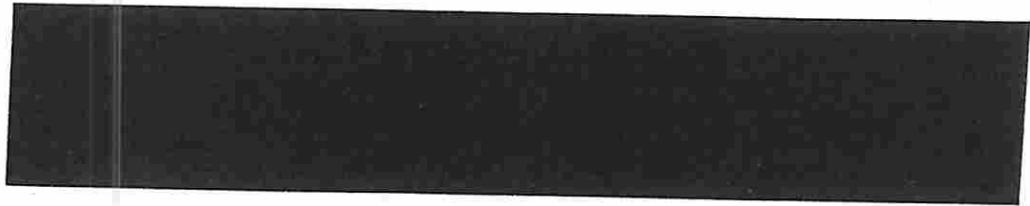


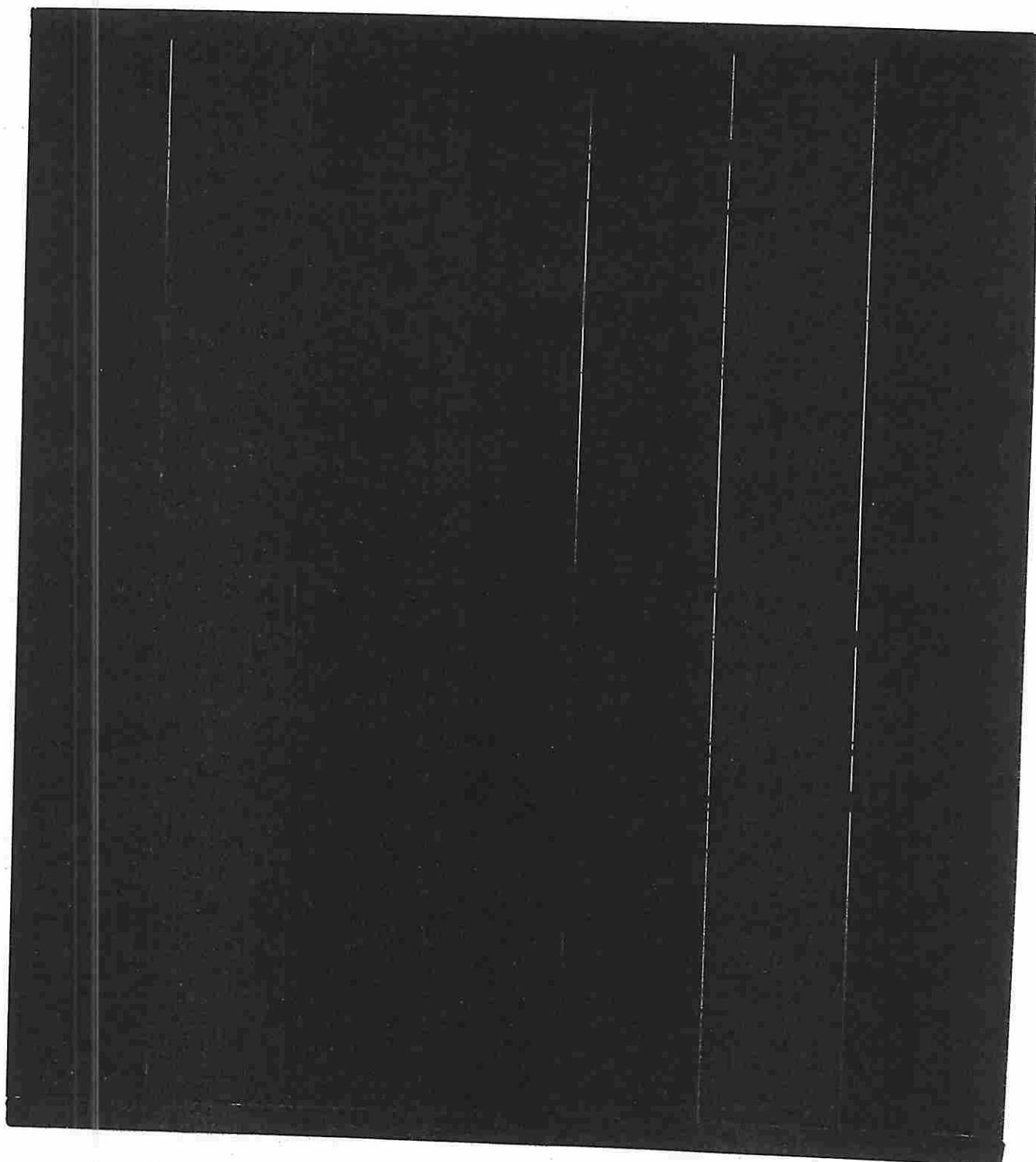


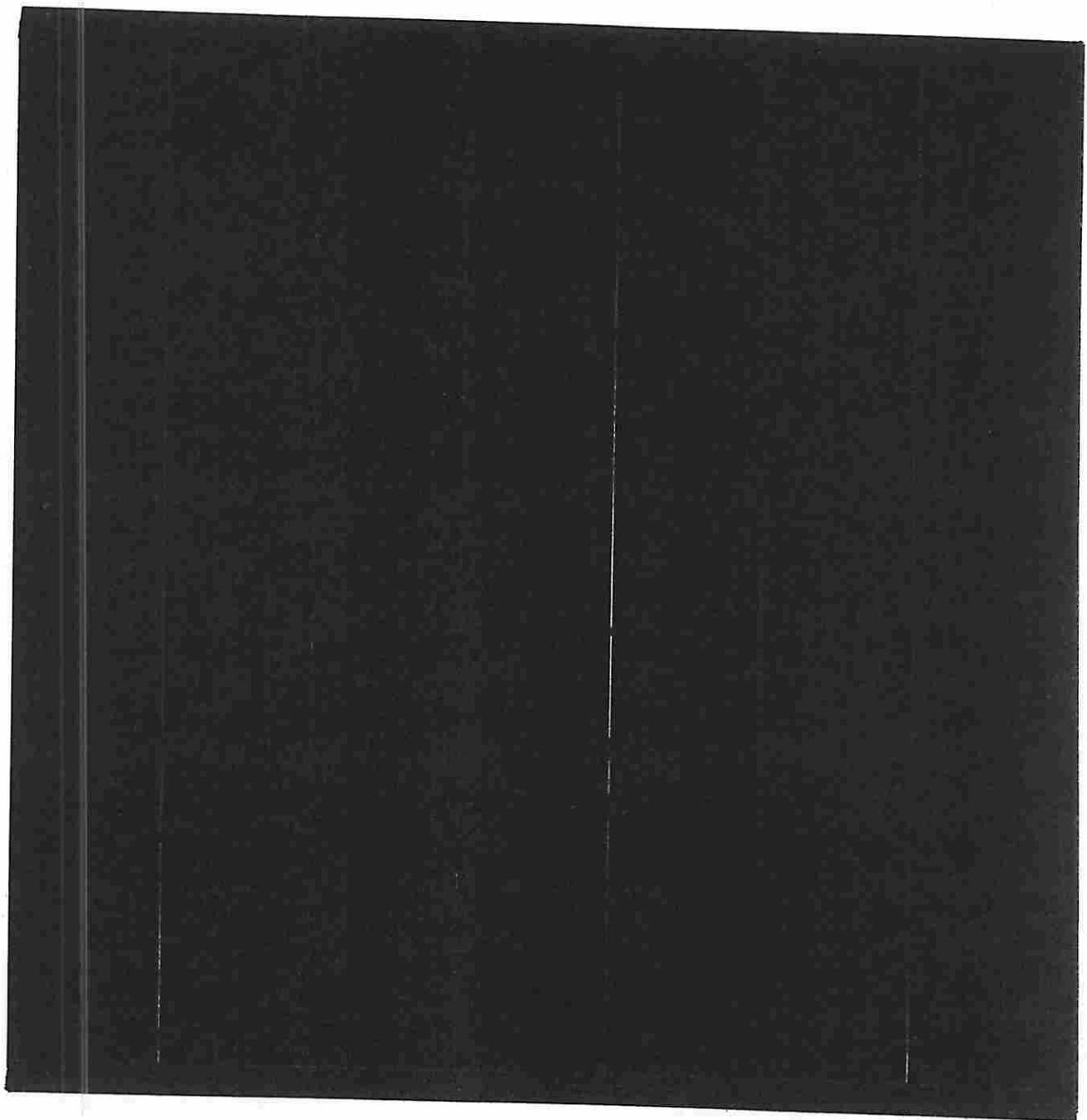


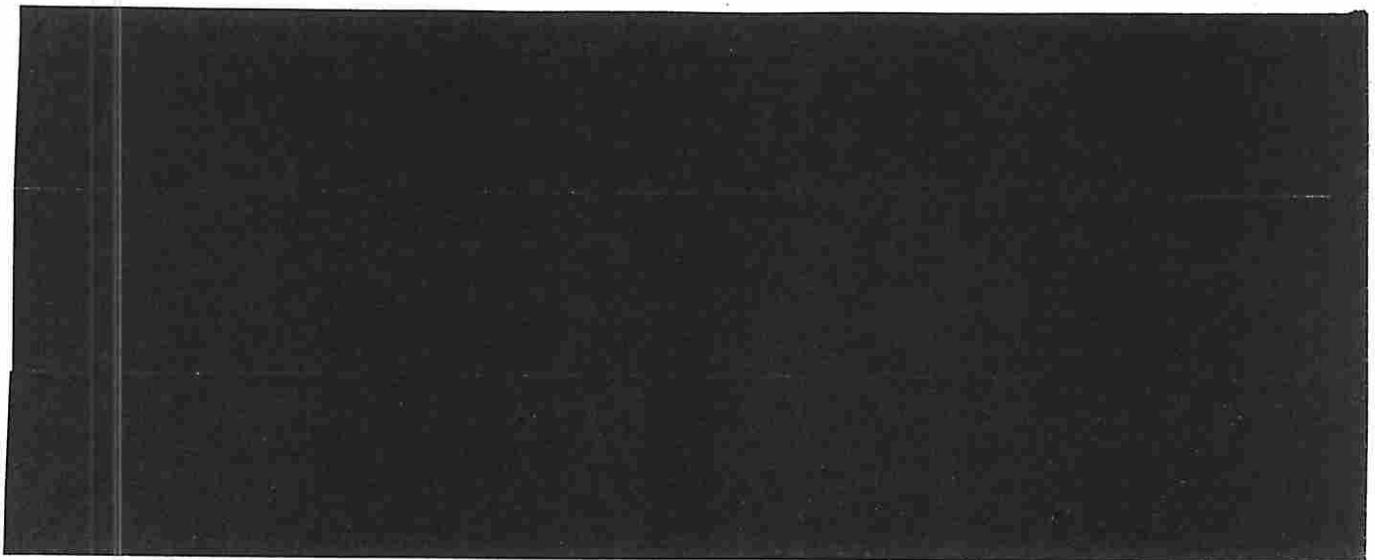






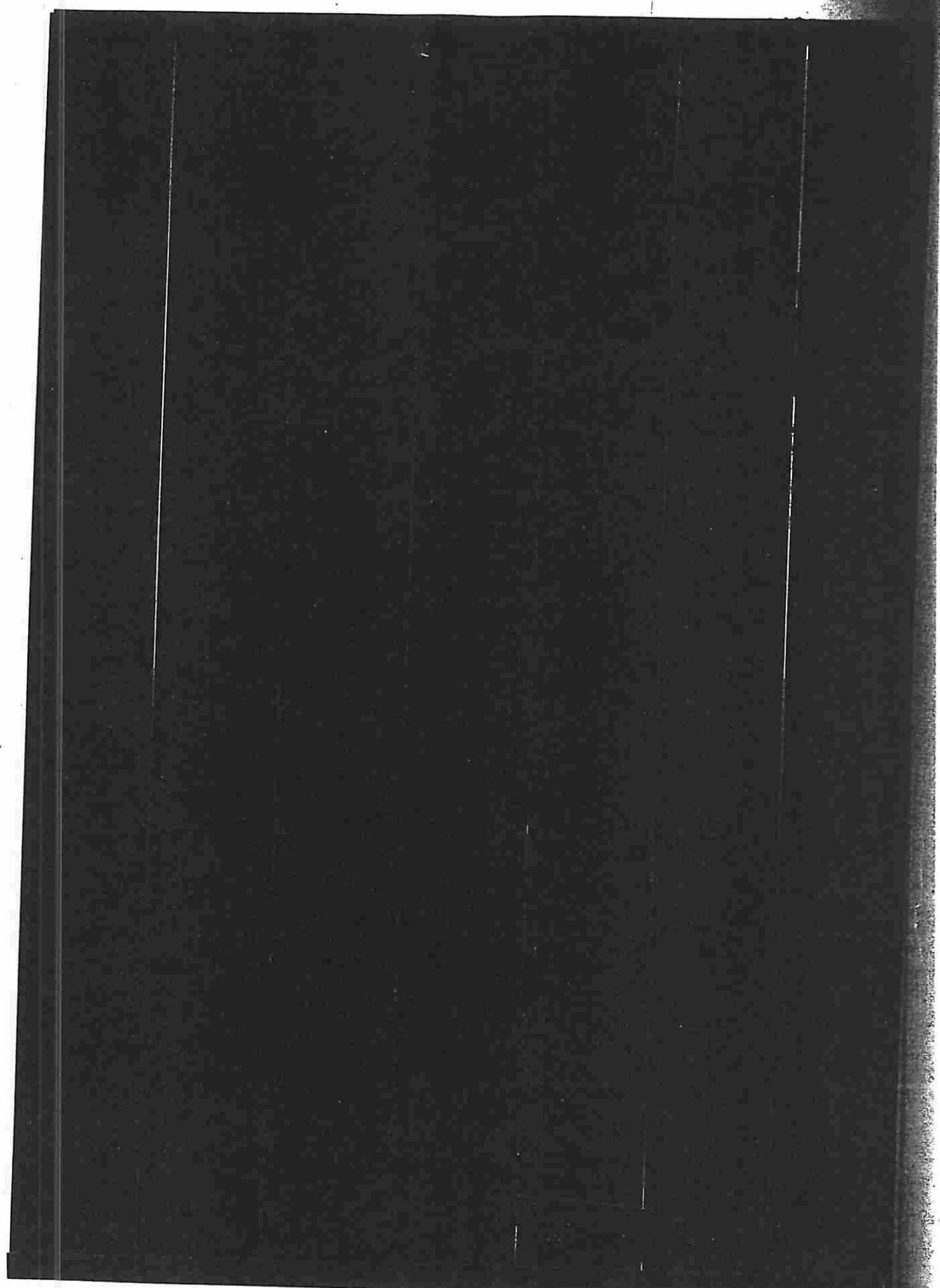






植木木し幌高等裁判所長官略歴

1 氏名	植 村	穂	(34期)
2 年齢	昭和30年7月20日生 (63歳)		
3 出身地	静岡県		
4 略歴	昭和54年 10月	司法試験合格	
	55年 4月	司法修習生 (東京)	
	57年 4月	東京地裁判事補	
	60年 8月	最高裁刑事局付	
	62年 4月	通商産業省通商政策局国際経済部 国際経済課長補佐	
	平成 元年 4月	大阪地裁判事補	
	4年 4月	東京地裁判事	
	5年 11月	最高裁人事局参事官	
	8年 6月	最高裁経理局参事官	
	9年 4月	最高裁経理局主計課長	
	10年 4月	最高裁経理局総務課長	
	12年 4月	東京地裁判事	
	13年 12月	司法制度改革推進本部事務局参事官	
	16年 7月	東京高裁判事	
	17年 1月	最高裁秘書課長兼広報課長	
	20年 2月	東京地裁判事部総括	
	22年 1月	最高裁刑事局長兼最高裁図書館長	
	25年 1月	東京高裁判事	
	5月	甲府地裁判所長	
	27年 6月	東京高裁判事部総括	
	29年 12月	横浜地裁判所長	
	30年 9月	札幌高裁判長官 (9/7付)	



● ●	事務局長	事務局次長	課長	文書企画官	課長補佐	専門官	係長	係
決裁	供覧						✓	
	起案	決裁	発送				主筆	

秘書

庶務係

植村新長官就任記者会見の実施要領について

【決裁】

植村新長官就任記者会見を添付の実施要領のとおり実施してよろしいか。

【供覧】

- ・司会進行メモ
- ・準備・進行メモ(スケジュール)
- ・準備リスト

【メモ】

- 1 参加記者の数を9月6日までに取りまとめてもらうようNHK■記者(幹事社)に依頼しております。配置図については、綿引長官の記者会見に参加した記者数13人に昨年司法記者クラブに加盟した産経新聞の記者1人を加えて14人で作成しています。人数が正式に決まつたら調整します。
- 2 代表質問については、NHK■記者に行ってもらうよう依頼済み
- 3 実施要領、配置図、司会進行メモにつきましては、決裁終了後、新長官にご覧いただく予定です(9月5日(水)に対応予定)。

実施要領（植村稔札幌高裁長官着任記者会見）

札幌等裁判所事務局総務課

1 日 時

平成30年10月3日（水）午後1時30分

2 場 所

札幌高等裁判所大会議室（本館5階）

3 出席予定者

北海道司法記者クラブ加盟社17社のうち、取材を希望する社の記者及びカメラマン（幹事社—NHK、TVh、北海道新聞、時事通信）

4 立会等

立会者—井戸事務局長、司会—青木総務課長

5 席 図

別紙1のとおり

6 進 行

- (1) 長官入場（※(3)のあいさつ終了後に長官及び司会は着席）
- (2) 開会（青木総務課長）
- (3) 長官あいさつ
- (4) 代表質問（代表幹事社。[REDACTED]）
- (5) 各社からの質問
- (6) 閉会（青木総務課長）
- (7) 名刺交換（希望する記者がいる場合）

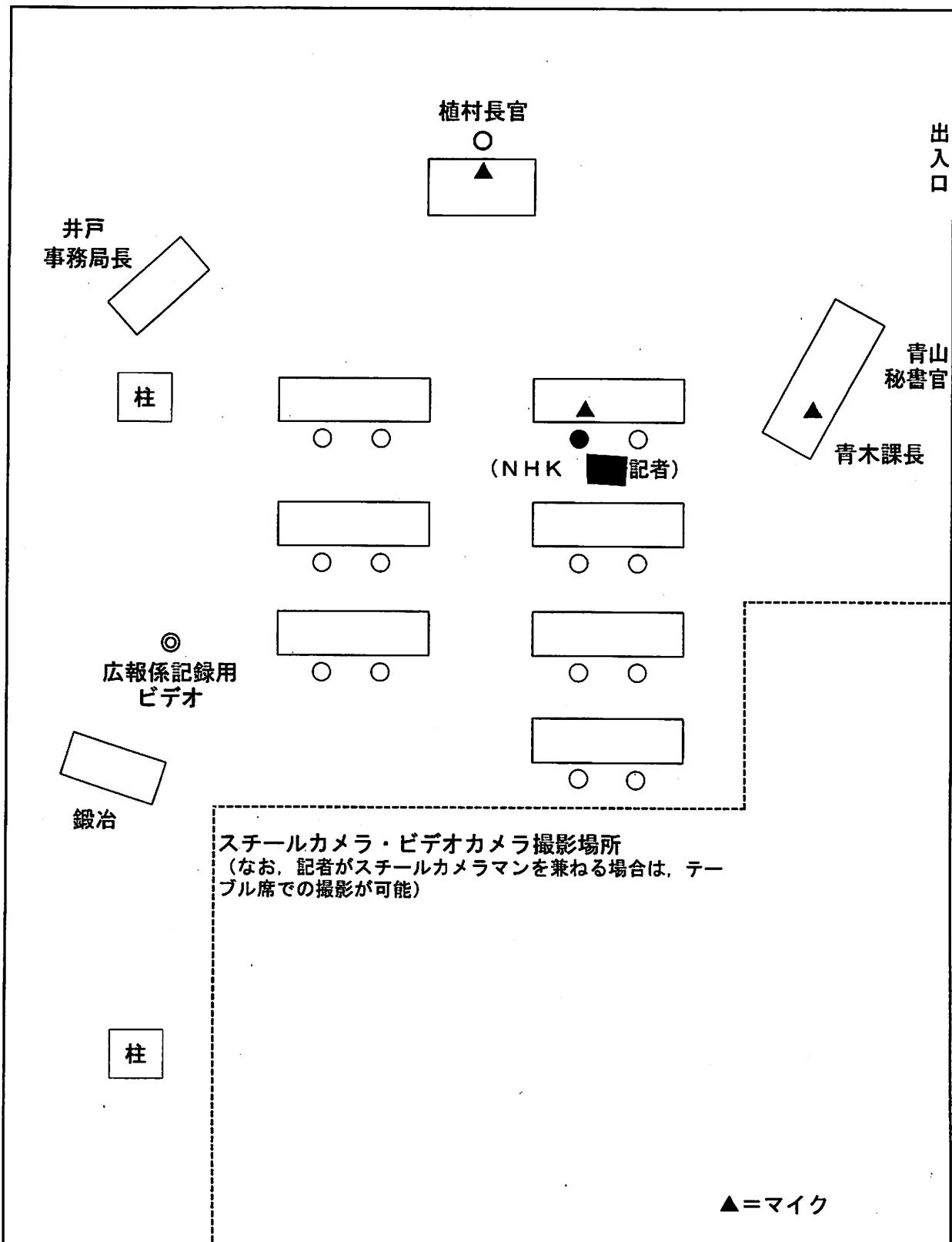
7 その他

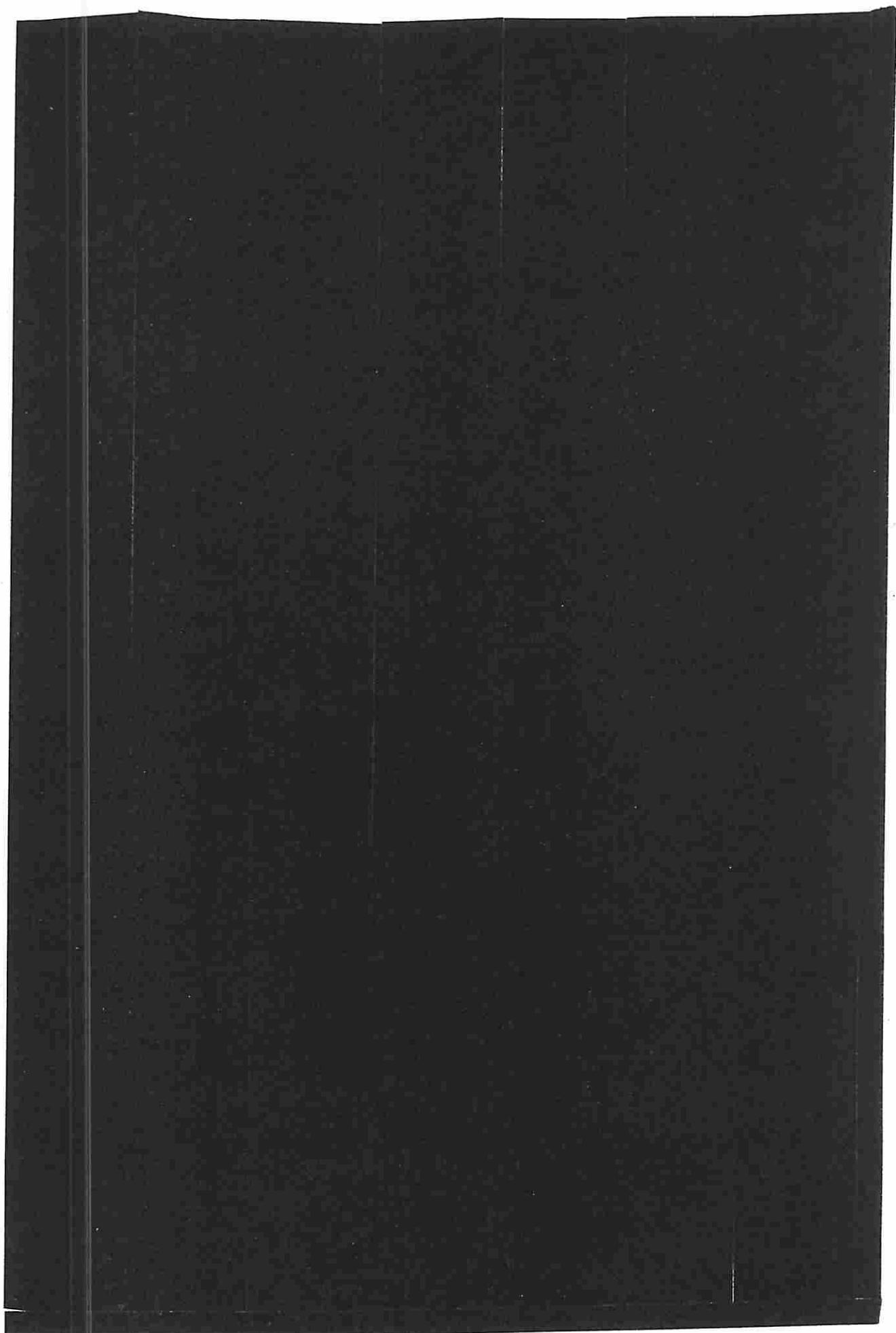
- (1) クラブ幹事社へは、別添メモ及び配置図を交付する。
- (2) 記者会見参加記者に別添の植村長官略歴を当日机上配布する。

(別紙1)

配 席 図 (植村札幌高裁長官着任記者会見)

日時 平成30年9月13日(木) 午後1時30分
会場 本館5階大会議室





札幌高等裁判所新長官着任記者会見実施メモ

高裁総務課広報係

1 日時

平成30年9月13日（木）午後1時30分

2 場所

本館5階大会議室

3 お願い事項等

- (1) 長官の入室時から記者会見終了後の撮影終了合図までの間、スチールカメラ、ビデオカメラによる撮影及び録音が可能です。撮影対象は長官のみですので、その他の職員が撮影された写真や映像がある場合は、それらを報道の際に使用しないようお願いいたします。
- (2) 記者・カメラマンの方々は、社の腕章を着用してください。
- (3) カメラをお持ちの方は、当日午後1時10分までに本館1階ロビーにお集まりください。係が御案内します。記者の方々の着席及び各種機材のセッティング等は、午後1時25分までに完了していただくようお願いいたします。長官机上に各社スタンドマイクを設置することができます。
- (4) 長官の略歴を記載したメモは、当日机上配布します。
- (5) その他、当日は職員の指示に従ってください。

4 当日の流れ

（総務課長、会見開始の旨合図）

長官あいさつ

↓

（総務課長、クラブ代表質問開始の旨合図）

クラブ代表質問（NHK）

↓

（総務課長、関連質問開始の旨合図）

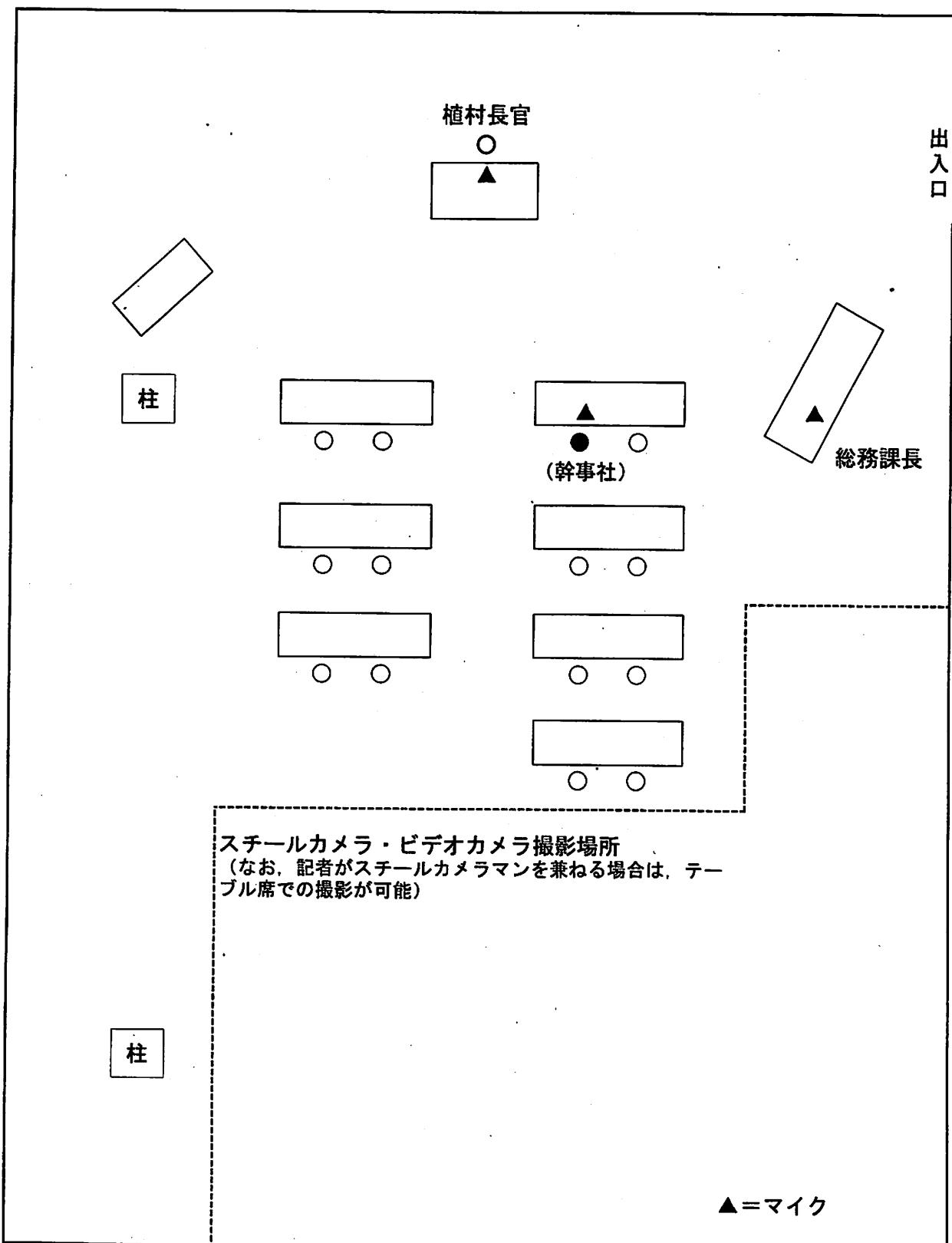
個別に質疑応答

（会見終了後 名刺交換）

ご不明な点がありましたら、高裁総務課広報係（011-290-2409）までお問い合わせください。

配 席 図 (植村札幌高裁長官着任記者会見)

日時 平成30年9月13日（木）午後1時30分
会場 本館5階大会議室



植木伸之高裁判官略歴

1 氏名	植 村	伸之	(34期)
2 年齢	昭和30年7月20日生 (63歳)		
3 出身地	静岡県		
4 略歴	昭和54年 10月	司法試験合格	
	55年 4月	司法修習生 (東京)	
	57年 4月	東京地裁判事補	
	60年 8月	最高裁刑事局付	
	62年 4月	通商産業省通商政策局国際経済部 国際経済課長補佐	
	平成元年 4月	大阪地裁判事補	
	4年 4月	東京地裁判事	
	5年 11月	最高裁人事局参事官	
	8年 6月	最高裁経理局参事官	
	9年 4月	最高裁経理局主計課長	
	10年 4月	最高裁経理局総務課長	
	12年 4月	東京地裁判事	
	13年 12月	司法制度改革推進本部事務局参事官	
	16年 7月	東京高裁判事	
	17年 1月	最高裁秘書課長兼広報課長	
	20年 2月	東京地裁判事部総括	
	22年 1月	最高裁刑事局長兼最高裁図書館長	
	25年 1月	東京高裁判事	
	5月	甲府地裁判所長	
	27年 6月	東京高裁判事部総括	
	29年 12月	横浜地裁判所長	
	30年 9月	札幌高裁判長官 (9/7付)	

【司会進行メモ】

長官の入場を確認する。(※長官及び司会は長官ご挨拶の終了後に着席)

司会 :

「ただいまから、植村稔（うえむら・みのる）札幌高等裁判所長官の着任の記者会見を行います。

はじめに、植村長官から、北海道司法記者クラブの皆様に対して挨拶がございます。

植村長官、お願ひいたします。」

長官ご挨拶（氏名、就任日、着任日など）

司会 :

「それでは、司法記者クラブ加盟社を代表し、幹事社のNHKから御質問を承ります。

なお、植村長官は、着席のまま失礼いたします。

（すぐに話し出さなければ）NHKの [] 記者、お願いします。」

記者 代表質問 []

長官 回答 []

司会 :

「続きまして、関連の御質問があれば、承ります。

（挙手をした記者がいた場合）御質問があるようですので、マイクを回していただけますか。」

司会 :

「以上をもちまして、記者会見を終了させていただきます。

本日は、お集まりいただき、誠にありがとうございました。」

（広報係長「撮影を終了してください。」）

「なお、これから名刺交換の時間を設けますので、ご希望の方は前へおいでください。」

●準備・進行メモ (9/13 (木) 午後1時30分～植村新長官就任記者会見)

時刻	準備事項等	担当				内容
		補佐	録音	録画	庶務	
11:00頃～	マイクの準備	●				<input type="checkbox"/> 個数 (マイク4, スタンド短2)
		●				<input type="checkbox"/> 電池確認 (ワイヤレスマイク, 単3電池)
	水差しの準備	●				<input type="checkbox"/> 人事課能率係から借用→総務課へ
	ビデオカメラの準備	●				<input type="checkbox"/> 人事課能率係から借用 (ビデオカメラ・三脚)
		●				<input type="checkbox"/> 充電確認
		●				<input type="checkbox"/> メモリ・操作方法確認
	ICレコーダーの準備	●				<input type="checkbox"/> 電池確認 (単4)
		●				<input type="checkbox"/> メモリ・操作方法確認
	長官略歴メモの準備	●				<input type="checkbox"/> 20部印刷 (13部配布用, 7部は予備)
	職員挨拶時の立ち位置シール	●				<input type="checkbox"/> 記者会見後の職員挨拶のために予めセット
机・イスのセット	総務課ヘルプ					<input type="checkbox"/> 長官席 (中机1, イス1)
						<input type="checkbox"/> 局長席 (短机1, イス1)
						<input type="checkbox"/> 司会席 (長机1, イス2,)
						<input type="checkbox"/> 係長席 (短机1, イス1)
						<input type="checkbox"/> 記者席 (長机7, イス14,) ※余りのイス2 (予備) あり
						<input type="checkbox"/> 演台 (記者会見後の職員挨拶用)
						※ 上記以外の机・イス等は準備室へ片付ける (遅れてきた記者は、前室から入室してもらうので、前室は空けておく。ただし、職員挨拶用演台は、会見後すぐにセットできるよう前室に準備しておく。)
長官席のセット (赤布)	●	●	●	●		<input type="checkbox"/> 赤布を安全ピンで留める (中机, 演台)。
						<input type="checkbox"/> ビデオカメラ・三脚を設置
						<input type="checkbox"/> アングル調整、動作確認等
	カメラエリアの設置	●	●	●		<input type="checkbox"/> 養生テープを床に貼ってエリア設定
	音響機器の準備					<input type="checkbox"/> 前室のマイクアンプの電源ON
ICレコーダー等のセット						<input type="checkbox"/> マイクスタンド短をセット (長官席1, 司会席1)
						<input type="checkbox"/> マイクをセット (長官席1, 記者席2, 司会席1)
						※長官席には、裁判所のマイクとは別に、報道機関が持参したマイクが置かれる。
長官略歴メモの机上配布	●					<input type="checkbox"/> 長官席机上にICレコーダー、長官メモ取り用の筆記具を置く。
						<input type="checkbox"/> 記者席に配布 (20部準備、余部は控え)
						<input type="checkbox"/> 秘書官に連絡して、長官と局長に会場を見ていただく。
13:00頃	記者等の待機 (1階)	●				<input type="checkbox"/> 1階ロビーへ行き、13:10まで記者・カメラマンに待機してもらう。
		●				<input type="checkbox"/> 腕章着用を指示する。
13:00	大会議室の開場	●				<input type="checkbox"/> 後方 (前室側) の出入口も開ける (デジカメ・記者出欠メモを持参)
13:10	記者等の移動	●				<input type="checkbox"/> 守衛カウンター [] に記者等入場OKの連絡
		●				<input type="checkbox"/> 連絡を受けたら、記者等をエレベーターで大会議室に誘導
	記者等の確認	●	●			<input type="checkbox"/> 出欠メモにより出席者をチェック (クラブ非加盟社の混込み防止)
		●	●			<input type="checkbox"/> カメラマンに自社の腕章の着用確認
		●				<input type="checkbox"/> 岡崎記者 (NHK・幹事社) を指定席に誘導
カメラ設置場所の指示 (カメラマンセット開始)	●	●	●			<input type="checkbox"/> 撮影場所は、所定のエリアとするよう指示 ※ 記者が、着席場所から撮影するのはOK
13:20	水差しのセット		●			<input type="checkbox"/> 水差しに水を汲んで、長官席に置く。
	進行・注意事項の説明		●			<input type="checkbox"/> 実施要領の進行のほか、以下を説明する。 ●撮影の開始は、長官の入場から (合図なし) 長官以外の映像は使わないよう留意する。 ●撮影の終了は、職員からの合図により終了する。
13:25	ビデオカメラの電源ON		●			
13:28迄	井戸局長入室					
	大会議室前に待機					<input type="checkbox"/> 大会議室前に待機 →長官入室OKの合図を待つ。
13:29	入室OKの合図等	●				<input type="checkbox"/> 大会議室前の待機者に、長官入室OKの合図を出す。
	マイク等の電源ON	●				<input type="checkbox"/> 合図後、待機者は総務課へ行き、秘書官に入室OKの旨を伝える。
13:30	長官入室・記者会見開始		●			<input type="checkbox"/> 長官席のICレコーダーとマイクの電源を入れる。
		●				<input type="checkbox"/> 長官入室後、大会議室ドアを閉める。
		●				<input type="checkbox"/> ビデオ撮影
		●				<input type="checkbox"/> デジカメ撮影
		●				<input type="checkbox"/> メモ取り
適宜	遅刻者への対応	総務課				<input type="checkbox"/> 遅刻した記者等は、大会議室前室側から入室させる。
14:00頃	記者会見終了	●				<input type="checkbox"/> 「撮影を終了してください」とアナウンスする。
		●				<input type="checkbox"/> ICレコーダーの電源OFF
		●				<input type="checkbox"/> カメラマン等の1階への誘導
		総務課				<input type="checkbox"/> 職員挨拶用のセッティング (机、イスを前室へ。カメラ等撤去。演台設置等)

●準備リスト.xlsx

●会議室備品

グッズ名	個数	用途等
長机	8	課長・秘書官席 1, 記者席 7
中机	1	長官席
短机	2	局長席, 広報係長
イス	21	長官 1, 局長 1, 課長秘書官 2, 記者 14, 係長 1, 予備 2
マイク	4	長官 1, 課長 1, 記者 2 充電要確認 (※ワイヤレスの感度不良なら, コードマイクも検討)
マイクスタンド・ショート	2	長官 1, 課長 1
長官名刺, メモ用紙, 筆記具		

●その他備品

グッズ名	個数	用途等
長官席の赤布	1	文書庫にあり
安全ピン	適宜	庶務係から借りる。
I C レコーダー	1	長官席録音用 単4電池要確認
水差し	1	長官席 (人事課能率係に借用依頼済み)
ビデオカメラ	1	人事課能率係に借用依頼済み 充電要確認
ビデオ三脚	1	人事課能率係に借用依頼済み
デジカメ	1	充電・メモリ要確認 (総務課)
長官の略歴 (配布用)	20	机上配布 (予備含む)。
養生テープ	適宜	カメラエリア設定用

●職員挨拶

演台	1	前室に予めセット
赤布	1	文書庫にあり

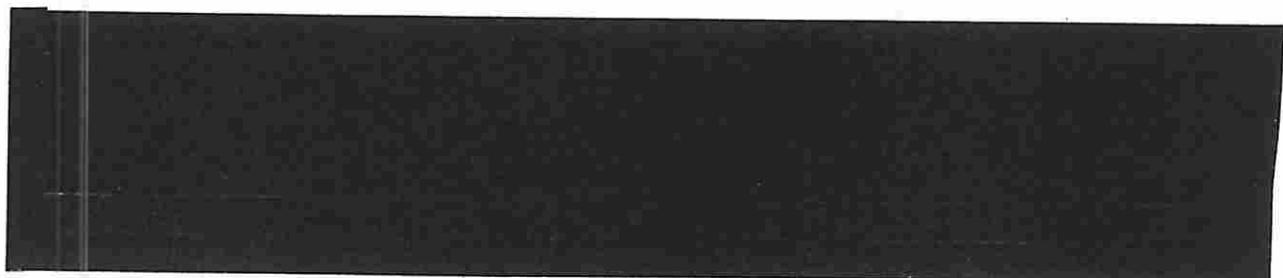
●	事務局長	事務局次長	課長	文書企画官	課長補佐	専門官	係長	係
決裁	供閲	●	●	●	●	●	✓	●
		起案	決裁	文書企画官	課長補佐	専門官	係長	係

植村新長官就任記者会見について

【決裁】

【メモ】

なお、9月13日午後1時半から予定されておりました会見は、記者クラブに確認したところ、延期希望とのことでしたので、別途、開催時期については相談させてください。



●	長官	事務局長	事務局次長	課長	文書企画官	課長補佐	専門官	係長	係
決裁	供覧	了						✓	
		起案	・	・	決裁	・	・	発送	・

植村新長官就任記者会見について(9月13日午後1時30分)

【決裁】

[REDACTED]

【供覧】

[REDACTED]

【メモ】

[REDACTED]

